

Kirkkovaltuusto

5.2.2025

**Aika** Keskiviikko 5.2.2025 klo 17.00

**Paikka** Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä

## **KOKOUKSEN ASIALISTA**

<b>KV 1 §</b>	<b>Kokouksen avaus</b>	<b>3</b>
<b>KV 2 §</b>	<b>Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	<b>3</b>
<b>KV 3 §</b>	<b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b>	<b>3</b>
<b>KV 4 §</b>	<b>Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito</b>	<b>3</b>
<b>KV 5 §</b>	<b>Uusi luottamushenkilö</b>	<b>4</b>
<b>KV 6 §</b>	<b>Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025-2026</b>	<b>5</b>
<b>KV 7 §</b>	<b>Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varajäsenen vaali vuosille 2025-2026</b>	
	<b>Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali vuosille 2025-2026</b>	<b>6</b>
<b>KV 8 §</b>	<b>Ilmoitusasiat</b>	<b>7</b>
<b>KV 9 §</b>	<b>Muut asiat</b>	<b>7</b>
<b>KV 10 §</b>	<b>Valitusosoitus ja kokouksen päätös</b>	<b>7</b>

Jämsä 24.1.2025

**ERKKI MÄNTYLÄ**  
**Erkki Mäntylä**  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

<b>Aika</b>	Keskiviikko 5.2.2025 klo 17.00 -	
<b>Paikka</b>	Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä	
<b>Läsnä</b>	Mäntylä, Erkki	pj.
	Ahola, Lotta	jäsen
	Harju, Matti	"
	Hiekkämäki, Lea	"
	Hihnala, Eija	"
	Hirn, Martti	"
	Honkanen, Jorma	"
	Kaislo, Anja	" poissa
	Kiuru, Inkeri	"
	Kivimäki, Hanna	"
	Korpi, Reino	"
	Kovanen, Tuija	"
	Lahtinen, Merja	"
	Lehtonen, Pertti	"
	Lyyra, Jaana	varajäsen
	Maunula, Arja	jäsen
	Olin, Taika	"
	Peijari, Ismo	"
	Rantanen, Heikki	"
	Rintala, Sirpa	"
	Salminen, Helena	"
	Salmio, Risto	"
	Sanaslahti, Erja	"
	Stenhäll, Juhani	"
	Taipale, Tuomas	"
	Värelä, Leo	"
<b>Muut osallistujat</b>	Niemelä, Harri	kirkkoherra
	Pallas, Ilari	talousjohtaja
	Havusto, Leena	pöytäkirjanpitäjä
<b>Asiat</b>	§§ 1 - 10	
<b>Allekirjoitukset</b>	Erkki Mäntylä puheenjohtaja	Leena Havusto pöytäkirjanpitäjä
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Jämsässä 5.2.2025	
	Sirpa Rintala pöytäkirjantarkastaja	Helena Salminen pöytäkirjantarkastaja
<b>Pöytäkirja nähtävänä</b>	Jämsän seurakunnan verkkosivuilla (www.jamsanseurakunta.fi) 6.2.-14.3.2025.	

**KV 1 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**KV 2 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Hallintosäännön mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkovaltuuston kokouskutsut lähetetään sähköisesti. Toimielimen jäsenen pyytessä hän saa kokouskutsun myös paperisena postin välityksellä.

Kokouskutsu esityslistoineen on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 28.1.-4.2.2025. Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetty kirkkovaltuuston- ja neuvoston jäsenille 24.1.2025.

**Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja suoritetaan nimenhuuto päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

**Päätös**

**KV 3 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös**

**KV 4 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Sirpa Rintala ja Helena Salminen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 6.2.-14.3.2025.

