

Aika Keskiviikko 25.3.2026 klo 16.00 – 18.43

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, takkahuone, Koskentie 30 C

KOKOUKSEN ASIALISTA

12 §	Kokouksen avaus	3
13 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
14 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
15 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	3
16 §	Viestijän valinta ja nimikkeen muutos	4
17 §	Seurakuntapastorin valinta	5
18 §	Seurakuntavaalit 2026	6
19 §	Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettaminen	6
20 §	Kirkkovaltuuston jäsenmäärä 1.1.2027 alkaen	8
21 §	Tilinpäätös vuodelta 2025	9
22 §	Johdon vahvistuskirje	9
23 §	Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän maksaminen	10
24 §	Uusi luottamushenkilö	10
25 §	Päiväkerhotyöntekijän tuntimäärän nosto	11
26 §	Viranhaltijapäätökset	11
27 §	Ilmoitusasiat	12
28 §	Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös	13

Jämsä 16.3.2026

HARRI NIEMELÄ
HARRI NIEMELÄ
puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

Aika	Keskiviikko 25.3.2026 klo 16.00 - 18.43	
Paikka	Jämsän seurakuntakeskus, takkahuone, Koskentie 30 C	
Läsnä	Niemelä, Harri	puheenjohtaja
	Harju, Matti	jäsen
	Hiekkämäki, Lea	" poistui 17.08, pykälän 16 jälkeen
	Honkanen, Jorma	"
	Kaislo, Anja	"
	Kivimäki, Hanna	" saapui klo 17.08, pykälän 17 alkuun
	Korpi, Reino	"
	Lehtonen, Pertti	" poissa
	Rantanen, Heikki	"
	Sanaslahti, Erja	" poissa
	Stenhäll, Juhani	"
Muut osallistujat	Mäntylä, Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lahtinen, Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pallas, Ilari	talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri
	Piirainen, Matti-Pekka	sanan toimialajohtaja poistui 17.35
	Kettunen, Riikka	kasvatuksen toimialajohtaja
	Kovalainen, Johanna	palvelun toimialajohtaja
	Kivi, Päivi	hautustoimen päällikkö
Asiat	§§ 12 - 28	
Allekirjoitukset	Harri Niemelä puheenjohtaja	Ilari Pallas sihteeri
Pöytäkirjan tarkastus	Jämsä 25.3.2026	
	Matti Harju pöytäkirjantarkastaja	Jorma Honkanen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja nähtävänä	Jämsän seurakunnan verkkosivuilla (www.jamsanseurakunta.fi) 26.3.-15.4.2026.	

12 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.

13 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on hallintosäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL luku 19 § 15). Kokouskutsu asialuetteloinen ja liitteinen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 16.3.2026.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

14 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Talousjohtaja ehdottaa:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Esityksen mukainen

15 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Talousjohtaja ehdottaa:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Matti Harju ja Jorma Honkanen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 26.3.-15.4.2026.

Päätös:

Esityksen mukainen

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

16 § VIESTIJÄN VALINTA JA NIMIKKEEN MUUTOS

Liite 1

Tiedottaja Leena Havuston irtisanoutuminen työsuhteestaan 1.9.2026 alkaen hyväksyttiin kirkkoneuvoston kokouksessa 1/2026 § 5 eläkkeelle siirtymisen takia. Samassa käsittelyssä vapautuneen työsuhteen jatkosta todettiin näin: 'Tiedottajan tehtäviin rekrytoidaan uusi työntekijä viestijän nimikkeellä. Tavoitteena on saada uusi työntekijä toukokuun aikana, jolloin Havusto on vielä työtehtävissä ennen lomajakson alkamista.'

