

KIRKKONEUVOSTO

29.4.2026

Aika Keskiviikko 29.4.2026 klo 16.00 – 17.40

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, takkahuone, Koskentie 30 C

KOKOUKSEN ASIALISTA

| | |
|---|-----------|
| 29 § Kokouksen avaus | 3 |
| 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| 31 § Työjärjestyksen hyväksyminen | 3 |
| 32 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito | 3 |
| 33 § Avustusanomukset hengelliseen työhön 2026 | 4 |
| 34 § Tyyne ja Sulo Yläsen apurahat teologian opiskelijoille | 5 |
| 35 § Jämsän kirkon piha-alueen muutostöiden urakoitsijoiden valinta | 5 |
| 36 § Hautausmaiden käyttösuunnitelman päivitys | 6 |
| 37 § Kulttuurihaudaksi nimeäminen | 6 |
| 38 § Hautauspalveluhinnaston päivittäminen | 7 |
| 39 § Kiinteistötoimen järjestelyt | 7 |
| 40 § Määräalojen ostotarjous | 8 |
| 41 § Talouskatsaus | 8 |
| 42 § Viranhaltijapäätökset | 8 |
| 43 § Ilmoitusasiat | 9 |
| 44 § Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös | 10 |

Jämsä 20.4.2026

HARRI NIEMELÄ
HARRI NIEMELÄ
puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO

29.4.2026

| | | | |
|------------------------------|--|---|-------------------|
| Aika | Keskiviikko 29.4.2026 klo 16.00 - 17.40 | | |
| Paikka | Jämsän seurakuntakeskus, takkahuone, Koskentie 30 C | | |
| Läsnä | Niemelä, Harri | puheenjohtaja | |
| | Harju, Matti | jäsen | poissa |
| | Hiekkämäki, Lea | " | poissa |
| | Honkanen, Jorma | " | |
| | Kaislo, Anja | " | |
| | Kivimäki, Hanna | " | |
| | Korpi, Reino | " | poissa |
| | Lehtonen, Pertti | " | poissa |
| | Rantanen, Heikki | " | |
| | Salmio, Risto | varajäsen | poistui klo 16.45 |
| | Sanaslahti, Erja | jäsen | |
| | Stenhäll, Juhani | " | |
| Muut osallistajat | Mäntylä, Erkki | kirkkovaltuuston puheenjohtaja | |
| | Lahtinen, Merja | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja | |
| | Pallas, Ilari | talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri | |
| | Piirainen, Matti-Pekka | sanan toimialajohtaja | poissa |
| | Kettunen, Riikka | kasvatuksen toimialajohtaja | |
| | Kovalainen, Johanna | palvelun toimialajohtaja | |
| | Kivi, Päivi | hautustoimen päällikkö | |
| Asiat | §§ 29 - 43 | | |
| Allekirjoitukset | Harri Niemelä puheenjohtaja | Ilari Pallas sihteeri | |
| Pöytäkirjan tarkastus | Jämsä 29.4.2026 | | |
| | Jorma Honkanen pöytäkirjantarkastaja | Anja Kaislo pöytäkirjantarkastaja | |
| Pöytäkirja nähtävänä | Jämsän seurakunnan verkkosivuilla (www.jamsanseurakunta.fi) 30.4.- 20.5.2026. | | |

29 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.

30 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on hallintosäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL luku 19 § 15). Kokouskutsu asialuetteloinen ja liitteinen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 20.4.2026.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

31 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Talousjohtaja ehdottaa:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Esityksen mukainen

32 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Talousjohtaja ehdottaa:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Jorma Honkanen ja Anja Kaislo. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 30.4.-20.5.2026.

Päätös:

Esityksen mukainen

33 § AVUSTUSANOMUKSET HENGELLISEEN TYÖHÖN 2026

Jämsän seurakunta on myöntänyt vuosittain talousarvion puitteissa rahallisia avustuksia. Avustusanomukset käsitteli Sanan toimialajohtaja Matti-Pekka Piirainen tehden kirkkoneuvostolle esityksen avustusten jakamisesta. Avustukset on varattu Sanan toimialan talousarvion kohtiin musiikki (3000 €) ja seurakuntatyö (4000 €).

