

Aika Keskiviikko 22.1.2025 klo 16.00 -

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä

KOKOUKSEN ASIALISTA

1 §	Kokouksen avaus	3
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
4 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	3
5 §	Lastenohjaajan vakituinen työsuhde	4
6 §	Sisäisen valvonnan tarkastajien valinta vuosille 2025-2026	5
7 §	Uusi luottamushenkilö	5
8 §	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025-2026	6
9 §	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varajäsenen vaali vuosille 2025 - 2026	
	Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali vuosille 2025 - 2026	7
10 §	Talouskatsaus	8
11 §	Viranhaltijapäätökset	8
12 §	Ilmoitusasiat	8
13 §	Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös	9

Jämsä 10.1.2025

HARRI NIEMELÄ
HARRI NIEMELÄ
puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO

22.1.2025

Aika	Keskiviikko 22.1.2025 klo 16.00 - 17.00		
Paikka	Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä		
Läsnä	Niemelä, Harri	puheenjohtaja	
	Hiekkamäki, Lea	jäsen	
	Honkanen, Jorma	"	
	Kaislo, Anja	"	
	Kivimäki, Hanna	"	
	Korpi, Reino	"	
	Lehtonen, Pertti	"	
	Rantanen, Heikki	"	
	Sanaslahti, Erja	"	
	Stenhäll, Juhani	"	
	Taipale, Tuomas	"	poissa
Muut osallistujat	Mäntylä, Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen, Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Pallas, Ilari	talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri	
	Kettunen, Riikka	kasvatuksen toimialajohtaja	
	Kovalainen, Johanna	palvelun toimialajohtaja	
	Ritoniemi, Mika	kiinteistöpäällikkö	poissa
	Kivi, Päivi	hautaus-toimen päällikkö	poissa
Asiat	§§ 1-13		
Allekirjoitukset	Harri Niemelä puheenjohtaja	Ilari Pallas sihteeri	
Pöytäkirjan tarkastus	Jämsä 22.1.2025		
	Heikki Rantanen pöytäkirjantarkastaja	Erja Sanaslahti pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirja nähtävänä	Jämsän seurakunnan verkkosivuilla (www.jamsanseurakunta.fi) 23.1.-12.2.2025.		

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on hallintosäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL luku 19 § 15). Kokouskutsu asialuetteloinen ja liitteinen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 10.1.2025.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esityksen mukainen

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Talousjohtaja ehdottaa:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Esityksen mukainen

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Talousjohtaja ehdottaa:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Heikki Rantanen ja Erja Sanaslahti. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 23.1. - 12.2.2025.

Päätös:

Esityksen mukainen

5 §

LASTENOHJAAJAN VAKITUINEN TYÖSUHDE

Kirkkoneuvoston kokouksessa 9/2023 § 135 hyväksyttiin lähihoitaja Jenni Paavuoren lastenohjaajan tutkintoon valmistava oppisopimuskoulutus ajalle 30.11.2023-20.12.2024. Samalla hyväksyttiin Paavuoren määräaikainen kerhotyöntekijän työsuhde oppisopimuskoulutuksen ajalle. Paavuori otettiin määräaikaiseen työsuhteeseen avoimen lastenohjaajarekrytoinnin jälkeen.

Paavuori valmistui lastenohjaajaksi 20.12.2024. Hän on halukas aloittamaan vakituudessa lastenohjaajan työsuhteessa Jämsän seurakunnassa. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 11/2024 Paavuori on määräaikaisessa lastenohjaajan työsuhteessa 21.12.2024 - 31.1.2025. Paavuori on tehnyt työnsä tunnollisesti ja moitteetta. Vakituisen työsuhteen päättää kirkkoneuvosto.

Varhaiskasvatuksen työntekijämäärä on vähentynyt viime vuosina lähinnä eläköitymisten vuoksi. Paavuoren työpanos varhaiskasvatuksessa on tärkeä. Tarkemmin tätä kuvataan lapsivaikutuksen arvioinnissa, mikä tuodaan kokoukseen pöydälle.

Lastenohjaajan palkkaluokka on 403 ja viikoittainen työtuntimäärä 38 h 15 min. Paavuoren työpaikkana on Jämsän seurakuntakeskus.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto valitsee lastenohjaaja Jenni Paavuoren vakituiseen lastenohjaajan työsuhteeseen 1.2.2025 alkaen.

Päätös:

Esityksen mukainen

6 § SISÄISEN VALVONNAN TARKASTAJIEN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä seurakunnassa. Kirkkoneuvosto huolehtii valvonnan järjestämisen lisäksi siitä, että järjestelmä toimii käytännössä annettujen sääntöjen ja ohjeiden mukaan.

Kirkkoneuvosto antaa tarkempia ohjeita toimintaoikeuksista, vastuun rajoista ja raportointitavoista sekä tarkkailee hyväksytyjen ohje- ja johtosääntöjen sekä tehtäväkuivissa vahvistettujen työnjakojen toteutumista.

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi sisäisen valvonnan tarkastajaa kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Sisäisenvalvonnan ohje on hyväksytty kirkkoneuvostossa 4.12.2014 § 146.

Talousjohtaja ehdottaa

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi sisäisen valvonnan tarkastajaa vuosille 2025 – 2026.

Päätös

Sisäisen valvonnan tarkastajiksi valittiin Hanna Kivimäki ja Lea Hiekkamäki.

7 § UUSI LUOTTAMUSHENKILÖ

Luottamushenkilö Valteri Erkkilä on kuollut 17.12.2024. Erkkilä oli kirkkovaltuuston jäsen 2023-2026, kirkkoneuvoston varajäsen 2023-2024, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan henkilökohtainen varajäsen Reino Korvelle 2023 - 2026 sekä Längelmäen kirkkotoimikunnan varajäsen 2023-2026.

