

Kirkkovaltuusto

18.12.2024

Aika Keskiviikko 18.12.2024 klo 17.00 – 17.58**Paikka** Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä**KOKOUKSEN ASIALISTA**

KV 33 §	Kokouksen avaus	3
KV 34 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
KV 35 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
KV 36 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	3
KV 37 §	Hallintosäännön ja organisaatiokaavion muuttaminen	4
KV 38 §	Rippikoululeirien maksujen korotus	5
KV 39 §	Hautainhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2025	5
KV 40 §	Hautauspalveluiden hinnastoehdotus vuodelle 2025	6
KV 41 §	Tilojen hinnastoehdotus vuodelle 2025	6
KV 42 §	Särkisaaren leirikeskuksen hinnastoehdotus vuodelle 2025	6
KV 43 §	Talousarvion sitovuustaso 2025	7
KV 44 §	Talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026-2027	7
KV 45 §	Ilmoitusasiat	8
KV 46 §	Muut asiat	8
KV 47 §	Valitusosoitus ja kokouksen päätös	8

Jämsä 5.12.2024

ERKKI MÄNTYLÄ
Erkki Mäntylä
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouksen alussa ei ole kahvitarjoilua. Kokouksen jälkeen puuro- ja kahvitarjoilu.

Aika	Keskiviikko 18.12.2024 klo 17.00 - 17.58		
Paikka	Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä		
Läsnä	Mäntylä, Erkki	pj.	
	Ahola, Lotta	jäsen	poistui klo 17.50
	Erkkilä, Valtteri	"	poissa
	Harju, Matti	"	
	Hiekkämäki, Lea	"	
	Hihnala, Eija	"	
	Hirn, Martti	"	
	Honkanen, Jorma	"	
	Häyrynen, Tarvo	varajäsen	
	Kaislo, Anja	jäsen	
	Kiuru, Inkeri	"	
	Kivimäki, Hanna	"	
	Korpi, Reino	"	poissa
	Kovanen, Tuija	"	poissa
	Lahtinen, Merja	"	
	Lyyra, Jaana	varajäsen	
	Lehtonen, Pertti	jäsen	
	Maunula, Arja	"	
	Olin, Taika	"	
	Peijari, Ismo	"	poissa
	Rantanen, Heikki	"	
	Rintala, Sirpa	"	
	Salminen, Helena	"	
	Salmio, Risto	"	
	Sanaslahti, Erja	"	
	Stenhäll, Juhani	"	
	Taipale, Tuomas	"	
	Värelä, Leo	"	poissa
Muut osallistajat	Niemelä, Harri	kirkkoherra	
	Pallas, Ilari	talousjohtaja	
	Kivi, Päivi	hautaustoimen päällikkö	
	Havusto, Leena	pöytäkirjanpitäjä	
Asiat	§§ 33 - 47		
Allekirjoitukset	Erkki Mäntylä puheenjohtaja	Leena Havusto pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Jämsässä 18.12.2024		
	Taika Olin pöytäkirjantarkastaja	Heikki Rantanen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirja nähtävänä	Jämsän seurakunnan verkkosivuilla (www.jamsanseurakunta.fi) 19.12.2024-24.1.2025.		

KV 33 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa muistettiin valtuutettu Sirpa Rintalaa syntymäpäivän johdosta. Laulettiin virsi 7:1,4 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KV 34 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.1.2024 että kirkkovaltuuston kokouskutsut lähetetään sähköisesti. Toimielimen jäsenen pyytäessä hän saa kokouskutsun myös paperisena postin välityksellä.

Kokouskutsu esityslistoineen on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 10.-17.12.2024. Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetty kirkkovaltuuston- ja neuvoston jäsenille 5.12.2024.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja suoritetaan nimenhuuto päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KV 35 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 36 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Taika Olin ja Heikki Rantanen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 19.12.2024 -24.1.2025.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 37 §

HALLINTOSÄÄNNÖN JA ORGANISAATIOKAAVION MUUTTAMINEN

Liite 1-2

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja sen muutokset. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Uusi hallintosääntö astui voimaan 1.1.2024 alkaen. Seurakunnassa on aloittanut uudessa kiinteistöpäällikön työsuhteessa työntekijä 1.10.2024. Muutetussa hallintosäännössä huomioidaan kiinteistöpäällikön asema.