Hakemuksia tuli kuusi kappaletta. Alkuperäisiin hakemuksiin on mahdollisuus tutustua kokouksessa.

Avustusten jaosta ja ehdoista tiedotettiin 20.3.2026 Jämsän seutu -paikallislehdessä sekä sosiaalisessa mediassa.

Kirkkoneuvostolle esitetään, että avustusta jaetaan seuraavasti:

| | |
|---|-------------|
| 1. Jämsän kirkkokuoro ry | 3000€ |
| 2. Sanan telta ry | 900€ |
| 3. Längelmäen veteraanikuoro | 300€ |
| 4. Voimistelu- ja Urheiluseura Koskenpään Kiri ry | 500 € |
| 5. Kuoreveden Kotkat ry partiolippukunta | 1200€ |
| 6. Yhteiskristillinen toimintaryhmä Pisara ry | <u>900€</u> |
| Yhteensä: | 6800€ |

Päätöksen jälkeen kaikille anomuksen jättäneille ilmoitetaan jaetuista avustuksista.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt avustuskohteet. Avustusten saajilta ei pyydetä selvitystä avustusten käyttämisestä (taloussääntö 27§).

Päätös:

Esityksen mukainen

KIRKKONEUVOSTO

29.4.2026

34 § TYINE JA SULO YLÄSEN APURAHAT TEOLOGIAN OPISKELIJOILLE

Jämsän seurakunnan hallinnassa on Tyine ja Sulo Yläsen rahasto. Rahaston tarkoituksena on tukea Jämsänkosken kunnasta kotoisin olevia varattomia teologian ylioppilaita. Mikäli tällaisia henkilöitä ei Jämsänkosken kunnasta löydy, on rahaston varoilla tuettava Jämsän kunnasta olevia edellä mainittuja opiskelijoita. Ellei Jämsässäkään ole tällaisia henkilöitä on rahaston varoja käytettävä keskisuomalaisten varattomien teologian ylioppilaiden tukemiseen.

Vuoden 2026 apurahahan hakemisesta ilmoitettiin maaliskuussa sanomalehti Jämsän Seudussa ja Keski-Suomalaisessa.

Annettuun määräaikaan mennessä tuli yksi hakemus. Joona Heikkinen on jyvaskyläläinen ensimmäisen vuoden teologian opiskelija. Hän opiskelee Joensuussa Itä-Suomen yliopistossa Läntisen teologian koulutusohjelmassa. Matti-Pekka Piirainen on käynyt läpi Heikkisen hakemuksen ja toimittujen asiakirjojen mukaan hän täyttää ilmoitetut ehdot.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 2010/44§, että vuosittain jaetaan 1000 euroa ja kukin hakija voi saada 500 euroa vuodessa. Alkuperäinen hakemukseen on mahdollisuus tutustua kokouksessa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto myöntää Joona Heikkiselle 500 euron avustuksen Tyine ja Sulo Yläsen rahastosta teologian opiskeluja varten.

Päätös:**Esityksen mukainen****35 § JÄMSÄN KIRKON PIHA-ALUEEN MUUTOSTÖIDEN URAKOITSIJOIDEN VALINTA**

Liite 1,2

Jämsän seurakunnan talousarviossa 2026 on varattu rahaa investoinnille Jämsän kirkon piha-alueen muutostöihin. Investointiin kuuluu kaksi erillistä urakkaa; huoltoalueen toteutus ja kirkon piha-alue. Urakka sijoittuu elo-lokakuulle. Seurakunta lähettää tarjouspyynnöt vähintään kolmelle yritykselle. Urakkatarjoukset tulee olla perillä 15.4.2026 klo 12.00 mennessä. Seurakunta huolehtii itse istutustöiden toteutuksesta ja taimien tilaamisesta.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 15.4.26:

Tarjouspyyntö saatiin kahdelta urakoitsijalta, Ollin Sora Oy:ltä ja Maanrakennus J. Lindroos Oy:ltä. Johtokunta päätti esittää kirkkoneuvostolle että huoltoalueen urakoitsijaksi valitaan Ollin Sora Oy ja Jämsän kirkon piha-alueen muutostöiden urakoitsijaksi Maanrakennus J. Lindroos Oy. Lisäksi vieraslajien poistoon urakoitsijaksi Maanrakennus J. Lindroos Oy.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Jämsän kirkon huoltoalueen urakoitsijaksi Ollin Sora Oy:n ja Jämsän kirkon piha-alueen muutostöiden urakoitsijaksi Maanrakennus J. Lindroos Oy:n. Lisäksi vieraslajien poistoon urakoitsijaksi Maanrakennus J. Lindroos Oy:n.