**Päätös**

## KV 5 §

### UUSI LUOTTAMUSHENKILÖ

Luottamushenkilö Valtteri Erkkilä on kuollut 17.12.2024. Erkkilä oli kirkkovaltuuston jäsen 2023-2026, kirkkoneuvoston varajäsen 2023-2024, kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan henkilökohtainen varajäsen Reino Korvelle 2023 - 2026 sekä Längelmäen kirkkotoimikunnan varajäsen 2023-2026.

Kirkkolaki (luku 9, § 7) määrää tässä yhteydessä toimielimien jäsenyydestä-seuraavasti:

'Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.'

Voimassaoleva 'Yhteistyösopimus Jämsän ja Oriveden seurakuntien kesken entisen Längelmäen seurakunnan alueesta' ohjaa Längelmäen kirkkotoimikunnan varajäsenen valintaa seuraavasti:

'Kuoreveden alueen pappi vastaa Länkipohjan alueen kahden maallikkojäsenen ja yhden varajäsenen valinnasta. Valinnan vahvistaa Jämsän kirkkoneuvosto.'

Kuoreveden alueen pappi Pekka Ikonen on valinnut kirkkotoimikunnan uudeksi varajäseneksi päätösesityksessä mainitun henkilön kirkkoneuvostolle vahvistettavaksi.

#### Ehdotus:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa toteamaan, ettei Erkkilän vaalistalla "Yhteinen seurakuntamme -ehdokaslista" ole enää henkilöitä. Tämän tähden Erkkilän paikalle ei valita kirkkovaltuustoon uutta luottamushenkilöä.

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan Valtteri Erkkilän tilalle uuden kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan varajäsenen.

Kirkkoneuvosto vahvisti Päivi Ounin valinnan kirkkotoimikunnan varajäseneksi.

#### Päätös:

**KV 6 §**

**KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN  
VAALI VUOSILLE 2025-2026**

Kirkkojärjestyksen luvun 3 pykälän 27 mukaan: "Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa."

Nykyinen kirkkovaltuusto aloittaa kolmannen toimikausivuotensa vuoden alussa 2025, joten kirkkovaltuuston on aika valita puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja jäljellä oleville vuosille 2025-2026.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vv. 2025-2026.

**Päätös:**

**KV 7 §**

**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA VARAJÄSENE  
VAALI VUOSILLE 2025-2026  
KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI  
VUOSILLE 2025-2026**

Kirkkolain luvun 3 pykälän 32 mukaan: "Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa."

Nykyinen kirkkoneuvosto aloittaa kolmannen toimikausivuotensa vuoden alussa 2025, joten kirkkovaltuuston on aika valita kirkkoneuvostolle varapuheenjohtaja ja hänelle henkilökohtainen varajäsen sekä kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2025 - 2026. Jämsän seurakunnassa on Jämsän seurakunnan hallintosäännön (2 Luku 3 §) mukaisesti yhdeksän varsinaista jäsentä.

**Kirkkoneuvoston kokoonpano 2023-2024:**

Varsinaiset jäsenet:

Niemelä Harri pj.  
Lehtonen Pertti vpj.  
Sanaslahti Erja  
Taipale Tuomas  
Hiekkämäki Lea  
Korpi Reino  
Kaislo Anja  
Kivimäki Hanna  
Honkanen Jorma  
Rantanen Heikki  
Stenhäll Juhani

Henkilökohtainen varajäsen:

Hirn Martti  
Hihnala Eija  
Erkkilä Valtteri  
Harju Matti  
Salmio Risto  
Rintala Sirpa  
Värelä Leo  
Olin Taika  
Peijari Ismo  
Salminen Helena

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vv. 2025 - 2026 sekä valitsee kirkkoneuvostoon yhdeksän (9) varsinaista jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2025 - 2026.

**Päätös:**

**KV 8 §**                      **ILMOITUSASIA**

**KV 9 §**                      **MUUT ASIA**

**KV 10 §**                      **VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**  
Puheenjohtaja antaa Kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

## **VALITUSOSOITUS**

**Jämsän seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

**5.2.2025 § 10**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-10**

## Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**