

Aika Keskiviikko 22.5.2024 klo 17.00

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä

KOKOUKSEN ASIALISTA

KV 12 §	Kokouksen avaus	3
KV 13 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
KV 14 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
KV 15 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	3
KV 16 §	Eroanomus luottamustoimesta	4
KV 17 §	Hautauspalveluiden hinnaston täydennys	5
KV 18 §	Tilinpäätös vuodelta 2023	5
KV 19 §	Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen	6
KV 20 §	Ilmoitusasiat	6
KV 21 §	Muut asiat	6
KV 22 §	Valitusosoitus ja kokouksen päätös	6

Jämsä 13.5.2024

ERKKI MÄNTYLÄ
Erkki Mäntylä
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika	Keskiviikko 22.5.2024 klo 17.00 - 17.50	
Paikka	Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä	
Läsnä	Mäntylä, Erkki	pj.
	Ahola, Lotta	jäsen
	Erkkilä, Valtteri	" poissa
	Harju, Matti	"
	Hiekkämäki, Lea	"
	Hihnala, Eija	"
	Hirn, Martti	"
	Honkanen, Jorma	"
	Kaislo, Anja	"
	Kiuru, Inkeri	"
	Kivimäki, Hanna	" poissa
	Korpi, Reino	"
	Kovanen, Tuija	"
	Lahtinen, Merja	"
	Lehtonen, Pertti	"
	Maunula, Arja	"
	Olin, Taika	"
	Peijari, Ismo	"
	Pohjoismäki, Pasi	varajäsen
	Rantanen, Heikki	jäsen
	Rintala, Sirpa	"
	Salminen, Helena	"
	Salmio, Risto	"
	Sanaslahti, Erja	" poissa
	Stenhäll, Juhani	"
	Taipale, Tuomas	" poissa
	Värelä, Leo	"

Muut osallistujat	Niemelä, Harri	kirkkoherra
	Pallas, Ilari	talousjohtaja
	Havusto, Leena	pöytäkirjanpitäjä

Asiat §§ 12 - 22

Allekirjoitukset	Erkki Mäntylä puheenjohtaja	Leena Havusto pöytäkirjanpitäjä
-------------------------	--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus	Jämsässä 22.5.2024	
	Merja Lahtinen pöytäkirjantarkastaja	Pertti Lehtonen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja nähtävänä Jämsän seurakunnan verkkosivuilla (www.jamsanseurakunta.fi) 23.5.-28.6.2024.

KV 12 §

KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen aluksi veisattiin virsi 571: 1-3 ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KV 13 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 31.1.2024 että kirkkovaltuuston kokouskutsut lähetetään sähköisesti. Toimielimen jäsenen pyytäessä hän saa kokouskutsun myös paperisena postin välityksellä.

Kokouskutsu esityslistoineen on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 14.-21.5.2024. Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetty kirkkovaltuuston- ja neuvoston jäsenille 13.5.2024.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja suoritetaan nimenhuuto päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

KV 14 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös

Esityksen mukainen.

KV 15 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Merja Lahtinen ja Pertti Lehtonen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 23.5.-28.6.2024.

Päätös

Esityksen mukainen.

KV 16 §

EROANOMUS LUOTTAMUSTOIMESTA

Liite 1

Luottamushenkilö Taisto Rinne pyytää eroa Jämsän seurakunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi (liite). Rinne on kasvatuksen tukitiimin varajäsen Erkki Rautiaiselle.

Kirkkolaki määrää luottamushenkilön irtisanoutuessaan tehtävistään seuraavasti:

KL 9 luku 2 §: Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta
Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.
Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

KL 9 luku 6 §: Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa
Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

KL 9 luku 7 §: Luottamustoimen hoitaminen
Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:
1) luottamushenkilövaalista on tehty kirkollisvalitus;
2) eroa ei ole myönnetty;
3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 3 luvun 11 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.
Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Ehdotus:

1. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa myöntämään Taisto Rinteelle eron seurakunnallisista luottamustehtävistä (kasvatuksen tukitiimin varajäsen) hänen paikkakunnalta poismuuton takia.
2. Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan uuden luottamushenkilön Rinteen tilalle kasvatuksen tukitiimiin. Rinne on henkilökohtainen varajäsen Erkki Rautiaiselle.

Päätös:

Kirkkovaltuusto myönsi eron luottamustehtävistä Taisto Rinteelle paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Kirkkovaltuusto valitsi Reijo Himasen hänen tilalleen kasvatuksen tukitiimiin Erkki Rautiaisen varajäseneksi.

KV 17 §

HAUTAUSPALVELUIDEN HINNASTON TÄYDENNYS

Liite 2

Hautauspalveluiden hinnastoehdotukseen on lisätty uuden tuhkaholvi- ja sirottelualueen hautapaikka- ja hautauspalvelumaksujen suuruudet alkaen 1.6.2024.

Liitteessä hautauspalveluiden hinnastoehdotus 1.6.2024 alkaen.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi hinnaston täydennyksen kokouksessaan 10.4.2024 (§23) ja päätti esittää sen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen hautauspalveluiden hinnastoehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteen mukaisen hinnastoehdotuksen ilman kellotapulin tuhkaholvi- ja sirottelualueen sirotteluhinnastoa. Tämä sirotteluhinta tuodaan seuraavaan kirkkovaltuuston kokoukseen päätettäväksi.

KV 18 §

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

Liite 3

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen mukaisesti tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot.

Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen tulos on 416.845,47 euroa ylijäämäinen. Ylijäämä lisätään omaan pääomaan edellisten tilikausien voitto/tappio tilille.

Hautainhoitorahaston tulos on 16.012,74 euroa alijäämäinen. Alijäämä siirretään tilikausien voitto/tappio tilille vähennykseksi.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti osaltaan vuoden 2023 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja antoi sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastettuna kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että Jämsän seurakunnan vuoden 2023 ylijäämä 416.845,47 euroa lisätään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 alijäämä 16.012,74 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös:

Talousjohtaja ja kirkkoherra esittelivät tilinpäätöstä toimintakertomuksineen. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti Jämsän seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen. Ylijäämä 416.845,47 euroa lisätään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja hautainhoitorahaston vuoden 2023 alijäämä 16.012,74 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

KV 19 §

**TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN
MYÖNTÄMINEN**

Liite 3 (sivu 64)

Jämsän seurakunnan tilintarkastajat ovat 14.5.2024 suorittaneet tilintarkastuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilintarkastaja ei raportoinut mistään puutteesta.

Ehdotus:

Tilintarkastajat esittävät kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 20 §

ILMOITUSASIAT

Syyskauden kirkkovaltuuston kokoukset pidetään 25.9. ja 18.12.
Ovet auki -messu Jämsän äijän aukiolla klo 10. Messussa siunataan tehtävään seurakuntapastori Minna Teräväinen ja kanttori Heli Nieminen.

KV 21 §

MUUT ASIAT

- - -

KV 22 §

VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja antoi Kirkkolain mukaisen valitusosoituksen.
Lopuksi veisattiin virsi 571: 4-6

VALITUSOSOITUS

Jämsän seurakunta

Kirkkovaltuusto

22.5.2024 § 22

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12-16, 20-22

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17-19

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.