

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA

15.4.2026

Aika Keskiviikko 15.4.2026 klo 16

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä

KOKOUKSEN ASIALISTA

17 § Kokouksen avaus	3
18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
19 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
20 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus	3
21 § Kelhän nuorisotilan sisäilmatutkimukset ja korjaustarpeet	4
22 § Jämsän seurakuntakeskuksen remonttien suunnittelu	5
23 § Jämsän kirkon piha-alueen muutostöiden urakoitsijoiden valinta	5
24 § Hallinta-aikojen seurannan toimintasuunnitelma	6
25 § Hautausmaiden käyttösuunnitelman päivitys	6
26 § Suunnitelma palautuneiden hautojen muistomerkkien poistamiseksi	7
27 § Kulttuurihaudaksi nimeäminen	7
28 § hautauspalveluhinnaston päivittäminen	8
29 § Muut asiat	8
30 § Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päätös	8

Jämsä 8.4.2026

JORMA HONKANEN
Jorma Honkanen
puheenjohtaja

Aika	Keskiviikko 15.4.2026 klo 16.06 - 18.12		
Paikka	Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, 42100 Jämsä		
Läsnä	Honkanen, Jorma	puheenjohtaja	
	Harju, Matti	jäsen	
	Hiekkämäki, Lea	"	
	Häyrynen, Tarvo	"	
	Kiuru, Inkeri	"	
	Kivimäki, Hanna	"	
	Korpi, Reino	"	
	Pohjoismäki, Pasi	"	poissa
	Salmio, Risto	"	
	Lehtonen, Pertti	kirkkoneuvoston edustaja	poissa
Muut osallistujat	Pallas, Ilari	talousjohtaja	
	Kivi, Päivi	hautaus-toimen päällikkö	
	Niemelä, Harri	kirkkoherra	
	Mäntylä, Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen, Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poissa
Asiat	§§ 17 - 30		
Allekirjoitukset	Jorma Honkanen puheenjohtaja	Päivi Kivi sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Jämsä 15.4.2026		
	Inkeri Kiuru pöytäkirjantarkastaja	Reino Korpi pöytäkirjantarkastaja	

17 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen 16.06.

18 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tämän kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan edellisen kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosäännön mukaisesti. Menettelytapa on esitetty tässä.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seitsemän jäsentä. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään 5 jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla. Kutsu kokoukseen tulee lähettää johtokunnan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloinen ja liitteinen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 8.4.2026.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

19 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Talousjohtaja ehdottaa:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Hyväksytään esityslista §28 lisäyksellä.

**20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Talousjohtaja ehdottaa:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Inkeri Kiuru ja Reino Korpi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

21 §

KELHÄN NUORISOTILAN SISÄILMATUTKIMUKSET JA KORJAUSTARPEET

Liite 1-2

Kelhän vanhan pappilan kadun puoleisessa päädyssä oleva, entisen lasten päiväkerhotilan vuokralainen ilmoitti irtisanovansa vuokrasuhteen sisäilmaongelman seurauksena. Ilmanlaatu on talven aikana huonontunut selvästi ja "maakellarin" haju jää verhoihin ja vaatteisiin, vaikka uusi ilmalämpöpumppu asennettiin loppuvuodesta 2025. Aikaisemmin tämä tila on poistettu käytöstä kokonaan siellä esiintyneiden sisäilmaongelman vuoksi (raportti 2020).

Työterveyshuollon 30.9.2025 tekemän Kelhän nuorisotilan työpaikkaselvityksessä tehtiin havainto "maakellarin hajusta", mutta terveydellinen merkitys ja vaikutus työkykyyn on vähäinen, koska tiloissa vietetty aika on hyvin rajallinen. Tilojen sisäilmaa on tutkittu ja ilmanlaatu todettu riittäväksi (raportti 2020). Ilmastointikanavia on puhdistettu, ilmanvaihtoa tehostettu avaamalla tilojen väliseiniä ja lisäämällä raitisilmaventtiilit seiniin.

