

## KIRKKONEUVOSTO

7.5.2025

Aika Keskiviikko 7.5.2025 klo 16.00 – 17.35

Paikka Särkisaaren leirikeskuksessa, Särkisaarentie 365, Jämsä

## KOKOUKSEN ASIALISTA

24 §	Kokouksen avaus	3
25 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
26 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
27 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	3
28 §	Ohjeistus kulttuurihautojen valintaan	4
29 §	Avustusanomukset hengelliseen työhön 2025	5
30 §	Tyyne ja Sulo Yläsen apurahat teologian opiskelijoille	5
31 §	Asuinhuoneiston ostotarjous	6
32 §	Särkisaaren leiri- ja kurssikeskuksen hinnastot 1.1.2026 alkaen	6
33 §	Jämsän kirkon alakerran kokoushuoneen hinnasto 1.7.2025 alkaen	7
34 §	Talouskatsaus	7
35 §	Viranhaltijapäätökset	7
36 §	Ilmoitusasiat	8
37 §	Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös	9

Jämsä 29.4.2025

**HARRI NIEMELÄ**  
HARRI NIEMELÄ  
puheenjohtaja

## KIRKKONEUVOSTO

7.5.2025

<b>Aika</b>	Keskiviikko 7.5.2025 klo 16.00 – 17.35		
<b>Paikka</b>	Särkisaaren leirikeskus, Särkisaarentie 365, Jämsä		
<b>Läsnä</b>	Niemelä, Harri	puheenjohtaja	
	Harju, Matti	jäsen	
	Hihnala, Eija	varajäsen	
	Hiekkamäki, Lea	jäsen	
	Honkanen, Jorma	"	
	Kaislo, Anja	"	
	Kivimäki, Hanna	"	
	Korpi, Reino	"	
	Lehtonen, Pertti	"	
	Rantanen, Heikki	"	
	Sanaslahti, Erja	"	poissa
	Stenhäll, Juhani	"	
<b>Muut osallistujat</b>	Mäntylä, Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	poissa
	Lahtinen, Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poissa
	Pallas, Ilari	talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri	
	Piirainen, Matti-Pekka	sanan toimialajohtaja	poissa
	Kettunen, Riikka	kasvatuksen toimialajohtaja	
	Kovalainen, Johanna	palvelun toimialajohtaja	
	Kivi, Päivi	hautaus-toimen päällikkö, poistui klo 16.45 (§29)	
<b>Asiat</b>	§§ 24 - 37		
<b>Allekirjoitukset</b>	Harri Niemelä puheenjohtaja	Ilari Pallas sihteeri	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Jämsä 7.5.2025		
	Lea Hiekkamäki pöytäkirjantarkastaja	Jorma Honkanen pöytäkirjantarkastaja	
<b>Pöytäkirja nähtävänä</b>	Jämsän seurakunnan verkkosivuilla ( <a href="http://www.jamsanseurakunta.fi">www.jamsanseurakunta.fi</a> ) 8.-28.5.2025.		

## KIRKKONEUVOSTO

7.5.2025

**24 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.

**25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on hallintosäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL luku 19 § 15). Kokouskutsu asialuetteloineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 29.4.2025.

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**26 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Talousjohtaja ehdottaa:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**27 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Lea Hiekkämäki ja Jorma Honkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 8.-28.5.2025.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**28 § OHJEISTUS KULTTUURIHAUTOJEN VALINTAAN**

Liite 1

Seurakunnalle on aikojen saatossa palautunut suuri määrä hautoja ja osassa näistä on edelleen muistomerkit paikallaan. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan seurakunnalle palautuneilta haudoilta tulisi poistaa muistomerkit, mikäli omaiset eivät niitä poista. Näin hautojen ylläpitäminen on helpompaa ja ne voidaan luovuttaa tarvittaessa uudelleen käyttöön.

Ennen muistomerkin poistamista on selvitettävä mitkä muistomerkit ovat kulttuurihistoriallisesti merkittäviä ja ne tulisi säilyttää. Tätä selvitystyötä varten on nyt laadittu ohjeistus *Kulttuurihauta, työkalu hautojen arvottamista varten*, jossa mm. määritellään kriteerit, joiden perusteella säilyttämispäätös voidaan tehdä.

Näiden kriteerien perusteella laaditaan lista säilytettävistä kulttuurihautoista. Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan kustannuksella huolehdittavista haudoista.

Ohjeistuksessa myös määritellään ne alueet hautausmailta, joissa pyritään säilyttämään niiden historialliset ominaispiirteet sekä maisemallinen arvo. Alueiden säilyminen turvataan ohjeistuksessa asetetuilla tavoitteilla ja käytänteillä.

