

Aika Keskiviikko 12.11.2025 klo 16

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, takkahuone, Koskentie 30 C, Jämsä

KOKOUKSEN ASIALISTA

58 §	Kokouksen avaus	3
59 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
60 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
61 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus	3
62 §	Kiinteistö- ja hautaustoimen talousarvioehdotus	4
63 §	Kiinteistö- ja hautaustoimen investointisuunnitelma	4
64 §	Hautainhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2026	4
65 §	Hautauspalveluiden hinnastoehdotus vuodelle 2026	5
66 §	Tilojen hinnastoehdotus vuodelle 2026	5
67 §	Särkisaaren leirikeskuksen hinnastoehdotus vuodelle 2026	5
68 §	Kirkkohallituksen ohjeistus käyttöomaisuuskirjanpitoon	6
69 §	Sirottelualueen perustaminen miekkainpetäjän hautausmaalle	7
70 §	Pienoismuistolehdon perustaminen vangonmäen hautausmaalle	7
71 §	Muistomerkin siirtäminen	8
72 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päätös	8

Jämsä 4.11.2025

JORMA HONKANEN
Jorma Honkanen
puheenjohtaja

Aika	Keskiviikko 12.11.2025 klo 16.00 - 17.44		
Paikka	Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä		
Läsnä	Honkanen, Jorma	puheenjohtaja	
	Harju, Matti	jäsen	poissa
	Hiekkämäki, Lea	"	
	Häyrynen, Tarvo	"	
	Kiuru, Inkeri	"	
	Kivimäki, Hanna	"	
	Korpi, Reino	"	poissa
	Maunula, Arja	varajäsen	
	Pohjoismäki, Pasi	jäsen	poistui 17.02
	Salmio, Risto	"	
	Sanaslahti, Jarmo	varajäsen	
	Lehtonen, Pertti	kirkkoneuvoston edustaja	
Muut osallistajat	Pallas, Ilari	talousjohtaja	
	Kivi, Päivi	hautaus-toimen päällikkö	
	Niemelä, Harri	kirkkoherra	poissa
	Mäntylä, Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen, Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poissa
Asiat	§§ 58 - 72		
Allekirjoitukset	Jorma Honkanen puheenjohtaja	Päivi Kivi sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Jämsä 12.11.2025		
	Jarmo Sanaslahti pöytäkirjantarkastaja	Risto Salmio pöytäkirjantarkastaja	

58 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen 16.00.

59 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tämän kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan edellisen kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosäännön mukaisesti. Menettelytapa on esitetty tässä.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seitsemän jäsentä. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään 5 jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla. Kutsu kokoukseen tulee lähettää johtokunnan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloinen ja liitteinen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 4.11.2025.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

60 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Talousjohtaja ehdottaa:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksytään esityslista pykälän 71§ lisäyksellä.

61 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Talousjohtaja ehdottaa:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Jarmo Sanaslahti ja Risto Salmio. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

62 §

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN TALOUSARVIOEHDOTUS

Liite 1

Liitteenä ehdotus kiinteistö- ja hautaus-toimen talousarviosta vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027-2028.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Eesityksen mukainen.

63 §

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN INVESTOINTISUUNNITELMA

Liite 2

Liitteenä ehdotus kiinteistö- ja hautaus-toimen investoinneista vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027-2028.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Eesityksen mukainen.

64 §

HAUTAINHOITORAHASTON HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2026

Liite 3

Liitteenä hautainhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2026.

Hautaus-toimen päällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Eesityksen mukainen.

65 §

HAUTAUSPALVELUIDEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2026

Liite 4

Valtio leikkasi seurakuntien saamaa valtionrahoitusta 19,6 milj. vuonna 2025 ja aikoo leikata sitä lisää kahtena seuraavana vuotena yhteensä saman verran. Seurakuntien saama rahoitus kattaa enää vain noin puolet hautaustoimen kuluista ja loppuosa pitäisi kattaa hautaustoimen maksutuotoilla. Tästä syystä hautauspalveluiden hintoihin on tehtävä reilut korotukset vuodelle 2026.

Liitteenä hautauspalveluiden hinnastoehdotus korotuksineen vuodelle 2026.