Jämsän seurakunnan kiinteistötoimi päätti tehdä homekoirilla koko rakennukseen kohdistuvan tutkimuksen 9.3.2026. Home-Etsivä on homekoiratutkimuksiin erikoistunut yritys, joka tarjoaa luotettavia homekartoituksia. Yrityksen koirat haistoivat homeen erityisesti koko rakennuksen lattiapinnoista ja nurkista. Tämän seurauksena tehtiin 13.3.2026 Omatoiminen tutkimus rakennuksen alapohjaan, missä vahvistui käsitys alapohjan ongelmista.

31.3.2026 rakennusten ilmanvaihtoon erikoistunut yhtiö Genano Oy asetti sensorit tutkimaan ilmanlaatua, josta raportti liitteenä. Uusilla ilmanvaihtokoneilla on mahdollista parantaa ilmanvaihtoa väliaikaisesti mutta ei poista ongelmaa.

Sijainniltaan ja kokonsa puolesta rakennus palvelisi tätä käyttötarkoitusta hyvin, mutta vaatii mittavia muutos- ja korjaustöitä.

Talousjohtaja ehdottaa:

Selvitetään Kelhän vanhan pappilan sisäilman ongelmia ja kuntoa ja siitä seuraavia eri vaihtoehtoja.

Liitteet esitellään kokouksessa.

Päätös:

Esityksen mukainen.

22 §

JÄMSÄN SEURAKUNTAKESKUKSEN REMONTTIEN SUUNNITTELU

Liite 3

Jämsän seurakuntakeskukseen on suunniteltu tehtäväksi remonteja lähivuosina; mm keittiö, putkiremontti ja valaistus.

Seurakuntakeskuksen tuleva remontti on niin iso, ettei sitä voi taloudellisista syistä tehdä kerralla mutta suunnitelmat voi tehdä ja ne onkin syytä aloittaa viipymättä. Liitteessä on kiinteistötoimen esitys suunnitelmien pohjaksi. Suunnittelun tekee ammattilainen ja selvitettäviä asioita on paljon. Aikatauluksi on suunniteltu niin, että asiaa käsitellään johtotiimissä 8.4.2026, KHJK:n kokouksessa 15.4 ja henkilöstön työpaikkakokouksessa 22.4.2026, jonka jälkeen perustettava työryhmä aloittaa suunnitelmien tekemisen.

Syksyllä tehtävässä talousarviossa tulisi olla suunnittelun ja remontin ensimmäisen vaiheen arvioidut kustannukset tiedossa.

Talousjohtaja ehdottaa:

Perustetaan työryhmä Jämsän seurakuntakeskuksen tulevaisuuden suunnitteluun. Liite esitellään kokouksessa.

Päätös:

Työryhmään valittiin Harri Niemelä, Ilari Pallas, Erkki Mäntylä, Risto Salmio, Riikka Kettunen, Johanna Kovalainen ja Hanna Kivimäki.

23 §

JÄMSÄN KIRKON PIHA-ALUEEN MUUTOSTÖIDEN URAKOITSIJOIDEN VALINTA

Jämsän seurakunnan talousarviossa 2026 on varattu rahaa investoinnille Jämsän kirkon piha-alueen muutostöihin. Investointiin kuuluu kolme erillistä urakkaa; valaistustyöt, huoltoalueen toteutus ja kirkon piha-alue. Huoltoalueen urakkaan sisällytetään optio seurakuntakeskuksen ja pappilan piha-alueiden viitapihlaja-angervon poistoon ja uusien istutusalueiden tekemiseen. Urakka sijoittuu elo-lokakuulle.

Seurakunta lähettää tarjouspyynnöt vähintään kolmelle yritykselle. Urakkatarjoukset tulee olla perillä 15.4.2026 klo 12.00 mennessä.

Seurakunta huolehtii itse istutustöiden toteutuksesta ja taimien tilaamisesta.

Talousjohtaja ehdottaa:

Jämsän seurakunnan kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta valitsee urakoitsijan Jämsän kirkon piha-alueen muutostöihin ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Tarjouspyyntö saatiin kahdelta urakoitsijalta. Valittiin huoltoalueen urakoitsijaksi Ollin Sora Oy, Jämsän kirkon piha-alueen muutostöiden urakoitsijaksi Maanrakennus J. Lindroos Oy ja vieraslajien poistoon urakoitsijaksi Maanrakennus J. Lindroos Oy.