Tiedottajan nimike on tarpeellista vaihtaa viestijäksi. Työtehtävät laajenevat jonkin verran nykyiseen tiedottajan tehtävänkuvaan verrattuna, jolloin on perusteltua nostaa palkkaluokkaa tiedottajan palkkaluokasta 502 viestijän palkkaluokkaan 601. Viestijän nimike vastaa myös muissa seurakunnissa yleisesti käyttöön otettua viestijän nimikettä.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 5/2025 § 57 valittiin rekrytointityöryhmä 31.12.2026 mennessä tapahtuvia Sanan toimialan rekrytointeja varten. Työryhmään valittiin kirkkoherra Harri Niemelä, Sanan toimialajohtaja Matti-Pekka Piirainen, Anja Kaislo ja Merja Lahtinen.

Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 8. tammikuuta ja teki aikataulusuunnitelman viestijän rekrytointia varten. Viestijän työsuhde oli esillä Kirkkokry-palvelussa 9.2.-1.3.2026. Lisäksi työpaikka oli esillä seurakunnan nettisivuilla ja paikallislehdessä.

Määräaikaan mennessä tuli yhteensä 45 hakemusta, joista 3 oli epäpätevää. Rekrytointityöryhmä käsittelee hakemukset 3.3. Haastatteluun kutsuttiin neljä kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa. Haastattelut pidettiin 9. ja 11.3. kirkkoherranvirastolla. Hakemuksensa jättäneistä haastateltiin Elisa Airasvirta, Marja Vuorinen, Roosa Rekonen sekä yksi, joka ei halunnut nimensä tulevan esille valintapäätöksessä. Jatkossa hänestä käytetään nimeä 'hakija'.

Valitsijaryhmä oli yksimielinen siitä, että vahvimmat hakijat olivat Roosa Rekonen ja 'hakija'. 'Hakijan' vahvuutena on hänen pitkä (13 v 10 kk) työkokemuksensa viestijän tehtävässä sekä koulutustausta. 'Hakija' on Filosofian maisteri (2005) viestinnän alalta sekä Teologian maisteri (2023). Roosa Rekosen viestinnän alan Filosofian maisterin tutkinto on uudempi vuodelta 2024. Rekosen työkokemus viestinnän tehtävissä on lyhyempi (1½ vuotta). Hänen työkokemuksensa Maskun kunnassa oli vakuuttava ja seurakunnan tehtäviin erityisen hyvin valmistava. Rekosen työnäyte, sosiaalisen median mainos, oli selkeästi laadukkaampi kuin 'hakijan'.

Filosofian maisteri Roosa Rekosen koulutus, osaaminen sekä henkilökohtaiset ominaisuudet vastasivat valitsijatyöryhmän mukaan parhaiten hakuilmoituksessa asetettuja viestijän tehtävän kriteereitä.

Valitsijatyöryhmä teki haastattelujen jälkeen ehdotuksen, että Roosa Rekonen on sopivin hakija Jämsän seurakunnan viestijän tehtävään. Varalle esitetään 'hakijaa'. Rekosen ja 'hakijan' välinen tarkempi ansiovertailu esitetään haastattelun yhteenvedossa.

Liitteessä on haastattelumuistio, missä on hakuilmoitus, rekrytointiaikataulu, haastatteluohjeet ja haastattelukysymykset. Kaikki hakupaperit ovat nähtävillä kokouksessa. Lisäksi kokouksessa on nähtävillä kaikkien hakijoiden ansiovertailu. Kirkkoneuvoston pöydälle tuodaan lisäksi haastateltujen yhteenvedo, minkä lopussa on tarkempi Roosa Rekosen ja 'hakijan' välinen ansiovertailu.

Toimessa on kuuden kuukauden koeaika. Ennen toimen vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote.

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

Kirkkoherra ehdottaa:

Seurakunnan tiedottajan nimike muutetaan viestijäksi. Viestijän palkkaluokaksi päätetään 601.

Kirkkoneuvosto valitsee Roosa Rekosen toukokuun aikana seurakunnan viestijän työsuhteeseen. Työsuhde alkaa toukokuussa, kuitenkin viimeistään 18.5.2026. Varalle valitaan 'hakija'.

