

## KIRKKONEUVOSTO

10.9.2025

**Aika** Keskiviikko 10.9.2025 klo 16.00 -17.35

**Paikka** Jämsän seurakuntakeskus, takkahuone, Koskentie 30 C

**KOKOUKSEN ASIALISTA**

<b>38 §</b>	<b>Kokouksen avaus</b>	<b>3</b>
<b>39 §</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	<b>3</b>
<b>40 §</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>	<b>3</b>
<b>41 §</b>	<b>Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito</b>	<b>3</b>
<b>42 §</b>	<b>Seurakuntapastorin irtisanoutuminen</b>	<b>5</b>
<b>43 §</b>	<b>Seurakuntapastorin viran täyttäminen</b>	<b>5</b>
<b>44 §</b>	<b>Lastenohjaajan irtisanoutuminen</b>	<b>6</b>
<b>45 §</b>	<b>Talousarvion laatimisohteet</b>	<b>7</b>
<b>46 §</b>	<b>Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026</b>	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
<b>47 §</b>	<b>Kiinteistötoimen kohderaportti</b>	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
<b>48 §</b>	<b>Talouskatsaus</b>	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
<b>49 §</b>	<b>Viranhaltijapäätökset</b>	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
<b>50 §</b>	<b>Ilmoitusasiat</b>	<b>7</b>
<b>51 §</b>	<b>Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös</b>	<b>8</b>

Jämsä 1.9.2025

**HARRI NIEMELÄ**  
HARRI NIEMELÄ  
puheenjohtaja

## KIRKKONEUVOSTO

10.9.2025

<b>Aika</b>	Keskiviikko 10.9.2025 klo 16.00–17.35	
<b>Paikka</b>	Jämsän seurakuntakeskus, takkahuone, Koskentie 30 C	
<b>Läsnä</b>	Niemelä, Harri Harju, Matti Hiekkämäki, Lea Honkanen, Jorma Kaislo, Anja Kivimäki, Hanna Korpi, Reino Lehtonen, Pertti Rantanen, Heikki Sanaslahti, Erja Stenhäll, Juhani Olin Taika Rintala Sirpa	puheenjohtaja, §§ 38–43, poistui klo16.45. jäsen " " poissa " poissa " " " puheenjohtaja klo 16.45 alkaen, § 44-kokouksen loppuun. " " " varajäsen varajäsen
<b>Muut osallistujat</b>	Mäntylä, Erkki Lahtinen, Merja Pallas, Ilari Piirainen, Matti-Pekka Kettunen, Riikka Kovalainen, Johanna Kivi, Päivi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui klo 16.30 talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri sanan toimialajohtaja kasvatuksen toimialajohtaja palvelun toimialajohtaja poissa hautaus-toimen päällikkö poissa
<b>Asiat</b>	§§ 38–51	
<b>Allekirjoitukset</b>	Harri Niemelä puheenjohtaja	Ilari Pallas sihteeri
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Jämsä 10.9.2025	
	Sirpa Rintala pöytäkirjantarkastaja	Hanna Kivimäki pöytäkirjantarkastaja
<b>Pöytäkirja nähtävänä</b>	Jämsän seurakunnan verkkosivuilla ( <a href="http://www.jamsanseurakunta.fi">www.jamsanseurakunta.fi</a> ) 11.9.-1.10.2025.	

**38 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 16.00

**39 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on hallintosäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL luku 19 § 15). Kokouskutsu asialuetteloinen ja liitteinen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 1.9.2025.

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**40 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Talousjohtaja ehdottaa:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**41 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Sirpa Rintala ja Hanna Kivimäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 11.9.-1.10.2025.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

## KIRKKONEUVOSTO

10.9.2025

**42 § SEURAKUNTAPASTORIN IRTISANOUTUMINEN**

Liite 1

Seurakuntapastori Minna Teräväinen on irtisanoutunut virastaan 1.7.2025 alkaen. Irtisanoutuminen liittessä. Tätä ennen hänelle oli myönnetty virkavapaa ajalle 1.1.-30.6.2025. Kyseisenä aikana Teräväinen työskenteli Kangasalan seurakunnan seurakuntapastorin virassa koeajalla.

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto myöntää eron seurakuntapastori Minna Teräväiselle 1.7.2025 alkaen.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**43 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN**

Liite 2 ja 3

Seurakuntapastori Teräväisen irtisanouduttua virastaan seurakunnassa on tällä hetkellä kirkkoherran lisäksi papistossa yksi kappalainen ja kolme seurakuntapastoria. Kaikki papit ovat kokoaikaisesti työssä. Pappien työnjakokirja liittessä.