24 §

HALLINTA-AIKOJEN SEURANNAN TOIMINTASUUNNITELMA

Liite 4

Hallinta-aikojen seuranta on normaalia vuosittaista tehtävää. Lakipykälän mukaan haudan hallinta-aika päättyy ilman irtisanomista, mutta on hyvää hallintoa ilmoittaa asiasta haudan haltijoille/omaisille. Jämsän seurakunnassa on toteutettu tätä vuosittain tietyn suunnitelman mukaan, jota oli nyt tarpeen hieman päivittää.

Liitteenä päivitetty toimintasuunnitelma.

Hautaustoimen päällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy esitetyn suunnitelman.

Päätös:

Esityksen mukainen.

25 §

HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Liite 5

Kirkkojärjestyksen (KJ 657/2023 3 luku 57§) mukaan seurakunnalla on oltava hautausmaiden käyttösuunnitelma, jossa määritellään hautausmaiden käytöstä. Jämsän seurakunnan käyttösuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 13.2.2024. Käyttösuunnitelmaa tulee päivittää aina tarpeen vaatiessa.

Liitteenä päivitetty käyttösuunnitelma.

Hautaustoimen päällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy päivitetyn käyttösuunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

26 §

SUUNNITELMA PALAUTUNEIDEN HAUTOJEN MUISTOMERKKIEN POISTAMISEKSI

Liite 6

Seurakunnan hallintaan on palautunut vuosien aikana hautoja hallinta-ajan päättymisten sekä luopumisten kautta. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on kokouksessaan 10.2.2010 päättänyt, että palautuneilla haudoilla kookkaat hautakivet jätetään paikalleen ja hautapaikka myydään sillä edellytyksellä, että paikalla oleva hautakivi uusiokäytetään (KHJK 10.2.2010 10 §).

Hautapaikan myynti hautakivineen on ollut vähäistä ja seurakunnan hallussa on tällä hetkellä yli 600 hautapaikkaa hautakivineen. Näitä palautuneita muistomerkkejä on tarkoitus alkaa poistaa haudoilta liitteenä olevan suunnitelman mukaisesti.

Muistomerkkien poiston myötä alueiden hoito tehostuu, paikkoja saadaan myytyä paremmin uusiokäyttöön eikä hautaustoimen tarvitse omalla kustannuksellaan huolehtia satojen muistomerkkien kunnosta.

Suunnitelma liitteenä.

Hautaus-toimenpäällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn suunnitelman palautuneiden hautojen muistomerkkien poistamisesta.

Päätös:

Esityksen mukainen.

27 §

KULTTUURIHAUDAKSI NIMEÄMINEN

Liite 7

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 21.5.2025 (15 §) hyväksynyt ohjeistuksen kulttuurihautojen valintaan. Päätöksen seurakunnan kustannuksella hoidettavista haudoista tekee kirkkovaltuusto. Miekkainpetäjän ja Vangonmäen hautausmaiden, vuoteen 2024 mennessä palautuneiden hautojen muistomerkit on käyty läpi Kulttuurihauta-työkalun ja hautausmaainventointien avulla.

Miekkainpetäjältä ehdotetaan Kulttuurihaudaksi kolmea (3) muistomerkkiä ja Vangonmäeltä seitsemää (7) muistomerkkiä.

Ehdotettujen kulttuurihautojen hautatunnukset liitteenä.

Hautaus-toimenpäällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta esittää kirkkoneuvostolle liitteessä mainittujen hautojen kulttuurihaudaksi nimeämistä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

28 §

HAUTAUSPALVELUHINNASTON PÄIVITTÄMINEN

Liite 8

Hautauspalveluiden hinnastoehdotukseen on lisätty Miekkeinpetäjän uuden sirottelualueen ja Vangonmäen uuden pienoismuistolehdon hautapaikka- ja hautauspalvelumaksujen suuruudet.
Hinnastoehdotus liitteenä.

Hautaustoimen päällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy esitetyn hinnastoehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

29 §

MUUT ASIAT

30 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päättää kokouksen 18.12.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jämsän seurakunta

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

15.4.2026 § 29

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17-21, 23, 25, 27-29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain

viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jämsän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 22, 24, 26

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.