Päätös:

Esityksen mukainen

17 § SEURAKUNTAPASTORIN VALINTA

Liite 2

Seurakuntapastori Teräväinen irtisanoutui virastaan 1.7.2025 alkaen. Kirkkoneuvoston kokouksessa 4/2025 § 43 päätettiin rekrytoida viimeksi pastori Teräväisen hallinnoimaan virkaan uusi pastori vuoden 2026 aikana.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 5/2025 § 57 valittiin rekrytointityöryhmä 31.12.2026 mennessä tapahtuvia Sanan toimialan rekrytointeja varten. Työryhmään valittiin kirkkoherra Harri Niemelä, Sanan toimialajohtaja Matti-Pekka Piirainen, Anja Kaislo ja Merja Lahtinen.

Työryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 8. tammikuuta ja teki aikataulusuunnitelman seurakuntapastorin rekrytointia varten. Pastorin virka oli esillä Lapuan hiippakunnan kautta Kirkkorekry-palvelussa 9.2.-2.3.2026. Lisäksi työpaikka oli esillä seurakunnan nettisivuilla ja paikallislehdessä..

Määräaikaan mennessä tuli 13 hakemusta, joista 1 oli epäpätevä. Rekrytointityöryhmä käsitteli hakemukset 3.3. Haastatteluun kutsuttiin viisi kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, joista yksi peruutti hakemuksensa ja yhteen ei saatu puhelimitse tai tekstiviestitse yhteyttä. Haastattelut pidettiin 10. ja 11.3. kirkkoherranvirastolla. Hakemuksensa jättäneistä haastateltiin Valtteri Virtanen, Kalle Haataja ja Tiina Salminen.

Valitsijaryhmä oli yksimielinen siitä, että vahvimmat hakijat ovat Kalle Haataja ja Tiina Salminen. Tiina Salmisen vahvuutena on hänen pitkä työuransa ja kokemuksensa papin työstä. Kalle Haatajan vahvuutena on haastattelussa osoitettu monipuolinen ja ajantasainen teologinen osaaminen, sosiaalisen median taidot, valmius kehittyä omassa työssään sekä valmius seurakunnan toiminnan kehittämiseen.

Teologian maisteri Kalle Haatajan koulutus, osaaminen sekä henkilökohtaiset ominaisuudet vastasivat valitsijatyöryhmän mukaan parhaiten hakuilmoituksessa asetettuja seurakuntapastorin tehtävän kriteereitä.

Valitsijatyöryhmä teki haastattelujen jälkeen ehdotuksen, että Kalle Haataja on sopivin hakija Jämsän seurakunnan seurakuntapastorin virkaan. Varalle esitetään pastori Tiina Salmista. Haatajan ja Salmisen välinen tarkempi ansiovertailu esitetään haastattelun yhteenvedossa.

Liitteessä on haastattelumuistio, missä on hakuilmoitus, rekrytointiaikataulu, haastatteluohjeet ja haastattelukysymykset. Kaikki hakupaperit ovat nähtävillä kokouksessa. Lisäksi kokouksessa on nähtävillä kaikkien hakijoiden ansiovertailu sekä haastateltujen yhteenvedo.

Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisteriote.

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

Lapsivaikutusten arviointi:

Rekrytoitavan seurakuntapastorin työnkuvaan kuuluu yhdessä muiden seurakunnan teologien kanssa työskentelyä lasten ja erityisesti rippikouluikäisten nuorten kanssa. Sekä Kalle Haatajalla että erityisesti Tiina Salmisella on kokemusta seurakunnan lapsi- ja nuorisotyöstä myönteisellä tavalla.

Kirkkoherra ehdottaa:

Valitsijatyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että se pyytää viranhoitomääräystä Lapuan tuomiokapitulilta teologian maisteri Kalle Haatajalle 4.5.2026 alkaen avoimena olevaan seurakuntapastorin virkaan. Varalle valitaan pastori Tiina Salminen.

Päätös:

Keskustelun aikana kirkkoherra teki muutetun päätösehdotuksen, minkä mukaan keskeytämme seurakuntapastorin rekrytoinnin. Kirkkoneuvosto hyväksyi muutetun päätösesityksen yksimielisesti.

