

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA

12.11.2024

Aika Keskiviikko 12.11.2024 klo 16

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä

KOKOUKSEN ASIALISTA

64 §	Kokouksen avaus	3
65 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
66 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
67 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus	3
68 §	Kiinteistö- ja hautaustoimen talousarvioehdotus	4
69 §	Kiinteistö- ja hautaustoimen investointisuunnitelma	4
70 §	Haudanhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2025	4
71 §	Hautauspalveluiden hinnastoehdotus vuodelle 2025	5
72 §	Tilojen hinnastoehdotus vuodelle 2025	5
73 §	Särkisaaren leirikeskuksen hinnastoehdotus vuodelle 2025	5
74 §	Sähköisen hautakarttaohjelman vaihtaminen	6
75 §	Ryhmäkasvien hankinta hautausmaille ja kiinteistöille vuodelle 2025	6
76 §	Sähköinen lukkojärjestelmä Särkisaaren leirikeskukseen	7
77 §	Jämsän kirkon alasalin muutostyöt	7
78 §	Jäähdytys-, kylmä- ja keittiölaitteiden vuosihuolto	7
79 §	Muut asiat	8
80 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päätös	8

Jämsä 4.11.2024

JORMA HONKANEN
Jorma Honkanen
puheenjohtaja

Aika	Keskiviikko 12.11.2024 klo 16.07 - 18.08		
Paikka	Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, 42100 Jämsä		
Läsnä	Honkanen, Jorma	puheenjohtaja	
	Harju, Matti	jäsen	poissa
	Hiekkamäki, Lea	"	
	Häyrynen, Tarvo	"	
	Kiuru, Inkeri	"	
	Kivimäki, Hanna	"	
	Korpi, Reino	"	poissa
	Pohjoismäki, Pasi	"	
	Salmio, Risto	"	
	Sanaslahti, Jarmo	varajäsen	
	Lehtonen, Pertti	kirkkoneuvoston edustaja	poissa
Muut osallistujat	Pallas, Ilari	talousjohtaja	
	Ritoniemi, Mika	kiinteistöpäällikkö	
	Kivi, Päivi	hautaus-toimen päällikkö	
	Niemelä, Harri	kirkkoherra	
	Mäntylä, Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen, Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poissa
Asiat	§§ 64 - 80		
Allekirjoitukset	Jorma Honkanen puheenjohtaja	Päivi Kivi sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Jämsä 12.11.2024		
	Lea Hiekkamäki pöytäkirjantarkastaja	Tarvo Häyrynen pöytäkirjantarkastaja	

64 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen 16.07.

65 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tämän kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan edellisen kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosäännön mukaisesti. Menettelytapa on esitetty tässä.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seitsemän jäsentä. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään 5 jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla. Kutsu kokoukseen tulee lähettää johtokunnan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 4.11.2024.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

66 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Talousjohtaja ehdottaa:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

**67 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Talousjohtaja ehdottaa:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Pertti Lehtonen ja Matti Harju. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Lea Hiekkämäki ja Tarvo Häyrynen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

68 §

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN TALOUSARVIOEHDOTUS

Liite 1

Liitteenä ehdotus kiinteistö- ja hautaus-toimen talousarviosta vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

69 §

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN INVESTOINTISUUNNITELMA

Liite 2

Liitteenä ehdotus kiinteistö- ja hautaus-toimen investoinneista vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

70 §

HAUDANHOITORAHASTON HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2025

Liite 3

Liitteenä haudanhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2025.

Hautaus-toimen päällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

71 § HAUTAUSPALVELUIDEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2025

Liite 4

Vuodelle 2025 suunniteltu valtion rahoituksen leikkaus aiheuttaa korotuspaineita hautapaikka- ja hautauspalvelumaksuihin. Liitteenä hautauspalveluiden hinnastoehdotus korotuksineen vuodelle 2025.

Hautausstoimen päällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautausstoimen johtokunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

72 § TILOJEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2025

Liite 5

Liitteessä tilojen hinnastoehdotus vuodelle 2025.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautausstoimen johtokunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

73 § SÄRKISAAREN LEIRIKESKUKSEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2025

Liite 6

Liitteessä Särkisaaren hinnastoehdotus vuodelle 2025.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautausstoimen johtokunta hyväksyy esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

74 §

SÄHKÖISEN HAUTAKARTTAOHJELMAN VAIHTAMINEN

Jämsän seurakunnalla on käytössään Rambollin Circle-hautakarttaohjelma, joka on otettu käyttöön vuonna 2017.

