

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA

28.1.2026

Aika Keskiviikko 28.1.2026 klo 16

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä

KOKOUKSEN ASIALISTA

1 §	Kokouksen avaus	3
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
4 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus	3
5 §	Ala-Kelhän tilan suoalueen ennallistaminen	4
6 §	Jämsän kirkon remonttien suunnittelu	4
7 §	Jämsän kirkon piha-alueen muutostyöt ja uusi huoltopiha	5
8 §	Muut asiat	6
9 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päätös	6

Jämsä 19.1.2026

JORMA HONKANEN
Jorma Honkanen
puheenjohtaja

Aika	Keskiviikko 28.1.2026 klo 16.04 – 17.08		
Paikka	Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, 42100 Jämsä		
Läsnä	Honkanen, Jorma	puheenjohtaja	
	Harju, Matti	jäsen	
	Hiekkamäki, Lea	"	
	Häyrynen, Tarvo	"	
	Kiuru, Inkeri	"	
	Kivimäki, Hanna	"	
	Korpi, Reino	"	
	Pohjoismäki, Pasi	"	
	Salmio, Risto	"	poissa
	Lehtonen, Pertti	kirkkoneuvoston edustaja	poissa
Muut osallistujat	Pallas, Ilari	talousjohtaja	
	Kivi, Päivi	hautaus-toimen päällikkö	
	Niemelä, Harri	kirkkoherra	
	Mäntylä, Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	poissa
	Lahtinen, Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poissa
Asiat	§§ 1 - 9		
Allekirjoitukset	Jorma Honkanen puheenjohtaja	Päivi Kivi sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Jämsä 28.1.2026		
	Matti Harju pöytäkirjantarkastaja	Lea Hiekkamäki pöytäkirjantarkastaja	

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen 16.04.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tämän kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan edellisen kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosäännön mukaisesti. Menettelytapa on esitetty tässä.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seitsemän jäsentä. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään 5 jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla. Kutsu kokoukseen tulee lähettää johtokunnan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloinen ja liitteinen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 19.1.2026.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Talousjohtaja ehdottaa:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Talousjohtaja ehdottaa:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Matti Harju ja Lea Hiekkämäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

5 §

ALA-KELHÄN TILAN SUOALUEEN ENNALLISTAMINEN

Liite 1

Jämsän seurakunnalta haetaan lupaa Ala-Kelhä (182-416-2-41) tilalla olevaan suoalueen ennallistamiseen, sisältäen ennallistamisen suunnittelun ja toteutuksen. Ennallistamisen suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa EHTO-hanke, jonka toimijoina ovat Päijänteen Mhy, Työtehoseura ja JAMK.

Hankkeen esiselvitystä on tehty syksyn 2025 aikana ja alue sopii ennallistamiskohteeksi. Päijänteen Metsänhoitoyhdistys yhteistyössä Tehoseuran kanssa tekee ennallistamissuunnitelman, jonka perusteella hanke lähtee toteutukseen.

Jämsän seurakunta ei osallistu suostumuksen mukaisen toiminnan kustannuksiin. Suostumuksella ei perusteta yhteishanketta tai muuta yhteistyötä suostumuksen saajan kanssa.

Talousjohtaja ehdottaa:

Jämsän seurakunta myöntää Päijänteen Metsänhoitoyhdistykselle ja Työtehoseuralle suostumuksen ennallistamishankkeen suunnitteluun ja toteutukseen kiinteistöllä Ala-Kelhä (182-416-2-41).

Päätös:

Esityksen mukainen.

6 §

JÄMSÄN KIRKON REMONTTIEN SUUNNITTELU

Jämsän kirkko täyttää 100 vuotta kolmen vuoden päästä vuonna 2029. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsi kokouksessaan 5 / 2023 työryhmän Jämsän kirkon remonttien suunnitteluun. Kirkon kellarikerroksen muutostyöt on nyt saatu päätökseen; Museo on siirretty yläkerroksesta entisen asunnon paikalle, entinen romuvarasto on muutettu Olohuoneeksi ja vanha "piispan huone" on uusittu työhuoneeksi. Myös alakerran keittiö ja kaikki vessat on uusittu.