18 §**SEURAKUNTAVAALIT 2026**

Suomen evankelisluterilaisen kirkon voimassa olevan Kirkkojärjestyksen (657/2023) 9 luvun 1 § ja 21 § mukaan seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026 ja vaalien ennakoäänestys aloitetaan marraskuun ensimmäistä sunnuntaita seuraavana tiistaina ja se jatkuu saman viikon lauantaihin eli 3.-7.11.2026.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 2 §:ssä määrätään seurakunnan jäsenten tietoon saatettavien hallinnollisten kuulutusten julkaisemisesta. Kuulutukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla. Lisäksi kuulutus tai ilmoitus kuulutuksesta julkaistaan lehdessä. Kuulutusten julkaiseminen tai siitä ilmoittaminen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset ja ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan seurakunnan nettisivuilla, kirkkoherranvirastossa sekä Vekkarissa ja Jämsän Seudussa.

Päätös:**Esityksen mukainen****19 §****SEURAKUNTAVAALIEN 2026 VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN**

Suomen evankelisluterilaisen kirkon voimassa olevan Kirkkojärjestyksen (657/2023) 9 luvun 1 § ja 21 § mukaan seurakuntavaalit ovat 15.11.2026 ja vaalien ennakoäänestys on 3.-7.11.2026.

Seurakuntavaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa, 31.5.2026 mennessä. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KL 652/2023 9:16,1 ja KJ 9:2). Ehdokasasettelu päättyy 15.9.2026 klo 16, jonka jälkeen valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen tarkastetaan vaalilautakunnan toimesta.

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

Kirkon vaalisäännösten (KL ja KJ) mukaan vaalilautakunnassa on puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Säännöksen sanamuodon mukaan kirkkoherra ei ole virkansa puolesta vaalilautakunnan jäsen. Vaalilautakuntaan nimettävän kirkkoherran tulee täyttää luottamushenkilönä toimimisen edellytykset myös seurakunnan jäsenyyden osalta. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16). Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.

Valittaessa jäseniä muihin kuin vaaleilla valittaviin toimielimiin on huomioon otettava kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:2,3).

Vaalisäännösten mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 9:16).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5. Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrätä vaalilautakunnan jäsenmääräksi 5 varsinaista jäsentä ja 7 varajäsentä, jotka eivät ole henkilökohtaisia varajäseniä. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja valitsee siihen varajäsenet ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös:

Esityksen mukainen

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

20 § KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ 1.1.2027 ALKAEN

Liite 3

Vuoden 2025 loppuun voimassa olleen kirkkolain säädökset ovat määrittäneet seurakunnan jäsenten määrän mukaisesti tarkan parittoman luvun kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Jämsän seurakunnassa tämä on tarkoittanut sitä, että kirkkovaltuustossa on 27 varsinaista jäsentä.

1.1.2026 astui voimaan kirkolliskokouksen päättämänä kirkkojärjestykseen kuuluva säädös 1103/2025 (liite 3), joka antaa seurakunnalle mahdollisuuden, että kirkkovaltuuston jäsenten määrä on Jämsän kokoisessa seurakunnassa vähintään 25 jäsentä, mutta se voi olla myös enemmän. Syksyn 2026 vaaleissa valittavan kirkkovaltuuston jäsenmäärä voi siten olla 25 tai jäsenmäärä voi olla sama kuin tällä hetkellä eli 27 tai jäsenmäärää voidaan myös lisätä niin, että tulevassa valtuustossa on 29 jäsentä. Jäsenmäärän luvun on oltava pariton.

Kirkkojärjestys 3 luvun 26 § (1.1.2026 alkaen):

'Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001-4 000	13
4 001-7 000	17
7 001-10 000	21
10 001-20 000	25
20 001-50 000	29
50 001-80 000	39
yli 80 000	45

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Mahdollisesta muutoksesta kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärässä tehdään muutokset Jämsän seurakunnan hallintosääntöön.

