

KIRKKOVALTUUSTO

17.12.2025

Aika Keskiviikko 17.12.2025 klo 17.00 – 17.50

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä

KOKOUKSEN ASIALISTA

| | | |
|----------------|---|----------|
| KV 32 § | Kokouksen avaus | 3 |
| KV 33 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| KV 34 § | Työjärjestyksen hyväksyminen | 3 |
| KV 35 § | Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito | 3 |
| KV 36 § | Hautainhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2026 | 4 |
| KV 37 § | Hautauspalveluiden hinnastoehdotus vuodelle 2026 | 4 |
| KV 38 § | Tilojen hinnastoehdotus vuodelle 2026 | 4 |
| KV 39 § | Särkisaaren leirikeskukseen hinnastoehdotus vuodelle 2026 | 5 |
| KV 40 § | Talousarvion sitovuustaso 2026 | 5 |
| KV 41 § | Kirkkohallituksen ohjeistus käyttöomaisuudenkirjanpitoon | 6 |
| KV 42 § | Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2027-2028 | 7 |
| KV 43 § | Ilmoitusasiat | 7 |
| KV 44 § | Muut asiat | 7 |
| KV 45 § | Valitusosoitus ja kokouksen päätös | 7 |

Jämsä 3.12.2025

ERKKI MÄNTYLÄ
Erkki Mäntylä
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouksen alussa ei ole kahvitarjoilua. Kokouksen jälkeen puuro- ja kahvitarjoilu.

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Aika | Keskiviikko 17.12.2025 klo 17.00 - 17.50 | |
| Paikka | Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä | |
| Läsnä | Mäntylä, Erkki | pj. |
| | Ahola, Lotta | jäsen poissa |
| | Harju, Matti | " |
| | Hiekkamäki, Lea | " |
| | Hihnala, Eija | " poissa |
| | Hirn, Martti | " poissa |
| | Honkanen, Jorma | " |
| | Kaislo, Anja | " |
| | Kiuru, Inkeri | " |
| | Kivimäki, Hanna | " |
| | Korpi, Reino | " poissa |
| | Kovanen, Tuija | " |
| | Lahtinen, Merja | " saapui klo 17.25 |
| | Lehtonen, Pertti | " poissa |
| | Maunula, Arja | " |
| | Olin, Taika | " |
| | Peijari, Ismo | " |
| | Rantanen, Heikki | " |
| | Rintala, Sirpa | " |
| | Salminen, Helena | " |
| | Salmio, Risto | " |
| | Sanaslahti, Erja | " |
| | Stenhäll, Juhani | " |
| | Taipale, Tuomas | " poissa |
| | Värelä, Leo | " |
| Muut osallistujat | Niemelä, Harri | kirkkoherra |
| | Pallas, Ilari | talousjohtaja |
| | Kivi, Päivi | hautaustoimen päällikkö |
| | Havusto, Leena | pöytäkirjanpitäjä |
| Asiat | § 32 - 45 | |
| Allekirjoitukset | Erkki Mäntylä puheenjohtaja | Leena Havusto pöytäkirjanpitäjä |
| Pöytäkirjan tarkastus | Jämsässä 17.12.2025 | |
| | Lea Hiekkamäki pöytäkirjantarkastaja | Helena Salminen pöytäkirjantarkastaja |
| Pöytäkirja nähtävänä | Jämsän seurakunnan verkkosivuilla (www.jamsanseurakunta.fi) 18.12.2025 -23.1.2026. | |

KV 32 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen aluksi veisattiin virsi 30 ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Muistettiin valtuutettu Hanna Kivimäkeä syntymäpäivän johdosta. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KV 33 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkovaltuuston kokouskutsut lähetetään sähköisesti. Toimielimen jäsenen pyytessä hän saa kokouskutsun myös paperisena postin välityksellä.

Kokouskutsu esityslistoineen on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 9.-16.12.2025. Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetty kirkkovaltuuston- ja neuvoston jäsenille 3.12.2025.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja suoritetaan nimenhuuto päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 34 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös

Esityksen mukainen.

KV 35 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Lea Hiekkämäki ja Helena Salminen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 18.12.2025 - 23.1.2026.

Päätös

Esityksen mukainen.

KV 36 §

HAUTAINHOITORAHASTON HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2026

Liite 1

Liitteenä hautainhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2026.
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 12.11.2025 hinnastoehdotuksen.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi hautainhoitorahaston hinnastoehdotuksen vuodelle 2026 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 37 §

HAUTAUSPALVELUIDEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2026

Liite 2

Valtio leikkasi seurakuntien saamaa valtionrahoitusta 19,6 milj. vuonna 2025 ja aikoo leikata sitä lisää kahtena seuraavana vuotena yhteensä saman verran. Seurakuntien saama rahoitus kattaa enää vain noin puolet hautaustoimen kuluista ja loppuosa pitäisi kattaa hautaustoimen maksutuotoilla. Tästä syystä hautauspalveluiden hintoihin on tehtävä reilut korotukset vuodelle 2026.

