

**Aika** Keskiviikko 21.5.2025 klo 17.00 -17.42

**Paikka** Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä

## KOKOUKSEN ASIALISTA

<b>KV 11 §</b>	<b>Kokouksen avaus</b>	<b>3</b>
<b>KV 12 §</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	<b>3</b>
<b>KV 13 §</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>	<b>3</b>
<b>KV 14 §</b>	<b>Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito</b>	<b>3</b>
<b>KV 15 §</b>	<b>Ohjeistus kulttuurihautojen valintaan</b>	<b>4</b>
<b>KV 16 §</b>	<b>Särkisaaren leiri- ja kurssikeskuksen hinnastot 1.1.2026 alkaen</b>	<b>5</b>
<b>KV 17 §</b>	<b>Jämsän kirkon alakerran kokoushuoneen hinnasto 1.7.2025 alkaen</b>	<b>6</b>
<b>KV 18 §</b>	<b>Tilinpäätös vuodelta 2024</b>	<b>7</b>
<b>KV 19 §</b>	<b>Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen</b>	<b>7</b>
<b>KV 20 §</b>	<b>Ilmoitusasiat</b>	<b>8</b>
<b>KV 21 §</b>	<b>Muut asiat</b>	<b>8</b>
<b>KV 22 §</b>	<b>Valitusosoitus ja kokouksen päätös</b>	<b>8</b>

Jämsä 12.5.2025

**ERKKI MÄNTYLÄ**

**Erkki Mäntylä**

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

<b>Aika</b>	Keskiviikko 21.5.2025 klo 17.00 -	
<b>Paikka</b>	Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä	
<b>Läsnä</b>	Mäntylä, Erkki	pj.
	Ahola, Lotta	jäsen poissa
	Harju, Matti	"
	Hiekkämäki, Lea	"
	Hihnala, Eija	" poissa
	Hirn, Martti	"
	Honkanen, Jorma	"
	Häyrynen, Tarvo	varajäsen
	Kaislo, Anja	jäsen
	Kiuru, Inkeri	"
	Kivimäki, Hanna	"
	Korpi, Reino	"
	Kovanen, Tuija	" poissa
	Lahtinen, Merja	"
	Lehtonen, Pertti	"
	Maunula, Arja	"
	Olin, Taika	" poissa
	Peijari, Ismo	"
	Rantanen, Heikki	"
	Rintala, Sirpa	" poissa
	Salminen, Helena	"
	Salmio, Risto	" poissa
	Sanaslahti, Erja	"
	Stenhäll, Juhani	"
	Taipale, Tuomas	"
	Värelä, Leo	" poissa
<b>Muut osallistajat</b>	Niemelä, Harri	kirkkoherra
	Pallas, Ilari	talousjohtaja
	Kivi, Päivi	hautaus-toimen päällikkö, poistui klo 17.28
	Havusto, Leena	pöytäkirjanpitäjä
<b>Asiat</b>	§§ 11 - 22	
<b>Allekirjoitukset</b>	Erkki Mäntylä puheenjohtaja	Leena Havusto pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Jämsässä 21.5.2025	
	Tuomas Taipale pöytäkirjantarkastaja	Juhani Stenhäll pöytäkirjantarkastaja
<b>Pöytäkirja nähtävänä</b>	Jämsän seurakunnan verkkosivuilla (www.jamsanseurakunta.fi) 22.5.-27.6.2025.	

**KV 11 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Kokouksen aluksi veisattiin virsi 313: 1-2 ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**KV 12 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkovaltuuston kokouskutsut lähetetään sähköisesti. Toimielimen jäsenen pyytessä hän saa kokouskutsun myös paperisena postin välityksellä.

Kokouskutsu esityslistoineen on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 13.-20.5.2025. Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetty kirkkovaltuuston- ja neuvoston jäsenille 14.5.2025.

**Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja suoritetaan nimenhuuto päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**KV 13 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös**

Esityksen mukainen.

**KV 14 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Erja Sanaslahti ja Juhani Stenhäll. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 22.5.-27.6.2025.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomas Taipale ja Juhani Stenhäll. Pöytäkirjan tarkastus esityksen mukaisesti.

## KV 15 §

## OHJEISTUS KULTTUURIHAUTOJEN VALINTAAN

### Liite 1

Seurakunnalle on aikojen saatossa palautunut suuri määrä hautoja ja osassa näistä on edelleen muistomerkit paikallaan. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnalle palautuneilta haudoilta tulisi poistaa muistomerkit, mikäli omaiset eivät niitä poista. Näin hautojen ylläpitäminen on helpompaa ja ne voidaan luovuttaa tarvittaessa uudelleen käyttöön.

Ennen muistomerkin poistamista on selvitettävä mitkä muistomerkit ovat kulttuurihistoriallisesti merkittäviä ja ne tulisi säilyttää. Tätä selvitystyötä varten on nyt laadittu ohjeistus *Kulttuurihauta, työkalu hautojen arvottamista varten*, jossa mm. määritellään kriteerit, joiden perusteella säilyttämispäätös voidaan tehdä.