Seurakunnan voimassa olevan strategian mukaan vuonna 2026 seurakunnassa on kuusi papin virkaa. Sanan toimialan strategiset valinnat on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 7/2021. Strategia ohjaa avaamaan seurakuntapastorin rekrytoinnin. Rekrytointia puoltaa lisäksi papiston jaksamisen turvaaminen. Ertiyisen haastavia aikoja on kesäkaudet, jolloin sekä leiritoiminta että lomakausi ovat aktiivisimmillaan.

Sanan toimialalla on pohdittu nykyisen pappistyövoiman riittävyyttä. Jumalanpalvelusten määriä on vähennetty. Toimitusten määrä on maltillisesti vähentynyt. Samoin viikolla tapahtuvien hartauksien ja iltatilaisuuksien määrä on vähentynyt. Seurakunnan pappien määrä on toisaalta vähentynyt viime vuosina, jolloin työtehtävien määrä pappia kohti on pysynyt samana. Esimerkkivertailukohtana helmikuu 2020, jolloin seurakunnassa oli yhteensä kahdeksan pappia, jotka tekivät yhteensä 7,05 henkilötyövuotta. Seurakunnan jäsenmäärä oli silloin 14 964 (2122 jäsentä/pappi). Kaupungin asukasmäärä oli 19 887 (2831 asukasta/pappi). Heinäkuussa 2025 seurakunnan jäsenmäärä oli 13 085 (2617 jäsentä/pappi). Kaupungin asukasmäärä oli 19 209 (3842 asukasta/pappi).

Sopiva pappien määrä ei ole helposti määriteltävissä. Pappisliiton hallituksen asettama työryhmä on julkaissut huhtikuussa 2017 kannanoton, millä pyritään papin virkojen riittävään säilyttämiseen seurakunnissa. Kannanotto liitteenä.

**Kirkkoherra esittää:**

Seurakuntapastorin virka täytetään vuoden 2026 aikana.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

## KIRKKONEUVOSTO

10.9.2025

**44 § LASTENOHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN**

Liite 4,7

Lastenohjaaja Päivi Poikonen on irtisanoutunut lastenohjaajan toimestaan 1.8.2025 alkaen 18.5.2025 päivämällään ilmoituksella. Irtisanoutuminen on liitteessä.

Poikosen irtisanouduttua varhaiskasvatuksen työntekijöinä on toimialajohtajan lisäksi kolme päiväkerhotyöntekijää ja kolme lastenohjaajaa. Työsopimusten mukaiset viikkotyötuntimäärät ovat osalla selkeästi vajaat. Sisäisillä toimenpiteillä on lisätty osan työntekijöiden työtuntien määrää, jolloin ei ole ollut tarvetta palkata uutta työntekijää.

Strategian mukaisesti varhaiskasvatuksessa on vuonna 2026 yhteensä kuusi henkilötyövuotta. Varhaiskasvatuksen työmäärää arvioidaan uudelleen keväällä 2026.

**Lapsivaikutusten arviointi:** lapsivaikutuksen arvio esitellään kokouksessa

**Kirkkoherra esittää:**

Kirkkoneuvosto myöntää eron lastenohjaaja Päivi Poikoselle 1.8.2025 alkaen.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**45 § TALOUSARVION LAATIMISOHJEET**

Liite 5

KJ 15 § mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on antaa johtokunnille ja tehtäväalueille ohjeet seuraavan vuoden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseksi. Näiden ehdotusten pohjalta kirkkoneuvosto laatii oman talousarvioesityksensä kirkkovaltuustolle

Suunnittelun lähtökohtana on kirkollisveron pysyminen 1,55 prosentissa. Suunnittelussa huomioidaan talouden tasapainoa koskevat vaatimukset. Henkilöstökustannusten sopeuttamiseksi hyödynnetään eläköitymiset ja muusta syystä vapautuvat tehtävät. Tulopohjaa parannetaan kertaluonteisesti mahdollisilla rantatontti- ja kiinteistökaupoilla sekä puun myyntituloilla.

**Talusojohtaja ehdottaa:**

Kirkkoneuvosto käy keskustelun talousarvion laadintaa koskevista ohjeista. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset ohjeet vuoden 2026 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä 2027-2028 suunnitelmavuosien toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**46 § TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026**

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2 §) ja ilmoittaa se verohallitukselle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä (Verotus MenL91§). Verot tilitetään veronsaajille kuukausittain osuutena kaikista koko maassa kertyneistä ennakonpidätyksistä. Lopullinen verotulojen määrä selviää vuosittain verotuksen valmistuttua lokakuun lopussa. Jokaisen kuukauden tilitys sisältää kuluvassa olevan vuoden lisäksi erilaisia jälkitilityksiä kuudelta edelliseltä vuodelta.

