

Aika Keskiviikko 20.5.2026 klo 17.00

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä

KOKOUKSEN ASIALISTA

KV 1 §	Kokouksen avaus	3
KV 2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
KV 3 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
KV 4 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	3
KV 5 §	Uusi luottamushenkilö	4
KV 6 §	Seurakuntavaalit 2026	5
KV 7 §	Seurakuntavaalien 2026 vaalilautakunnan asettaminen	5
KV 8 §	Kirkkovaltuuston jäsenmäärä 1.1.2027 alkaen	7
KV 9 §	Tilinpäätös vuodelta 2025	8
KV 10 §	Tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen	8
KV 11 §	Hautausmaiden käyttösuunnitelman päivitys	9
KV 12 §	Kulttuurihaudaksi nimeäminen	9
KV 13 §	Hautauspalveluhinnaston päivittäminen	10
KV 14 §	Määräalojen ostotarjous	10
KV 15 §	Ilmoitusasiat	11
KV 16 §	Muut asiat	11
KV 17 §	Valitusosoitus ja kokouksen päätös	11

Jämsä 12.5.2026

ERKKI MÄNTYLÄ
Erkki Mäntylä
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika	Keskiviikko 20.5.2026 klo 17.00 -	
Paikka	Jämsän kirkon alasali, Koskentie 30 B, Jämsä	
Läsnä	Mäntylä, Erkki	pj.
	Ahola, Lotta	jäsen
	Harju, Matti	"
	Hiekkämäki, Lea	"
	Hihnala, Eija	"
	Honkanen, Jorma	"
	Kaislo, Anja	"
	Kiuru, Inkeri	"
	Kivimäki, Hanna	"
	Korpi, Reino	"
	Kovanen, Tuija	"
	Lahtinen, Merja	"
	Lehtonen, Pertti	"
	Maunula, Arja	"
	Olin, Taika	"
	Peijari, Ismo	"
	Rantanen, Heikki	"
	Rintala, Sirpa	"
	Salminen, Helena	"
	Salmio, Risto	"
	Sanaslahti, Erja	"
	Stenhäll, Juhani	"
	Taipale, Tuomas	"
	Värelä, Leo	"
Muut osallistujat	Niemelä, Harri	kirkkoherra
	Pallas, Ilari	talousjohtaja
	Havusto, Leena	pöytäkirjanpitäjä
Asiat	§ 1- 17	
Allekirjoitukset	Erkki Mäntylä puheenjohtaja	Leena Havusto pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Jämsässä 20.5.2026	
	Jorma Honkanen pöytäkirjantarkastaja	Anja Kaislo pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja nähtävänä	Jämsän seurakunnan verkkosivuilla (www.jamsanseurakunta.fi) 21.5.-26.6.2026.	

KV 1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

KV 2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hallintosäännön mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti kirkkovaltuuston kokouskutsut lähetetään sähköisesti. Toimielimen jäsenen pyytäessä hän saa kokouskutsun myös paperisena postin välityksellä.

Kokouskutsu esityslistoineen on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 12.-19.5.2026. Kokouskutsu esityslistoineen ja liitteineen lähetetty kirkkovaltuuston- ja neuvoston jäsenille 12.5.2026.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja suoritetaan nimenhuuto päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

Päätös

KV 3 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös

KV 4 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Jorma Honkanen ja Anja Kaislo. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 21.5.2026 - 26.6.2026.

Päätös

KV 5 §

UUSI LUOTTAMUSHENKILÖ

Luottamushenkilö Martti Hirn on kuollut 18.12.2025. Hirn oli kirkkovaltuuston jäsen 2023–2026, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsen 2025–2026 sekä Sanan tukitiimin jäsen 2023–2026.

Kirkkolaki (luku 9, § 7) määrää tässä yhteydessä toimielimien jäsenyydestä seuraavasti:

‘Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.’

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa toteamaan, ettei Hirnin vaalilistalla ”Yhteinen seurakuntamme” -ehdokkaista ole enää henkilöitä. Tämän tähden Hirnin paikalle ei valita kirkkovaltuustoon uutta luottamushenkilöä.

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan Martti Hirnin tilalle uuden kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen ja Sanan tukitiimin jäsenen jäljellä olevaa valtuustokautta varten.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa toteamaan, ettei Hirnin vaalilistalla ”Yhteinen seurakuntamme” -ehdokkaista ole enää henkilöitä. Tämän tähden Hirnin paikalle ei valita kirkkovaltuustoon uutta luottamushenkilöä.

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustoa valitsemaan Martti Hirnin tilalle uuden kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varajäsenen ja Sanan tukitiimin jäsenen jäljellä olevaa valtuustokautta varten.