Päätös:**Esityksen mukainen**

36 § HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Liite 3

Kirkkojärjestyksen (KJ 657/2023 3 luku 57§) mukaan seurakunnalla on oltava hautausmaiden käyttösuunnitelma, jossa määritellään hautausmaiden käytöstä. Jämsän seurakunnan käyttösuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 13.2.2024. Käyttösuunnitelmaa tulee päivittää aina tarpeen vaatiessa. Liitteenä päivitetty käyttösuunnitelma.

Kiinteistö- ja hautausmaiden johtokunta 15.4.2026:

Kiinteistö- ja hautausmaiden johtokunta hyväksyi päivitetyn käyttösuunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn hautausmaiden käyttösuunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

37 § KULTTUURIHAUDAKSI NIMEÄMINEN

Liite 4

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 21.5.2025 (15 §) hyväksynyt ohjeistuksen kulttuurihautojen valintaan. Päätöksen seurakunnan kustannuksella hoidettavista haudoista tekee kirkkovaltuusto. Miikkainpetäjän ja Vangonmäen hautausmaiden, vuoteen 2024 mennessä palautuneiden hautojen muistomerkit on käyty läpi Kulttuurihauta-työkalun ja hautausmaainventointien avulla.

Miikkainpetäjältä ehdotetaan Kulttuurihaudaksi kolmea (3) muistomerkkiä ja Vangonmäeltä seitsemää (7) muistomerkkiä.

Ehdotettujen kulttuurihautojen hautatunnukset liitteenä.

Kiinteistö- ja hautausmaiden johtokunta 15.4.2026:

Kiinteistö- ja hautausmaiden johtokunta esittää kirkkoneuvostolle liitteessä mainittujen hautojen kulttuurihaudaksi nimeämistä.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteessä mainittujen hautojen kulttuurihaudaksi nimeämisen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

38 § HAUTAUSPALVELUHINNASTON PÄIVITTÄMINEN

Liite 5 Hautauspalveluiden hinnastoehdotukseen on lisätty Miekkainpetäjän uuden sirottelualueen ja Vangonmäen uuden pienoismuistolehdon hautapaikka- ja hautauspalvelumaksujen suuruudet.

Hinnastoehdotus liitteenä.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 15.4.2026:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyy esitetyn hinnastoehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Talusojohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen hinnastoehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

39 § KIIINTEISTÖTOIMEN JÄRJESTELYT

Liite 6 Kiinteistötoimi on toiminut varamiehityksellä viimeisen vuoden kiinteistöpäällikön puuttuessa vahvuudesta. Talusojohtaja on hoitanut tehtävää oman toimensa ohessa. Lisäksi kiinteistömestari on ollut virkavapaalla viimeiset puoli vuotta.

Käytäntö on osoittanut, että talusojohtaja on pystynyt osaamisensa ja kokemuksen perusteella hoitamaan kiinteistöpäällikölle kuuluvat investoinnit ja korjaustöiden järjestelyt. Sisäisen tarkastuksen raportissa vuosilta 2024-2025 on kehoitettu huomioimaan asia myös palkkauksessa. Seurakunta on säästänyt huomattavan summan henkilöstökuluissa tällä järjestelyllä. Kiinteistömestarin sijaisuutta on osin hoitanut oppisopimuksella Veikka Jokinen, joka siirtyy kesäksi leirikeskustyöntekijäksi.

Kiinteistötoimi muuttuu tulevaisuudessa entistä enemmän "isännöinti" -tyyppiseen toimintaan ja siihen kirkkohallitus on yhdessä Metropolian kanssa räätälöinyt kiinteistötalouden ja -kehittämisen diplomikoulutuksen, mihinkä jonkun kiinteistötoimen työntekijän olisi hyvä osallistua. Kiinteistöpäällikön vakanssia ei tarvita, mikäli talusojohtaja suostuu hoitamaan jatkossakin kiinteistöpäällikön tehtäviä.

Talusojohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistösihteeri Sari Vatasen osallistumisen srk:n maksaman kiinteistötalouden ja -kehittämisen diplomikoulutuksen vuosille 2026-2027. Kirkkoneuvoston valitsema ylimmän johdon palkkatyöryhmä valmistelee talusojohtajan palkkaukseen liittyviä asioita nykytehtävien pohjalta.

Päätös:

Esityksen mukainen

40 § MÄÄRÄALOJEN OSTOTARJOUS

Liite 7

Jämsän kaupunki on tehnyt ostotarjouksen seuraavista määräaloista. Ostotarjous koskee neljästä erillisestä ja rajoiltaan aikaisemmin määräytyistä palstoista muodostuvia määräaloja, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on noin 11.354 m².

Määräalat muodostuvat noin 10.260 m² suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 182-416-2-41 Ala-Kelhä sekä noin 1.094 m² suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 182-425-1-27 Pärnämäki.

Tarjottu kauppahinta edellä tarkoitetuista määräaloista on yhteensä 30.000 euroa (kolmekymmentätuhatta euroa).

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että neljä erillistä määräalaa, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on noin 11.354 m², määräalat muodostuvat noin 10.260 m²:n suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 182-416-2-41 sekä noin 1.094 m²:n suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 182-425-1-27, myydään Jämsän kaupungille hintaan 30.000 € (kolmekymmentätuhatta euroa).

Päätös:

Esityksen mukainen

41 § TALOUSKATSAUS

Talousjohtaja esittelee taloustilanteen v. 2026 ensimmäisen kvartaalin jälkeen.

Talousjohtaja ehdottaa:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

42 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**Kirkkoherra:**

| | |
|--------|---|
| 2-2026 | Talletussopimuksen uudistaminen kansallisarkistossa |
| 3-2026 | Anomus määräaikaiseen pastorin virkasuhteeseen |
| 4-2026 | Lottalipun lahjoitus |

KIRKKONEUVOSTO

29.4.2026

Hautaus-toimen päällikkö:

2-2026 Multien ja lannoitteiden hankinta hautausmaille ja muille viheralueille

43 §

ILMOITUSASIAT**Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

7/2026 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2026

8/2026 Uuden raamatunkäännöksen koekäyttö seurakunnassa

9/2026 Sankarihautausmaiden opastaulut

10/2026 Seurakuntavaalien vaalikirje, äänestyslipputilaus, laskentajärjestelmä ja vaalikone

Kooste päätösten valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista:

Kirkkojärjestyksen 23:3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23:3§:

Lapsen edun edistäminen kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityistä lapsivaikutusta:

§ 29 Kokouksen avaus

§ 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 31 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 32 Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito

§ 33 Avustusanomukset hengelliseen työhön 2026

§ 34 Tyyne ja Sulo Yläsen apurahat teologian opiskelijoille

§ 35 Jämsän kirkon piha-alueen muutostöiden urakoitsijoiden valinta

§ 36 Hautausmaiden käyttösuunnitelman päivitys

§ 37 Kulttuurihaudaksi nimeäminen

§ 38 Hautauspalveluhinnaston päivittäminen

§ 39 Kiinteistötoimen järjestelyt

§ 40 Määräalojen ostotarjous

§ 41 Talouskatsaus

§ 42 Viranhaltijapäätökset

§ 43 Ilmoitusasiat

§ 44 Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvioitu, että päätöksillä saattaa olla erityistä kirkkojärjestyksen 23:3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin tai kuvattu erillisessä lapsivaikutusten arviointi-liitteessä.

- - -

44 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päättää kokouksen klo 17.40

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Jämsän seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.4.2026 § 44

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29-32, 36-38, 40-44

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain

KIRKKONEUVOSTO

29.4.2026

viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jämsän kirkkoneuvosto

KIRKKONEUVOSTO

29.4.2026

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 33-35, 39

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä

KIRKKONEUVOSTO

29.4.2026

aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valituskäytännön osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai

KIRKKONEUVOSTO

29.4.2026

kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

KIRKKONEUVOSTO

29.4.2026

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

JÄMSÄN SEURAKUNTA

Esityslista/Pöytäkirja

3/2026

19 (17)

KIRKKONEUVOSTO

29.4.2026