

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA

22.5.2024

Aika Keskiyö 22.5.2024 klo 15

Paikka Jämsän seurakuntakeskuksen sali, Koskentie 30 C, Jämsä

KOKOUKSEN ASIALISTA

33 §	Kokouksen avaus	3
34 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
35 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
36 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus	3
37 §	Jämsän kirkon muutostyöt	4
38 §	Määräalan ostotarjous	4
39 §	Muistomerkkisuunnitelman hyväksyminen	5
40 §	Muistomerkkisuunnitelman hyväksyminen	5
41 §	Tontin ostotarjous	5
42 §	Muut asiat	6
43 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päätös	6
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	7
	Jämsän seurakunta	7
	Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta	7
1	MUUTOKSENHAKUKIELLOT	7
2	OIKAISUVAATIMUSOHJEET	8
3	HANKINTAOIKAISU	9
4	VALITUSOSOITUS	10
5	VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU	13

Jämsä 15.5.2024

JORMA HONKANEN
Jorma Honkanen
puheenjohtaja

Aika	Keskiviikko 22.5.2024 klo 15.00 – 16.14		
Paikka	Jämsän seurakuntakeskuksen sali, Koskentie 30C, Jämsä		
Läsnä	Honkanen, Jorma	puheenjohtaja	
	Harju, Matti	jäsen	
	Hiekkämäki, Lea	"	
	Häyrynen, Tarvo	"	
	Kiuru, Inkeri	"	
	Kivimäki, Hanna	"	poissa
	Korpi, Reino	"	
	Lyyra, Jaana	varajäsen	
	Pohjoismäki, Pasi	jäsen	
	Salmio, Risto	"	
	Lehtonen, Pertti	kirkkoneuvoston edustaja	
Muut osallistujat	Pallas, Ilari	talousjohtaja	
	Kivi, Päivi	hautaus-toimen päällikkö	
	Niemelä, Harri	kirkkoherra	
	Mäntylä, Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen, Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poissa
Asiat	§§ 33 - 40		
Allekirjoitukset			
	Jorma Honkanen puheenjohtaja	Päivi Kivi sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Jämsässä 22.5.2024		
	Tarvo Häyrynen pöytäkirjantarkastaja	Inkeri Kiuru pöytäkirjantarkastaja	

33 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 15.00.

34 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tämän kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan edellisen kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosäännön mukaisesti. Menettelytapa on esitetty tässä.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seitsemän jäsentä. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään 5 jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla. Kutsu kokoukseen tulee lähettää johtokunnan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloinen ja liitteinen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 15.5.2024.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

35 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Talousjohtaja ehdottaa:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Lisätään esityslistaan kohdat 39 §, 40 § ja 41 §.

**36 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Talousjohtaja ehdottaa:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Tarvo Häyrynen ja Inkeri Kiuru. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

37 §

JÄMSÄN KIRKON MUUTOSTYÖT

Jämsän kirkon suunnittelut ovat valmistumassa, tämän jälkeen voidaan pyytää tarjouksia niin sähkö- kuin lvi-suunnitteleista. Tarkoituksena on aloittaa tulevan kirkkomuseon tiloista vielä kesän aikana, missä päästään vähemmällä työllä ja muutoksilla. Kesän aikana pyydetään tarjoukset keittiön, vessojen ja kokoontumistilan muutostöistä ja tilat ovat normaalikäytössä mm. konfirmaatiotilaisuuksissa. Kokouksessa tutustutaan uusiin suunnitelmiin.

Talousjohtaja ehdottaa:

Päätetään suunnitelmien pohjalta pyydettävistä tarjouksista ja remonttien aikataulusta.

Päätös:

Päivitetään suunnitelmat wc-tilojen osalta. Avataan tulevan museotilan katot sähkö- ja putkiselvitystä varten.

38 §

MÄÄRÄALAN OSTOTARJOUS

Jarko Ojanen ja Hanna-Mari Ylimäki on ilmoittanut halukkuutensa ostaa määräalan Jämsän kaupungissa sijaitsevasta Kaislaniemi -nimisen tilan (182-455-1-3) vierestä laajentaakseen tonttiansa ja saadakseen lisää rantaviivaa.

Kokouksessa tutkitaan karttaa ja pohditaan mahdollisista hintapyyntöä ja kaupan mielekkyyttä uuden kirkkolain tuomien kustannuksien valossa.

Talousjohtaja ehdottaa:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

39 §

MUISTOMERKKISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kuoreveden kirkon hautausmaalla sijaitsevaan Mäkisen sukuhautaan 04003-00-01740177, on tullut muistomerkkisuunnitelma, jossa halutaan asentaa haudalle lisäkivi. Hauta käsittää 4 vierekkäistä hautapaikkaa ja lisäkivi mahtuu hyvin alueelle. Muistomerkkisuunnitelma on liitteenä.

Hautaus-toimen päällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn muistomerkkisuunnitelman.

Päätös:

Esityksen mukainen.

40 §

MUISTOMERKKISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kuoreveden kirkon hautausmaalla sijaitsevaan Riihiniemen sukuhautaan 04003-00-01520153, on tullut muistomerkkisuunnitelma jossa nykyisen kiven eteen halutaan asentaa lisäkivi. Nykyisellä kivellä on iso, syvyydeltään n. 50cm:n kokoinen pohjakivi, jonka päälle lisäkivi hyvin mahtuu. Muistomerkkisuunnitelma on liitteenä.

Hautaus-toimen päällikkö ehdottaa:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn muistomerkkisuunnitelman.

Päätös:

Esityksen mukainen.

41 §

TONTIN OSTOTARJOUS

Arttu Kaukonen ja Jorma Muhonen ovat osoittaneet halukkuutensa ostaa Jämsän seurakunnalta Jämsän kaupungissa sijaitsevan Ala-Kelhä nimisen tontin 182-416-2-41. Arttu Kaukonen ja Jorma Muhonen ovat korottaneet aikaisempaa tarjoustaan ja tarjoavat siitä nyt 13.000 euroa.

Talousjohtaja ehdottaa:

Ostotarjousta ei hyväksytä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

42 §

MUUT ASIAT

Kuoreveden kirkon pääoven luota hävitetään vanha vene huonokuntoisuuden vuoksi.

Katselmuspäivillä kierrettävät kohteet ovat: Koskenpää, Kuorevesi ja Länkipohja.

Vangonmäen ja Koskenpään sankarihautausmailla tehdään kivien entisöinti alkukesän aikana.

43 §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päättää kokouksen klo 16.14.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jämsän seurakunta

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

22.5.2024 § 40

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33-40

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain

viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jämsän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja hankintaoikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.