Kirkkolaki (luku 9, § 7) määrää tässä yhteydessä toimielimien jäsenyydestä-seuraavasti:

'Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.'

Voimassaoleva 'Yhteistyösopimus Jämsän ja Oriveden seurakuntien kesken entisen Längelmäen seurakunnan alueesta' ohjaa Längelmäen kirkkotoimikunnan varajäsenen valintaa seuraavasti:

'Kuoreveden alueen pappi vastaa Länkipohjan alueen kahden maallikkojäsenen ja yhden varajäsenen valinnasta. Valinnan vahvistaa Jämsän kirkkoneuvosto.'

Kuoreveden alueen pappi Pekka Ikonen on valinnut kirkkotoimikunnan uudeksi varajäseneksi päätösesityksessä mainitun henkilön kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa toteamaan, ettei Erkkilän vaalistalla "Yhteinen seurakuntamme - ehdokaslista" ole enää henkilöitä. Tämän tähden Erkkilän paikalle ei valita kirkkovaltuustoon uutta luottamushenkilöä.

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan Valtteri Erkkilän tilalle uuden kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan varajäsenen.

Kirkkoneuvosto vahvistaa Päivi Ounin valinnan kirkkotoimikunnan varajäseneksi.

Päätös:**Esityksen mukainen****8 §****KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026**

Kirkkojärjestyksen luvun 3 pykälän 27 mukaan: "Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa."

Nykyinen kirkkovaltuusto aloittaa kolmannen toimikausivuotensa vuoden alussa 2025, joten kirkkovaltuuston on aika valita puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja jäljellä oleville vuosille 2025-2026.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vv. 2025-2026.

Päätös:**Esityksen mukainen**

9 §

**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA VARAJÄSENEEN VAALI VUOSILLE 2025 - 2026
KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSILLE 2025 - 2026**

Kirkkolain luvun 3 pykälän 32 mukaan: "Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa."

Nykyinen kirkkoneuvosto aloittaa kolmannen toimikausivuotensa vuoden alussa 2025, joten kirkkovaltuuston on aika valita kirkkoneuvostolle varapuheenjohtaja ja hänelle henkilökohtainen varajäsen sekä kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2025 - 2026. Jämsän seurakunnassa on Jämsän seurakunnan hallintosäännön (2 Luku 3 §) mukaisesti yhdeksän varsinaista jäsentä.

Kirkkoneuvoston kokoonpano 2023-2024:

Varsinaiset jäsenet:

Niemelä Harri pj.
Lehtonen Pertti vpj.
Sanaslahti Erja
Taipale Tuomas
Hiekkämäki Lea
Korpi Reino
Kaislo Anja
Kivimäki Hanna
Honkanen Jorma
Rantanen Heikki
Stenhäll Juhani

Henkilökohtainen varajäsen:

Hirn Martti
Hihnala Eija
Erkkilä Valtteri
Harju Matti
Salmio Risto
Rintala Sirpa
Värelä Leo
Olin Taika
Peijari Ismo
Salminen Helena

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vv. 2025 - 2026 sekä valitsee kirkkoneuvostoon yhdeksän (9) varsinaista jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2025 - 2026.

Päätös:**Esityksen mukainen**

10 § TALOUSKATSAUS

Talousjohtaja esittelee taloustilanteen kokouksessa.

Talousjohtaja ehdottaa:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

11 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**Kasvatus:**

1/2025 Virkavapaan sijaisuus

2/2025 Opintovapaan sijaisuus

12 § ILMOITUSASIAT**Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

31/2024 Seurakunnilla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimintaan

32/2024 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitetty taloussääntömallit

33/2024 Hautaus-toimen maksujen muutostarpeet

34/2024 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.1.2025 lukien

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

4/2024 Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2025 lukien

Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2025 lukien

5/2024 Luottamusmieskurssit

Kooste päätösten valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista:

Kirkkojärjestyksen 23:3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossään päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23:3§:

Lapsen edun edistäminen kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityistä lapsivaikutusta:

§ 1 Kokouksen avaus

§ 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 3 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 4 Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito

KIRKKONEUVOSTO

22.1.2025

§ 6 Sisäisen valvonnan tarkastajien valinta vuosille 2025 -2026

§ 7 Uusi luottamushenkilö

§ 8 Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025 - 2026

§ 9 Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varajäsenen vaali vuosille 2025 - 2026, Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali vuosille 2025 - 2026

§ 10 Talouskatsaus

§ 11 Viranhaltijapäätökset

§ 12 Ilmoitusasiat

§ 13 Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvoitu, että päätöksillä saattaa olla erityistä kirkkojärjestyksen 23:3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin tai kuvattu erillisessä lapsivaikutusten arviointi-liitteessä.

§ 5 Lastenohjaajan vakituinen työsuhde

13 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päätti kokouksen klo 17.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Jämsän seurakunta****Kirkkoneuvosto****22.1.2025 § 13****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

KIRKKONEUVOSTO

22.1.2025

Pöytäkirjan pykälät: 1-13**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

KIRKKONEUVOSTO

22.1.2025

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jämsän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

KIRKKONEUVOSTO

22.1.2025

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,

KIRKKONEUVOSTO

22.1.2025

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

KIRKKONEUVOSTO

22.1.2025

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

KIRKKONEUVOSTO

22.1.2025

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

JÄMSÄN SEURAKUNTA

Esityslista/Pöytäkirja

1/2025

17 (16)

KIRKKONEUVOSTO

22.1.2025