Liitteessä hautauspalveluiden hinnastoehdotus vuodelle 2026.
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 12.11.2025 hinnastoehdotuksen.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi hautauspalveluiden hinnastoehdotuksen vuodelle 2026 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Valtuutettu Merja Lahtinen saapui pykälän käsittelyn aikana.
Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 38 §

TILOJEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2026

Liite 3

Liitteessä tilojen hinnastoehdotus vuodelle 2026.
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 12.11.2025 hinnastoehdotuksen.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi tilojen hinnastoehdotuksen vuodelle 2026 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 39 §

SÄRKISAAREN LEIRIKESKUKSEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2026

Liite 4

Liitteessä Särkisaaren hinnastoehdotus vuodelle 2026. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 12.11.2025 hinnastoehdotuksen.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi Särkisaaren hinnastoehdotuksen vuodelle 2026 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 40 §

TALOUSARVION SITOVUUSTASO 2026

Kirkkovaltuusto päättää talousarvioiden sitovuustasosta eri hallintoelimiin nähden. Sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muuhun kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin on osoitettu. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. (KJ 15:2 §)

Kirkkoneuvosto hyväksyy hallinnon, seurakunnallinen toiminta ja kiinteistötoimen toimintakatteet tehtäväalueittain ja varsinaisen seurakunnallisen työn toimintakatteet toimialueittain (sana, kasvatus, palvelu). Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaustoimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla. Sisäiset erät eivät ole sitovia. Investointien osalta sitovuustaso on kokonaiskustannusarvio, myös niissä hankkeissa, jotka jakaantuvat usealle vuodelle.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 talousarvion sitovuustasoksi seuraavaa: Kirkkoneuvosto hyväksyy hallinnon, hautaustoimen ja kiinteistötoimen työalakatteet tehtäväalueittain ja varsinaisen seurakuntatyön työalakatteet toimialueittain (sana, kasvatus, palvelu). Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakuntatoimen, hautaustoimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla. Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 41 §

**KIRKKOHALLITUKSEN OHJEISTUS
KÄYTTÖOMAISUUDENKIRJANPITOON**

Liite 5

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 27 / 2025 koskien seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpitoon ja suunnitelman mukaisten poistoaikojen tarkistamiseen ohjaa merkittävään muutokseen.

Seurakuntatalouden poistoajat tulee vastata liitteen mukaisia poistoajoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poisto aika on mieluummin lähempänä poisto aikavälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettua poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poisto aikojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Jämsän seurakunta joutuu tekemään kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiset toimenpiteet, joista on jo käytössä tasapoistot ohjeen (17.6.2020) mukaisesti. Vanhoissa poistosuunnitelmissa on käytössä huomattavasti ohjeistettua pidemmät poistoajat, mitkä joudutaan nyt muuttamaan ohjeistuksen mukaiseksi. Liitteessä on kirjattuna kaikki kohteet, mistä poistot tulee suorittaa vuodesta 2025 lähtien.

KH: n ohjeistuksen mukainen liitteessä oleva poistolaskentataulukko osoittaa, että poistot vuodelta 2025 ovat yhteensä 2.089.637,82 euroa. Tämä tarkoittaa myös sitä, että Jämsän seurakunta tulee tekemään poikkeuksellisen suuren negatiivisen tuloksen vuonna 2025.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta kokouksessaan 12.11.2025 hyväksyi uuden poistosuunnitelman.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkohallituksen ohjeistaman uuden poistosuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 42 §

**TALOUSARVIO 2026 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA
VUOSILLE 2027-2028**

Liite 6

Kirkkojärjestyksen 15.luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2026 alkaessa 2.886.170,74 euroa, joten kirkkojärjestyksen mukaista erityisiä toimia ei tarvitse esittää. (kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 § mukainen velvollisuus tasapainottaa talous).

Vuosikate 387.609 euroa on poistoja suurempi, vuoden 2026 talousarvio on ylijäämäinen 16.561 euroa.

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2026 osoittaa ylijäämää 832,00 euroa. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2025 alkaessa 331.422,65 €.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää seurakunnan talousarvion 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2027- 2028 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 43 §

ILMOITUSASIAT

Vapaaehtoisten- ja arkunkantajien kiitos- ja rekrytilaisuus Jämsän kirkon alalissa 20.1.26.

KV 44 §

MUUT ASIAT

KV 45 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50 ja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen. Veisattiin virsi 13 ja kirkkoherra piti loppuhartauden. Puheenjohtaja kiitti kuluneesta vuodesta ja toivotti kaikille hyvää joulua.

VALITUSOSOITUS

Jämsän seurakunta

Kirkkovaltuusto

17.12.2025 § 45

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32-35, 43-45

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 36-42

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusosoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.