Näiden kriteerien perusteella laaditaan lista säilytettävistä kulttuurihautoista. Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan kustannuksella huolehdittavista haudoista.

Ohjeistuksessa myös määritellään ne alueet hautausmailta, joissa pyritään säilyttämään niiden historialliset ominaispiirteet sekä maisemallinen arvo. Alueiden säilyminen turvataan ohjeistuksessa asetetuilla tavoitteilla ja käytänteillä.  
KJ 657/2023 3 luku 60§ ja 61§

### **Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 23.4.2025 (§29):**

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi liitteenä olevan ohjeistuksen kulttuurihautojen arvottamisesta sekä siinä määriteltyjen alueiden säilyttämisen tavoitteista ja esitti sen edelleen kirkkoneuvoston esittämänä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

### Ehdotus

Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä olevan ohjeistuksen kulttuurihautojen arvottamisesta sekä siinä määriteltyjen alueiden säilyttämisen tavoitteista ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

### Päätös

Esityksen mukainen.

**KV 16 §**

**SÄRKISAAREN LEIRI- JA KURSSIKESKUKSEN HINNASTOT 1.1.2026  
ALKAEN**

Liite 2

Särkisaaren leirikeskusten tilojen vuokraus ja palveluiden myynti toisille seurakunnille on tärkeä ja taloudellisesta näkökulmasta välttämätöntä. Päivittämällä hinnaston ko. hintojen osalta keväällä, saamme ne jo tietoon ensi vuoden varauksille. Viikot, joita voidaan ulkopuolisille leireille myydä, alkavat olla jo näin huhtikuun lopulla täynnä. Päivitetyt hinnat korjaavat hintatason tähän päivään, koska vuonna 2023 tehtyä 4 € korotusta lukuun ottamatta, hinnat ovat pysyneet samana jo n. 10 vuotta.

**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 23.4.2025 (§27):**

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi esitetyn ehdotuksen ja esitti sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

**Ehdotus**

Kirkkoneuvosto hyväksyi Särkisaaren leiri- ja kurssikeskuksen hinnastoehdotuksen 1.1.2026 alkaen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Esityksen mukainen.

**KV 17 §**

**JÄMSÄN KIRKON ALAKERRAN KOKOUSHUONEEN HINNASTO  
1.7.2025 ALKAEN**

Jämsän kirkon kokous-/olohuoneen remontti on valmistumassa. Tilaa tullaan vuokraamaan sisäisten (kokoukset, pienet ryhmät, raamattupiirit tms.) vuokraajien lisäksi ulkopuolisille vuokraajille.

Esimerkiksi taloyhtiöiden ja yhdistyksien kokouskäyttöön, pienimuotoisia muistotilaisuuksia yms.

Kirkon olohuone	maks. 3h	maks. 6h	päivä
	40 €	65 €	80 €

**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 23.4.2025 (§30):**

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi esitetyn ehdotuksen ja esitti sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

**Ehdotus**

Kirkkoneuvosto hyväksyi Jämsän kirkon alakerran kokous-/olohuoneen hinnaston esitetyn mukaisesti 1.7.2025 alkaen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Esimerkkilistasta poistettiin kastetilaisuudet, muuten hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## KV 18 §

### TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Liite 3

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen mukaisesti tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot.

Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen tulos on 28.925,08 euroa alijäämäinen. Alijäämä siirretään tilikausien voitto/tappioutilille vähennykseksi.

**Ehdotus**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti osaltaan vuoden 2024 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja antoi sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastettuna kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että Jämsän seurakunnan vuoden 2024 alijäämä 28.925,08 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille vähennykseksi ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 alijäämä 21.914,58 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille vähennykseksi.

**Päätös**

Talusojohtaja ja kirkkoherra esittelivät tilinpäätöstä toimintakertomuksineen. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Jämsän seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen. Alijäämä 28.925,08 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille vähennykseksi ja hautainhoitorahaston vuoden 2024 alijäämä 21.914,58 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille vähennykseksi.

## KV 19 §

### TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Liite 3 (sivu 64)

Jämsän seurakunnan tilintarkastajat ovat 13.5.2025 suorittaneet tilintarkastuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Tilintarkastaja ei raportoinut mistään puutteesta.

**Ehdotus**

Tilintarkastajat esittävät kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

**Päätös**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KV 20 §**

**ILMOITUSASIA**

Kirkkovaltuuston syyskauden kokoukset 24.9. ja 17.12.  
Ovet auki-messu Jämsän äijän aukiolla su 25.5. klo 10.

**KV 21 §**

**MUUT ASIA**

Uudistettu kirkkomuseo

**KV 22 §**

**VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päätti kokouksen.

## **VALITUSOSOITUS**

**Jämsän seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

**21.5.2025 § 22**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 11-14, 20-22**

## Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15-19**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**