Sanan tukitiimi, varsinaiset jäsenet

Rintala Sirpa
Hirn Martti
Kastepohja Suvi
Peijari Ismo
Kovanen Lahja

henkilökohtaiset varajäsenet

Savela Anita
Korpi Reino
Sanaslahti Erja
Ekman Reijo
Hakosalo Raili

Päätös:

KV 6 §

SEURAKUNTAVAALIT 2026

Suomen evankelisluterilaisen kirkon voimassa olevan Kirkkojärjestyksen (657/2023) 9 luvun 1 § ja 21 § mukaan seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026 ja vaalien ennakkoonestys aloitetaan marraskuun ensimmäistä sunnuntaita seuraavana tiistaina ja se jatkuu saman viikon lauantaihin eli 3.-7.11.2026.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 2 §:ssä määrätään seurakunnan jäsenten tietoon saatettavien hallinnollisten kuulutusten julkaisemisesta. Kuulutukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla. Lisäksi kuulutus tai ilmoitus kuulutuksesta julkaistaan lehdessä. Kuulutusten julkaiseminen tai siitä ilmoittaminen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntavaaleihin liittyvät kuulutukset, ilmoitukset ja ehdokaslistojen yhdistelmä julkaistaan seurakunnan nettisivuilla, kirkkoherranvirastossa sekä Vekkarissa ja Jämsän Seudussa.

Päätös:

KV 7 §

SEURAKUNTAVAALIEN 2026 VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Suomen evankelisluterilaisen kirkon voimassa olevan Kirkkojärjestyksen (657/2023) 9 luvun 1 § ja 21 § mukaan seurakuntavaalit ovat 15.11.2026 ja vaalien ennakkoonestys on 3.-7.11.2026.

Seurakuntavaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa, 31.5.2026 mennessä. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KL 652/2023 9:16,1 ja KJ 9:2). Ehdokasasettelu päättyy 15.9.2026 klo 16, jonka jälkeen valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat niihin sisältyvine ehdokaslistoineen tarkastetaan vaalilautakunnan toimesta.

Kirkon vaalisäännösten (KL ja KJ) mukaan vaalilautakunnassa on puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Säännöksen sanamuodon mukaan kirkkoherra ei ole virkansa puolesta vaalilautakunnan jäsen. Vaalilautakuntaan nimettävän kirkkoherran tulee täyttää luottamushenkilönä toimimisen edellytykset myös seurakunnan jäsenyyden osalta. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 9:16). Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia.

Valittaessa jäseniä muihin kuin vaaleilla valittaviin toimielimiin on huomioon otettava kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan jäsenistä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen ja joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:2,3).

Vaalisäännösten mukaan ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 9:16).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakköäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5. Ennakköäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrätä vaalilautakunnan jäsenmääräksi 5 varsinaista jäsentä ja 7 varajäsentä, jotka eivät ole henkilökohtaisia varajäseniä. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se asettaa vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamista varten vaalilautakunnan ja valitsee siihen varajäsenet ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös:

KV 8 §

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ 1.1.2027 ALKAEN

Liite 1

Vuoden 2025 loppuun voimassa olleen kirkkolain säädökset ovat määrittäneet seurakunnan jäsenten määrän mukaisesti tarkan parittoman luvun kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Jämsän seurakunnassa tämä on tarkoittanut sitä, että kirkkovaltuustossa on 27 varsinaista jäsentä.

1.1.2026 astui voimaan kirkolliskokouksen päättämänä kirkkojärjestykseen kuuluva säädös 1103/2025 (liite 3), joka antaa seurakunnalle mahdollisuuden, että kirkkovaltuuston jäsenten määrä on Jämsän kokoisessa seurakunnassa vähintään 25 jäsentä, mutta se voi olla myös enemmän. Syksyn 2026 vaaleissa valittavan kirkkovaltuuston jäsenmäärä voi siten olla 25 tai jäsenmäärä voi olla sama kuin tällä hetkellä eli 27 tai jäsenmäärää voidaan myös lisätä niin, että tulevassa valtuustossa on 29 jäsentä. Jäsenmäärän luvun on oltava pariton.

Kirkkojärjestys 3 luvun 26 § (1.1.2026 alkaen):

'Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001-4 000	13
4 001-7 000	17
7 001-10 000	21
10 001-20 000	25
20 001-50 000	29
50 001-80 000	39
yli 80 000	45

Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Varajäsenet määräytyvät vaalin tuloksen perusteella.

Mahdollisesta muutoksesta kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärässä tehdään muutokset Jämsän seurakunnan hallintosääntöön.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle yksimielisesti, että Jämsän seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärä on 25 valtuustokaudella 2027-2030.