## KIRKKONEUVOSTO

10.9.2025

Talousarvion suunnittelun lähtökohtana on kirkollisveroprosentin pysyminen 1,55 prosentissa.

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi Jämsän seurakunnan veroprosentiksi 1,55 vuonna 2026.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**47 § KIINTEISTÖTOIMEN KOHDERAPORTTI**

Liite 6 Jämsän seurakunnan kaikki kiinteistöt käytiin läpi yhdessä kirkkohallituksen kiinteistöasiantuntija Jari Poutiaisen kanssa. Liitteessä kohdekäyntiraportti, mikä toimii pohjana myös vuonna 2026 päivitettävään kiinteistöstrategiaan.

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

**48 § TALOUSKATSAUS**

Talousjohtaja esittelee talustilanteen kokouksessa.

**Talousjohtaja:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**49 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET****Kirkkoherra:**

4/2025 Osa-aikaisuus

5/2025 Päiväkerhotyöntekijän viikkotuntimuutos

**Kasvatuksen toimialajohtaja:**

10/2025 Kesäajan tunnit

11/2025 Turvallisuusvastaavat leireille kesällä 2025

12/2025 Virkavapaan sijaisuus

13/2025 Virkavapaan sijaisuus

14/2025 Kaisa Puustisen työtuntien muutos

15/2025 Leena Mäyrämäen tunnit

16/2025 Päivi Valkeisen työtuntien muutos

17/2025 Turvallisuusvastaavat syksyn 2025 toimintaan

18/2025 Antti Närhen työajan lyhennys

**50 § ILMOITUSASIAT****Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

- 16/2025 Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu – seurakuntien on siirrettävä sivustonsa uudelle alustalle vuoden 2027 loppuun mennessä
- 17/2025 Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita
- 18/2025 Lasten ja nuorten hyvinvointi on yhteinen tehtävä
- 19/2025 Piispainkokouksen ohje kasteen ja kummiuden kriteereistä sekä luettelo kirkoista, jotka hyväksyvät Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen
- 20/2025 Opetushallituksen päivitetty ohje yhteisten juhlien, uskonnollisten tilaisuuksien ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa
- 21/2025 Uusi kirkon viittomakielisen työn linjaus tarjoaa tukea toiminnan arviointiin ja kehittämiseen
- 22/2025 Seurakuntavaalit 2026
- 23/2025 Parisuhdekeskus Kataja ry:lle vuodelle 2025 myönnetty suosituskolehti kerätään Väestöliitto ry:lle

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet****Toimialojen tukitiimien muistiot****Kooste päätösten valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista:**

Kirkkojärjestyksen 23:3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23:3§:**

Lapsen edun edistäminen kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityistä lapsivaikutusta:

- § 38 Kokouksen avaus
- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 40 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 41 Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito
- § 42 Seurakuntapastorin irtisanoutuminen
- § 43 Seurakuntapastorin viran täyttäminen
- § 45 Talousarvion laatimisohteet
- § 46 Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026
- § 47 Kiinteistötoimen kohderaportti
- § 48 Talouskatsaus
- § 49 Viranhaltijapäätökset
- § 50 Ilmoitusasiat

KIRKKONEUVOSTO

10.9.2025

§ 51 Oikaisuvaatimus ja kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvoitu, että päätöksillä saattaa olla erityistä kirkkojärjestyksen 23:3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin tai kuvattu erillisessä lapsivaikutusten arviointi -liitteessä.

§ 44 Lastenohjaajan irtisanoutuminen (liite 7)

**51 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päättää kokouksen klo 17.35.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Jämsän seurakunta

### Kirkkoneuvosto

10.9.2025 § 51

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 38-41, 46-51**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain

**KIRKKONEUVOSTO**

10.9.2025

viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Jämsän kirkkoneuvosto**

## KIRKKONEUVOSTO

10.9.2025

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

**Pöytäkirjan pykälät: 42-45**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä

## KIRKKONEUVOSTO

10.9.2025

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

## KIRKKONEUVOSTO

10.9.2025

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

## KIRKKONEUVOSTO

10.9.2025

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

JÄMSÄN SEURAKUNTA

Esityslista/Pöytäkirja

4/2025

17 (16)

KIRKKONEUVOSTO

10.9.2025