Vuonna 2026 parannetaan kirkon ulkopuolisia viheralueita, parkkipaikkoja, valaistusta ja rakennetaan uusi hautausmaajätteen käsittelypaikka.

Vuonna 2027 on suunnitelmissa uusia kirkkosalia, mikä vaatii tarkkoja suunnitelmia ja lupia mm museovirastolta ja kirkkohallitukselta. Siksi on hyvä päivittää suunnittelutyöryhmän kokoonpano ja aloittaa suunnittelu hyvissä ajoin.

Talousjohtaja ehdottaa:

Päivitetään suunnittelutyöryhmän kokoonpano Jämsän kirkon kirkkosalin tulevaisuuden suunnitteluun. Ryhmä aloittaa työskentelyn välittömästi.

Päätös:

Suunnitteluryhmään nimetään Harri Niemelä, Ilari Pallas, Matti-Pekka Piirainen, Jenni Jokela, Pasi Pohjoismäki ja Risto Salmio.

7 §

JÄMSÄN KIRKON PIHA-ALUEEN MUUTOSTYÖT JA UUSI HUOLTOPIHA

Liite 2-3

Jämsän kirkko täyttää 100 vuotta vuonna 1929. Juhlavuotta ajatellen sekä kirkossa, että sen ulkopuolella on tarkoitus tehdä korjaus- ja parannustyöitä, jotka tähtäävät esteettisyyden kohentamisen lisäksi helppohoitoisuuteen, esteettömyyteen, turvallisuuteen sekä ympäristöystävällisyyteen.

Suunnitelma-alue kattaa kirkon piha-alueen, sen edustalla olevan suuren istutusalueen sekä uuden huoltopihan. Kirkon piha-alueen istutuksia, paikoitusta sekä valaistusta uusimalla parannetaan alueen yleisilmettä ja pyritään luomaan arvokas ympäristö kirkkorakennukselle ja toiminnalle. Parkkialueen ja kirkon väliin jäävä erilaisten kasvien täyttämä ympyrä nykyisessä asussaan muodostaa vaarapaikan jalankulkijoille, sillä alueella risteää kävelytie ja kirkolle johtava autotie.

Uudelle huoltopihalle on tullut tarve, sillä kirkon itäpuolella, Kellotapulin uurnalehdon laidalla oleva vanha huoltoalue ei täytä tämän päivän tarpeita tai vaatimuksia. Alueen ulkonäöllinen vaikutus kirkon piha-alueeseen ja uurnalehtoon on epäedullinen. Uuden huoltopihan etuna on sen sijoittuminen hautausmaan huoltorakennusten läheisyyteen, erilaisten maa-aineisten tehokas hyödyntäminen sekä alueen aitaamisella saavutettavat hyödyt.

Alueista on teetetty suunnitelma, joissa on materiaali- ja kasvivalinnoilla huomioitu helppohoitoisuus, esteettisyys sekä ympäristöystävällisyys.

Jämsän kirkon alue sijaitsee alueella, joka on määritelty valtakunnallisesti merkittäväksi rakennetuksi kulttuuriympäristöksi (RKY) ja Jämsän kirkko on suojeltu kirkkolaililla. Suunnitelman toteuttaminen edellyttää museoviraston lausunnon.

Liitteenä suunnitelmat.

Talousjohtaja esittää:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn suunnitelman.

Päätös:

Esityksen mukainen.

8 § MUUT ASIAT

9 § OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päättää kokouksen 17.08.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jämsän seurakunta

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

28.1.2026 § 9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 6, 8-9

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintapalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jämsän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 5,7

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäsi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.