Hallintosääntöä tai sen muutoksia ei tarvitse alistaa uuden kirkkolain mukaisesti tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Uusi, liitteenä oleva organisaatiokaavio huomioi kiinteistöpäällikön aseman Jämsän seurakunnan organisaatiossa. Organisaatiokaavion hyväksyy kirkkovaltuusto.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteiden mukaiset Jämsän seurakunnan päivitetyn hallintosäännön ja organisaatiokaavion. Hallintosäännössä muutokset merkitty punaisella.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 38 §

RIPPIKOULULEIRIEN MAKSUJEN KOROTUS

Seurakunnan järjestämien rippileirien maksuja on korotettu edellisen kerran vuonna 2016. Yleisen hintatason nousemisen vuoksi on tarpeellista nostaa leirimaksuja vuoden 2025 alusta alkaen.

Leirimaksujen muutoksiksi ehdotetaan seuraavaa:

Särkisaaren leirikeskuksessa pidettävien rippileirit 150 €. Muun kuin Jämsän seurakunnan jäseneltä perittävä maksu on 300 €. Nykyinen hinta on 135 €/270 €.

Viron Saarenmaalla pidettävä rippileiri 300 €. Muun kuin Jämsän seurakunnan jäseneltä perittävä maksu on 600 €. Nykyinen hinta on 280 €/560 €.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi edellä mainitut leirimaksujen korotukset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 39 §

HAUTAINHOITORAHASTON HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2025

Liite 3

Liitteessä hautainhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2025. Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 12.11.2024 hinnastoehdotuksen.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi hautainhoitorahaston hinnastoehdotuksen vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 40 §

HAUTAUSPALVELUIDEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2025

Liite 4

Liitteessä hautauspalveluiden hinnastoehdotus vuodelle 2025.
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 12.11.2024 hinnastoehdotuksen.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi hautauspalveluiden hinnastoehdotuksen vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 41 §

TILOJEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2025

Liite 5

Liitteessä tilojen hinnastoehdotus vuodelle 2025.
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 12.11.2024 hinnastoehdotuksen.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi tilojen hinnastoehdotuksen vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 42 §

SÄRKISAAREN LEIRIKESKUKSEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2025

Liite 6

Liitteessä Särkisaaren hinnastoehdotus vuodelle 2025.
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 12.11.2024 hinnastoehdotuksen.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi tilojen hinnastoehdotuksen vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 43 §

TALOUSARVION SITOVUUSTASO 2025

Kirkkovaltuusto päättää talousarvioiden sitovuustasosta eri hallintoelimiin nähden. Sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muuhun kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin on osoitettu. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. (KJ 15:2 §)

Kirkkoneuvosto hyväksyy hallinnon, seurakunnallinen toiminta ja kiinteistötoimen toimintakatteet tehtäväalueittain ja varsinaisen seurakunnallisen työn toimintakatteet toimialueittain (sana, kasvatus, palvelu). Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautustoimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla. Sisäiset erät eivät ole sitovia. Investointien osalta sitovuustaso on kokonaiskustannusarvio, myös niissä hankkeissa, jotka jakaantuvat usealle vuodelle.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 talousarvion sitovuustasoksi seuraavaa: Kirkkoneuvosto hyväksyy hallinnon, hautustoimen ja kiinteistötoimen työalakatteen tehtäväalueittain ja varsinaisen seurakuntatyön työalakatteen toimialueittain (sana, kasvatus, palvelu). Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakuntatoimen, hautustoimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla. Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Päätös:

Esityksen mukainen.

KV 44 §

**TALOUSARVIO 2025 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA
VUOSILLE 2026-2027**

Liite 7

Kirkkojärjestyksen 15.luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2025 alkaessa 2.469.325,27 euroa, joten kirkkojärjestyksen mukaisia erityisiä toimia ei tarvitse esittää. (kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 § mukainen velvollisuus tasapainottaa talous).

Vuosikate 184.661 euroa on poistoja pienempi, vuoden 2025 talousarvio on alijäämäinen 230.119 euroa.

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2025 osoittaa alijäämää 22.026 euroa. Edellisten tilikausien ylijäämää on 1.1.2024 alkaessa 331.442,65€. Hautainhoitorahaston taseessa ei ole alijäämää ja 22.026 euron alijäämä voidaan kattaa edellisten vuosien ylijäämällä.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää seurakunnan talousarvion 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2026-2027 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Talusojohtaja esitteli talousarviota ja siitä käytiin yleiskeskustelu.

Valtuutettu Lotta Ahola poistui kokouksesta klo 17.50, tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti esityksen mukaisesti talousarvion vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

KV 45 §

ILMOITUSASIAT

KV 46 §

MUUT ASIAT

KV 47 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja kiitti valtuutettuja kuluneesta vuodesta ja toivotti hyvää joulua. Puheenjohtaja päätti kokouksen. Lopuksi laulettiin Kello löi jo viisi-joululaulun.

VALITUSOSOITUS

Jämsän seurakunta

Kirkkovaltuusto

18.12.2024 § 47

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33-36, 45-47

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 37-44

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.