Hautaustoimen päällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

66 §

TILOJEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2026

Liite 5

Liitteessä tilojen hinnastoehdotus vuodelle 2026.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

67 §

SÄRKISAAREN LEIRIKESKUKSEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2026

Liite 6

Liitteessä Särkisaaren hinnastoehdotus vuodelle 2026.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

68 §

KIRKKOHALLITUKSEN OHJEISTUS KÄYTTÖOMAISUUSKIRJANPITOON

Liite 7

Liite Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27 / 2025 koskien seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpitoon ja suunnitelman mukaisten poistoaikojen tarkistamiseen ohjaa merkittävään muutokseen.

Seurakuntatalouden poistoajat tulee vastata liitteen mukaisia poistoajoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poisto aika on mieluummin lähempänä poisto aikavälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaus toimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettua poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poisto aikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Jämsän seurakunta joutuu tekemään kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiset toimenpiteet, joista on jo käytössä tasapoistot ohjeen (17.6.2020) mukaisesti. Vanhoissa poistosuunnitelmissa on käytössä huomattavasti ohjeistettua pidemmät poistoajat, mitkä joudutaan nyt muuttamaan ohjeistuksen mukaiseksi. Liitteessä on kirjattuna kaikki kohteet, mistä poistot tulee suorittaa vuodesta 2025 lähtien.

KH: n ohjeistuksen mukainen liitteessä oleva poistolaskentataulukko osoittaa, että poistot vuodelta 2025 ovat yhteensä 1.967.432 euroa. Tämä tarkoittaa myös sitä, että Jämsän seurakunta tulee tekemään poikkeuksellisen suuren negatiivisen tuloksen vuonna 2025.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus toimen johtokunta hyväksyy kirkkohallituksen ohjeistaman uuden poistosuunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esituksen mukainen.

69 §

SIROTTELUALUEEN PERUSTAMINEN MIEKKAINPETÄJÄN HAUTAUSMAALLE

Jämsän seurakunnan strategian linjauksissa sanotaan, että tarjoamme erilaisia vaihtoehtoja tuhkan hautaamiselle ja näiden linjausten mukaisesti olemme laatineet suunnitelman sirottelualueen perustamisesta Miekkainpetäjän hautausmaalle. Alue olisi tarkoitus perustaa luonnontilaiselle metsänpohjalle.

Suunnitelmaluonnos on nähtävillä kokouksessa.

Hautaus-toimen päällikkö ehdottaa:

Miekkainpetäjän hautausmaalle perustetaan sirottelualue suunnitelmaluonnoksen mukaisesti.

Päätös:

Esityksen mukainen.

70 §

PIENOISMUISTOLEHDON PERUSTAMINEN VANGONMÄEN HAUTAUSMAALLE

Vangonmäen hautausmaalla sijaitseva uurnalehto alkaa hiljalleen täyttyä ja taloudellisten resurssien pienentyessä on mietittävä kustannustehokkaita ratkaisuja tarjota uusia tuhkan hautaamisen vaihtoehtoja. Seurakunnalle on palautunut aikojen saatossa iso määrä hautoja hallinta-aikojen seurannan yhteydessä tai hoitamattomuuden perusteella. Näitä palautuneita hautoja on mahdollista käyttää uudelleen pienoismuistolehtoina. Pienoismuistolehtoihin tuhka haudataan ilman uurnaa ja vainajien nimitiedot voidaan kiinnittää kunnostettuun hautamuistomerkkiin laatalla.

Hautaus-toimen päällikkö ehdottaa:

Vangonmäen hautausmaalla sijaitseva hauta 0600D-00-0018ab otetaan uudelleen käyttöön ja muutetaan se pienoismuistolehdoksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

71 §

MUISTOMERKIN SIIRTÄMINEN

Miekkainpetäjällä sijaitsevalta haudalta 02B05-00-0103 hallinta-aika päättyy tämän vuoden loppuun ja haudan haltija haluaisi siirtää muistomerkin samalla hautausmaalla sijaitsevalle sukuhaudalle 02009-00-00240025.

Muistomerkit mahtuvat hauta-alueelle.

Liitteenä haudan haltijan laatima anomus.

Hautaus-toimen päällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn anomuksen.

Päätös:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn anomuksen sillä muutoksella, että siirrettävä muistomerkki sijoitetaan aikaisemman viereen.

72 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päättää kokouksen 17.44.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jämsän seurakunta

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

12.11.2025 § 71

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58 – 68, 72

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jämsän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 69-71

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu

yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta

tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat

on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluijuhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.