Nykyinen ohjelma ei vastaa enää seurakunnan tarpeisiin ja ohjelman vaihtaminen olisi ajankohtainen. Hautaustoimen päällikkö on pyytänyt tarjouksen Geometrix Oy:ltä, heidän tarjoaman ohjelman ominaisuudet vastaisivat paremmin seurakunnan nykytarpeisiin ja palvelisi tehokkaammin niin työntekijöitä kuin asiakkaitakin.

Tarjous on nähtävillä kokouksessa.

Hautaustoimen päällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy Geometrix Oy:n tarjouksen.

Päätös:

Eesityksen mukainen.

75 §

RYHMÄKASVIEN HANKINTA HAUTAUSMAILLE JA KIINTEISTÖILLE VUODELLE 2025

Hautaustoimen päällikkö on kilpailuttanut ryhmäkasvien hankinnan haudanhoitorahaston alaisille hoitohaudoille sekä seurakunnan kiinteistöille vuodelle 2025. Tarjouspyynnössä on mukana myös optiovuodet 2026 ja 2027.

Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostilla 16.9.2024 seuraaville toimittajille: Kauppapuutarha Honkanen Oy, Urosen puutarha ja Puutarha Suokukka Ay.

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous, tarjouksen toimitti Kauppapuutarha Honkanen Oy ja tarjouksen hinta oli 15 978,80€ (alv 0%)

Tarjous oli pyynnön mukainen ja sisälsi kaikki vaaditut liitteet. Tarjous liitteineen nähtävillä kokouksessa.

Hautaustoimen päällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy Kauppapuutarha Honkasen tarjouksen.

Päätös:

Eesityksen mukainen.

76 §

SÄHKÖINEN LUKKOJÄRJESTELMÄ SÄRKISAAREN LEIRIKESKUKSEEN

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta päätti kokouksessaan 6/2024 (§61) hankkia sähköisen lukkojärjestelmän Särkisaaren leirikeskukseen. Tarjouspyynnöt lähetettiin kolmelle toimittajalle. Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Talousjohtaja ehdottaa:

Hankitaan Särkisaaren leirikeskukseen sähköinen lukkojärjestelmä halvimman tarjouksen tehneeltä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

77 §

JÄMSÄN KIRKON ALASALIN MUUTOSTYÖT

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta päätti kokouksessaan 6/2024 (§60) jatkaa kirkon alasalin muutostöitä. Vuoden 2025 talousarvioon on ehdotettu määräraha keittiön uusimiseen, entisen varaston muuttamiseksi kokous-/ oleskelu tilaksi ja wc-tilojen uusimiseen.

Talousjohtaja ehdottaa:

Pyydetään tarjoukset vähintään kolmelta urakoitsijalta mahdollisimman nopeasti, että työt voidaan aloittaa heti alkuvuodesta ja aloittaa museon siirtäminen alakertaan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

78 §

JÄÄHDYTYKSEN, KYLMÄ- JA KEITTIÖLAITTEIDEN VUOSIHUOLTO

Jämsän seurakunnalla on ollut kylmälaitteiden vuosihuollon sopimus MV-jäähdytyksen kanssa ja sopimusta ei ole uusittu vuosiin. Mv-jäähdytys ilmoitti sopimuksen uusimisen tarpeesta ja tulevasta hinnankorotuksesta 1.1.2025 alkaen.

Kartoitus Jämsän seurakunnan kylmälaitteiden huoltotarpeista on nyt kartoitettu ja on aika pyytää tarjouksia myös muilta huoltoyhtiöiltä. Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta päättää jäähdytys-, kylmä- ja keittiölaiteiden vuosihuollon toimittajasta halvimman tarjoajan kanssa 1.1.2025 alkaen.

Päätös:

Valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Prokylmä Oy jäähdytys-, kylmä- ja keittiölaiteiden vuosihuollon toimittajaksi 1.1.2025 alkaen.

79 §

MUUT ASIAT

Talousjohtaja esitteli Jenni Jokelan laatiman Jämsän seurakunnan hautausmaiden täydennysinventoinnin.

80 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päättää kokouksen 18.08.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jämsän seurakunta

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

12.11.2024 § 80

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 64-73, 79-80

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jämsän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 74-78

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.