Päätös:

KV 9 §

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

Liite 2

Kirkkoneuvoston on laadittava kirkkojärjestyksen mukaisesti tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion, toteutumisvertailut, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, ja rahoituslaskelma) sekä liitetiedot.

Kirkkoneuvoston tulee päivätä ja allekirjoittaa tilinpäätös, sekä tehdä esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille sen valmistuttua. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen tulos on 2.017.510,11 euroa alijäämäinen. Alijäämä siirretään tilikausien voitto/tappioutilille vähennykseksi.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti osaltaan vuoden 2025 tilinpäätöksen toimintakertomuksineen ja antaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastettuna kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että Jämsän seurakunnan vuoden 2025 alijäämä 2.017.510,11 euroa siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämätilille vähennykseksi ja hautainhoitorahaston vuoden 2025 ylijäämä 8.470,95 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille lisäykseksi.

Päätös:

KV 10 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Liite 2 (sivu 67)

Jämsän seurakunnan tilintarkastajat ovat 12.5.2026 suorittaneet tilintarkastuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilintarkastaja ei raportoinut mistään puutteesta.

Ehdotus

Tilintarkastajat esittävät kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Päätös

KV 11 §

HAUTAUSMAIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Liite 3

Kirkkojärjestyksen (KJ 657/2023 3 luku 57§) mukaan seurakunnalla on oltava hautausmaiden käyttösuunnitelma, jossa määritellään hautausmaiden käytöstä. Jämsän seurakunnan käyttösuunnitelma on hyväksytty kirkkovaltuuston kokouksessa 13.2.2024. Käyttösuunnitelmaa tulee päivittää aina tarpeen vaatiessa. Liitteenä päivitetty käyttösuunnitelma.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 15.4.2026:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi päivitetyn käyttösuunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi päivitetyn hautausmaiden käyttösuunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

KV 12 §

KULTTUURIHAUDAKSI NIMEÄMINEN

Liite 4

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 21.5.2025 (15 §) hyväksynyt ohjeistuksen kulttuurihautojen valintaan. Päätöksen seurakunnan kustannuksella hoidettavista haudoista tekee kirkkovaltuusto. Miekkainpetäjän ja Vangonmäen hautausmaiden, vuoteen 2024 mennessä palautuneiden hautojen muistomerkit on käyty läpi Kulttuurihauta-työkalun ja hautausmaainventointien avulla.

Miekkainpetäjältä ehdotetaan Kulttuurihaudaksi kolmea (3) muistomerkkiä ja Vangonmäeltä seitsemää (7) muistomerkkiä.

Ehdotettujen kulttuurihautojen hautatunnukset liitteenä.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 15.4.2026:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päätti esittää kirkkoneuvostolle liitteessä mainittujen hautojen kulttuurihaudaksi nimeämistä.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteessä mainittujen hautojen kulttuurihaudaksi nimeämisen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

KV 13 §

HAUTAUSPALVELUHINNASTON PÄIVITTÄMINEN

Liite 5

Hautauspalveluiden hinnastoehdotukseen on lisätty Miekkeinpetäjän uuden sirottelualueen ja Vangonmäen uuden pienoismuistolehdon hautapaikka- ja hautauspalvelumaksujen suuruudet. Hinnastoehdotus liitteenä.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 15.4.2026:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyi esitetyn hinnastoehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteen mukaisen hinnastoehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

KV 14 §

MÄÄRÄALOJEN OSTOTARJOUS

Liite 6

Jämsän kaupunki on tehnyt ostotarjouksen seuraavista määräaloista. Ostotarjous koskee neljästä erillisestä ja rajoiltaan aikaisemmin määräytyistä palstoista muodostuvia määräaloja, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on noin 11.354 m².

Määräalat muodostuvat noin 10.260 m² suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 182-416-2-41 Ala-Kelhä sekä noin 1.094 m² suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 182-425-1-27 Pärnämäki.

Tarjottu kauppahinta edellä tarkoitetuista määräaloista on yhteensä 30.000 euroa (kolmekymmentätuhatta euroa).

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että neljä erillistä määräalaa, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on noin 11.354 m², määräalat muodostuvat noin 10.260 m²:n suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 182-416-2-41 sekä noin 1.094 m²:n suuruisesta määräalasta kiinteistöstä 182-425-1-27, myydään Jämsän kaupungille hintaan 30.000 € (kolmekymmentätuhatta euroa).

Päätös:

KV 15 § **ILMOITUSASIAT**

KV 16 § **MUUT ASIAT**

KV 17 § **VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**
Puheenjohtaja antaa Kirkkolain mukaisen valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

VALITUSOSOITUS

Jämsän seurakunta

Kirkkovaltuusto

20.5.2026 § 17

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 10, 14-16

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-9, 11-13

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena

ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.