KJ 657/2023 3 luku 60§ ja 61§

**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 23.4.2025 (§29):**

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi liitteenä olevan ohjeistuksen kulttuurihautojen arvottamisesta sekä siinä määriteltyjen alueiden säilyttämisen tavoitteista ja esittää sen edelleen kirkkoneuvoston esittämänä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ohjeistuksen kulttuurihautojen arvottamisesta sekä siinä määriteltyjen alueiden säilyttämisen tavoitteista ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

## KIRKKONEUVOSTO

7.5.2025

**29 § AVUSTUSANOMUKSET HENGELLISEEN TYÖHÖN 2025**

Jämsän seurakunta on myöntänyt vuosittain talousarvion puitteissa rahallisia avustuksia. Avustusanomukset käsitteli Sanan toimialajohtaja Matti-Pekka Piirainen tehden kirkkoneuvostolle ehdotuksen avustusten jakamisesta. Avustukset on varattu Sanan toimialan talousarvioon.

Hakemuksia tuli viisi kappaletta.

Avustusten jaosta ja ehdoista tiedotettiin 28.3.2025 Jämsän seutu -paikallislehdessä.

Sanan toimialan talousarvion avustusvaroista voidaan jakaa harkinnan mukaan myös muita avustuksia.

Sanan toimialajohtaja Matti-Pekka Piirainen ehdottaa kirkkoneuvostolle, että avustusta jaetaan seuraavasti:

1. Voimistelu- ja Urheiluseura Koskenpään Kiri ry	600 €
2. Sanan telttä ry	1000€
3. Längelmäen veteraanikuoro	400€
4. Jämsän kirkkokuoro ry	3000€
5. Kuoreveden Kotkat ry partiolippukunta	1400€

**Kirkkoherra ehdottaa:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt avustuskohteet. Avustusten saajilta ei pyydetä selvitystä avustusten käyttämisestä (taloussääntö 27§).

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**30 § TYINE JA SULO YLÄSEN APURAHAT TEOLOGIAN OPISKELIJOILLE**

Jämsän seurakunnan hallinnassa on Tyyne ja Sulo Yläsen rahasto. Rahaston tarkoituksena on tukea Jämsänkosken kunnasta kotoisin olevia varattomia teologian ylioppilaita. Mikäli tällaisia henkilöitä ei Jämsänkosken kunnasta löydy, on rahaston varoilla tuettava Jämsän kunnasta olevia edellä mainittuja opiskelijoita. Ellei Jämsässäkään ole tällaisia henkilöitä on rahaston varoja käytettävä keskisuomalaisen varattomien teologian ylioppilaiden tukemiseen.

Vuoden 2025 apurahahan hakemisesta ilmoitettiin maaliskuussa sanomalehti Jämsän Seudussa ja Keski-Suomalaisessa. Annettuun määräaikaan mennessä tuli yksi hakemus, Sara Töhösen. Sanan toimialajohtaja Matti-Pekka Piirainen on käynyt läpi Töhösen hakemuksen ja toimittujen asiakirjojen mukaan hän täyttää ilmoitetut ehdot.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 2010/44§, että vuosittain jaetaan 1000 euroa ja kukin hakija voi saada 500 euroa vuodessa.

**Kirkkoherra ehdottaa:**

Kirkkoneuvosto myöntää Sara Töhöselle 500 euron avustuksen Tyyne ja Sulo Yläsen rahastosta teologian opiskelua varten.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**31 § ASUINHUONEISTON OSTOTARJOUS**

Liite 2

Jyrki Repo on osoittanut halukkuutensa ostaa seurakunnalta Jämsän kaupungissa sijaitsevan, Asunto Oy Koskenpään Muuntajanpelto osakehuoneiston (osakkeiden numerot 166-213), osoitteessa Pankkosentie 3 as 4, 42440 Koskenpää.

Asunto on 48 m<sup>2</sup> yksiö, se on huonokuntoinen ja vaatisi kokonaisvaltaisen remontin. Asunto on tällä hetkellä vuokrattuna.

Jyrki Revon tekemä tarjous on 10.000 euroa.

**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 23.4.2025 (§26):**

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle, että Asunto Oy Koskenpään Muuntajanpelto osakehuoneisto (osakkeiden numerot 166-213) osoitteessa Pankkosentie 3 as 4, Koskenpää, myydään tarjouksen mukaisella hinnalla (10.000 €) Jyrki Revolle.