Kirkkoherra esittää:

Kirkkoneuvosto antaa kirkkovaltuustolle esityksen päätökseksi siitä, mikä tulisi olemaan sen Jämsän seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä, mikä valitaan syksyn 2026 vaaleissa valtuustokaudelle 2027-2030.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle yksimielisesti, että Jämsän seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on 25 valtuustokaudella 2027-2030.

21 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

Liite 4

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen mukaisesti tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion, toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot.

Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös, sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen tulos on 2.017.510,11 euroa alijäämäinen. Alijäämä siirretään tilikausien voitto/tappioutilille vähennykseksi.

Talusojohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastettuna kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että Jämsän seurakunnan vuoden 2025 alijäämä 2.017.510,11 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille vähennykseksi ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 ylijäämä 8.470,95 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille lisäykseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

22 § JOHDON VAHVISTUSKIRJE

Liite 5

Kansainvälisiin tilintarkastusstandardeihin liittyen on hyväksyttävä johdon vahvistuskirje. Kirkkoneuvosto käsittelee asiakirjan.

Talusojohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä allekirjoitettavaksi tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen.

Päätös:

Esityksen mukainen

23 § KIRKON VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2025-2028 SISÄLTÄVÄN YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN JÄRJESTELYERÄN MAKSAMINEN

Liite 6

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 sisältävän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän suuruus on 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta.

Peruspalkkojen palkkasummaan ei sisällytetä kokemuslisiä tai suorituslisiä. Peruspalkka tarkoittaa yhteissummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän vaativuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosasta ja erityisestä osasta.

Paikallinen järjestelyerä tulee maksuun 1.5.2026 alkaen.

Työnantaja ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet käyvät täytäntöönpano neuvottelut, joista laaditaan pöytäkirja. Neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet.

Mikäli neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä työnantaja päättää järjestelyerän suuntaamisesta.

Talusojohtaja esittelee kokouksessa järjestelyerän saajat ja perustelut.

Talusojohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 sisältävän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän saajat.

Päätös:

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 sisältävän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän saajat ovat toimistosihteerit ja vastaavat lastenohjaajat.

24 § UUSI LUOTTAMUSHENKILÖ

Luottamushenkilö Martti Hirn on kuollut 18.12.2025. Hirn oli kirkkovaltuuston jäsen 2023–2026, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsen 2025–2026 sekä Sanan tukitiimin jäsen 2023–2026.

Kirkkolaki (luku 9, § 7) määrää tässä yhteydessä toimielimien jäsenyydestä seuraavasti:

‘Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.’

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa toteamaan, ettei Hirnin vaalilistalla ”Yhteinen seurakuntamme” - ehdokaslista ole enää henkilöitä. Tämän tähden Hirnin paikalle ei valita kirkkovaltuustoon uutta luottamushenkilöä.

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan Martti Hirnin tilalle uuden kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen ja Sanan tukitiimin jäsenen jäljellä olevaa valtuustokautta varten.

Päätös:

Esityksen mukainen

25 §

PÄIVÄKERHOTYÖNTEKIJÄN TUNTIMÄÄRÄN NOSTO

Kasvatuksen tukitiimissä käsiteltiin varhaiskasvatuksen työntekijätilannetta 10. helmikuuta seuraavalla tavalla:

'Varhaiskasvatuksen toimialalla työskennellään lapsiryhmissä pareittain. Työpareja on kolme Halli-Länkipohja, Jämsä ja Jämsänkoski-Koskenpää alueilla. Strategian mukaisesti varhaiskasvatuksessa on vuonna 2026 kuusi henkilötyövuotta.

Päivi Poikonen irtisanoutui lastenhojaajan toimesta 1.8.2025 alkaen. Hänen tehtäviään on hoitanut kerhotyöntekijä Leena Mäyrämäki. Kirkkoneuvosto on 10.9.2025 kokouksessaan todennut, että varhaiskasvatuksen työmäärää arvioidaan uudelleen keväällä 2026.