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Kirkkoneuvosto päättää myydä Asunto Oy Koskenpään Muuntajanpelto osakehuoneisto (osakkeiden numerot 166-213) osoitteessa Pankkosentie 3 as 4, Koskenpää, Jyrki Revolle hintaan 10.000 euroa.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**32 § SÄRKISAAREN LEIRI- JA KURSSIKESKUKSEN HINNASTOT 1.1.2026 ALKAEN**

Liite 3

Särkisaaren leirikeskuksen tilojen vuokraus ja palveluiden myynti toisille seurakunnille on tärkeä ja taloudellisesta näkökulmasta välttämätöntä. Päivittämällä hinnaston ko. hintojen osalta keväällä, saamme ne jo tietoon ensi vuoden varauksille. Viikot, joita voidaan ulkopuolisille leireille myydä, alkavat olla jo näin huhtikuun lopulla täynnä. Päivitetyt hinnat korjaavat hintatason tähän päivään, koska vuonna 2023 tehtyä 4 € korotusta lukuun ottamatta, hinnat ovat pysyneet samana jo n. 10 vuotta.

**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 23.4.2025 (§27):**

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Särkisaaren leiri- ja kurssikeskuksen hinnastoehdotuksen 1.1.2026 alkaen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**33 § JÄMSÄN KIRKON ALAKERRAN KOKOUSHUONEEN HINNASTO 1.7.2025 ALKAEN**

Jämsän kirkon kokous-/olohuoneen remontti on valmistumassa. Tilaa tullaan vuokraamaan sisäisten (kokoukset, pienet ryhmät, raamattupiirit tms.) vuokraajien lisäksi ulkopuolisille vuokraajille. Esimerkiksi taloyhtiöiden ja yhdistyksien kokouskäyttöön, pienimuotoisia kasteita, muistotilaisuuksia yms.

Kirkon olohuone	maks. 3h	maks. 6h	päivä
	40 €	65 €	80 €

**Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 23.4.2025 (§30):**

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyi esitetyn ehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Jämsän kirkon alakerran kokous-/olohuoneen hinnaston esitetyn mukaisesti 1.7.2025 alkaen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen

**34 § TALOUSKATSAUS**

Talousjohtaja esittelee taloustilanteen kokouksessa.

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

**35 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET****Kirkkoherra:****Kasvatuksen toimialajohtaja:**

6/2025	Kesätyöntekijä Vehviläinen
7/2025	Kesätyöntekijä Jalo
8/2025	Kesätyöntekijä Hammari
9/2025	Virkavapauden sijaisuus

**Palvelun toimialajohtaja:**

1/2025	Vuoden 2025 leirien ja leiripäivien turvallisuusvastaavat palvelun toimialalla
--------	--

## 36 §

**ILMOITUSASIAT****Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

12/2025 Liputus evakkojen päivänä 20.4.2025

13/2025 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2025

14/2025 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2025 haettavana 31.8.2025 mennessä

15/2025 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2025

**Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet****Toimialojen tukitiimien muistiot****Kooste päätösten valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista:**

Kirkkojärjestyksen 23:3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

**Kirkkojärjestys 23:3§:**

Lapsen edun edistäminen kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityistä lapsivaikutusta:

§ 24 Kokouksen avaus

§ 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 26 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 27 Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito

§ 28 Ohjeistus kulttuurihautojen valintaan

§ 29 Avustusanomukset hengelliseen työhön 2025

§ 30 Tyyne ja Sulo Yläsen apurahat teologian opiskelijoille

§ 31 Asuinhuoneiston ostotarjous

§ 32 Särkisaaren leiri- ja kurssikeskuksen hinnastot 1.1.2026 alkaen

§ 33 Jämsän kirkon alakerran kokoushuoneen hinnasto 1.7.2025 alkaen

§ 34 Talouskatsaus

§ 35 Viranhaltijapäätökset

§ 36 Ilmoitusasiat

§ 37 Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityistä kirkkojärjestyksen 23:3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin tai kuvattu erillisessä lapsivaikutusten arviointi-liitteessä.

---

**37 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja antoi Kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päätti kokouksen klo 17.35.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Jämsän seurakunta****Kirkkoneuvosto****7.5.2025 § 37****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 24-28, 32-37****Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

## KIRKKONEUVOSTO

7.5.2025

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettuun asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Jämsän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

#### Pöytäkirjan pykälät: 29-31

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

## KIRKKONEUVOSTO

7.5.2025

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## KIRKKONEUVOSTO

7.5.2025

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

##### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## KIRKKONEUVOSTO

7.5.2025

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

## KIRKKONEUVOSTO

7.5.2025

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

JÄMSÄN SEURAKUNTA

Esityslista/Pöytäkirja

3/2025

17 (16)

KIRKKONEUVOSTO

7.5.2025