Varhaiskasvatuksen työala on ollut murroksessa useiden eläköitymisten sekä pitkien virkavapauksien takia. Työalan työntekijöistä puolet on täyttänyt 60 vuotta, joten eläköitymisiä on mahdollisesti tulossa seuraavan viiden vuoden sisään. Tällä hetkellä varhaiskasvatus tarvitsee ennakoitavuutta ja pysyvyyttä.'

Tukitiimi päätyi esittämään kirkkoneuvostolle, että päiväkerhotyöntekijä Leena Mäyrämäen työsopimuksen työtuntimäärä muutettaisiin pysyvästi 35 viikkotyötuntiin nykyisestä 10 viikkotyötunnista.

Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 5/2025 'Päiväkerhotyöntekijän viikkotuntimuutos' Leena Mäyrämälle on hyväksytty viikkotuntimääräksi 35 ajalle 15.9.2025-31.7.2026.

Lapsivaikutuksen arviointi:

Riittäväällä ja laadukkaalla varhaiskasvatuksen työntekijämäärällä on merkittävä myönteinen lapsivaikutus. Myönteinen päätös päiväkerhotyöntekijän tuntimäärän pysyvästä korottamisesta vahvistaa lasten hyvää kohtaamista seurakunnassa.

Kirkkoherra ehdottaa:

Päiväkerhotyöntekijä Leena Mäyrämäen viikkotuntimäärä muutetaan pysyvästi 35 viikkotuntimäärään 1.8.2026 alkaen.

Päätös:

Esityksen mukainen

26 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**Kirkkoherra:**

1-2026 Suojeluskuntalipun lahjoitus

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

Kasvatuksen toimialajohtaja:

- 1-2026 Kevään ja kesän turvallisuusvastaavat leireille ja tapahtumiin
- 2-2026 Kausityöntekijä Pinola
- 3-2026 Kausityöntekijä Hammari
- 4-2026 Kausityöntekijä Paananen

Hautaustoimen päällikkö:

- 1-2026 Hautausmaiden kausi- ja kesätyöntekijöiden valinta
- 2-2026 Multien ja lannoitteiden hankinta hautausmaille ja muille viheralueille

27 §

ILMOITUSASIAT**Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

- 4/2026 Yhteisvastuukeräys v 2026: tuotonjako, kirjanpito ja tilitykset
- 5/2026 Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut
- 6/2026 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026

Toimialojen tukitiimien muistiot

- Palvelun toimiala: tukitiimi 5.2.2026
- Kasvatuksen toimiala: tukitiimi 10.2.2026
- Sanan toimiala: tukitiimi 19.2.2026

Kooste päätösten valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista:

Kirkkojärjestyksen 23:3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23:3§:

Lapsen edun edistäminen kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityistä lapsivaikutusta:

- § 12 Kokouksen avaus
- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 14 Työjärjestyksen hyväksyminen
- § 15 Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito
- § 16 Viestijän valinta ja nimikkeen muutos
- § 18 Seurakuntavaalit 2026
- § 19 Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettaminen
- § 20 Kirkkovaltuuston jäsenmäärä 1.1.2027 alkaen
- § 21 Tilinpäätös vuodelta 2025
- § 22 Johdon vahvistuskirje
- § 23 Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025-2028 sisältävän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän maksaminen
- § 24 Uusi luottamushenkilö
- § 26 Viranhaltijapäätökset
- § 27 Ilmoitusasiat
- § 28 Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvoitu, että päätöksillä saattaa olla erityistä kirkkojärjestyksen 23:3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin tai kuvattu erillisessä lapsivaikutusten arviointi-liitteessä.

§ 17 Seurakuntapastorin valinta

§ 25 Päiväkerhotyöntekijän tuntimäärän nosto

28 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päättää kokouksen klo 18.43.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Jämsän seurakunta****Kirkkoneuvosto****25.3.2026 § 28****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12-21, 23-24, 26-28**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jämsän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 22,25

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

KIRKKONEUVOSTO

25.3.2026

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on

vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.