

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

Aika Keskiviikko 9.9.2026 klo 16.00 -

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, takkahuone, Koskentie 30 C

KOKOUKSEN ASIALISTA

55 § Kokouksen avaus	3
56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
57 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
58 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	3
59 § Jämsän seurakunnan strategia 2027–2032	4
60 § Hallintosäännön päivittäminen	5
61 § Tontin ostotarjous	5
62 § Kokouspalkkioiden vahvistaminen	6
63 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027	6
64 § Talousarvion laatimisohteet	7
65 § Talouskatsaus	7
66 § Viranhaltijapäätökset	7
67 § Muut asiat	8
68 § Ilmoitusasiat	8
69 § Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös	9

Jämsä 9.9.2026

HARRI NIEMELÄ
HARRI NIEMELÄ
puheenjohtaja

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

Aika Keskiviikko 9.9.2026 klo 16.00 -

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, takkahuone, Koskentie 30 C

Läsnä	Niemelä, Harri	puheenjohtaja
	Harju, Matti	jäsen
	Hiekkamäki, Lea	"
	Honkanen, Jorma	"
	Kaislo, Anja	"
	Kivimäki, Hanna	"
	Korpi, Reino	"
	Lehtonen, Pertti	"
	Rantanen, Heikki	"
	Sanaslahti, Erja	"
	Stenhäll, Juhani	"

Muut osallistujat	Mäntylä, Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lahtinen, Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pallas, Ilari	talousjohtaja
	Piirainen, Matti-Pekka	sanan toimialajohtaja
	Kettunen, Riikka	kasvatuksen toimialajohtaja
	Kovalainen, Johanna	palvelun toimialajohtaja
	Kivi, Päivi	hautustoimen päällikkö
	Rekonen, Roosa	viestijä, kirkkoneuvoston sihteeri

Asiat §§ 55–69

Allekirjoitukset

Harri Niemelä puheenjohtaja	Roosa Rekonen sihteeri
--------------------------------	---------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Jämsä 9.9.2026

Heikki Rantanen pöytäkirjantarkastaja	Erja Sanaslahti pöytäkirjantarkastaja
--	--

Pöytäkirja nähtävänä Jämsän seurakunnan verkkosivuilla (www.jamsanseurakunta.fi) 10.9.–1.10.2026.

55 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

56 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän jäsentä. Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on hallintosäännön mukaan lähetettävä jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL luku 19 § 15). Kokouskutsu asialuetteloineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 31.8.2026.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:**57 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkoherra ehdottaa:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:**58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Kirkkoherra ehdottaa:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Heikki Rantanen ja Erja Sanaslahti. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 10.9.-1.10.2026.

Päätös:

JÄMSÄN SEURAKUNNAN STRATEGIA 2027-2032

Jämsän seurakunnan voimassa oleva strategiakausi on kulumassa vuoden loppuun mennessä umpeen. Samalla päättyy Suomen evankelis-luterilaisen kirkon edellinen strategia 'ovet auki' (2021-2026). Kirkolliskokouksen täysistunnon on määrä hyväksyä uusi koko kirkon strategia syyskuussa 2026 vuosille 2027-2032.

Luotamme, että uuden valtakunnallisen strategian perustehtävä, arvot ja strategiset valinnat antavat suuntaviitat myös paikalliselle strategialle. Edellisen strategiakauden tavoin Jämsän seurakunnan voi ennakoita kohtaavan ennakoimattomia muutoksia uuden strategiakauden aikana. Seurakunnassammekin tarkastellaan strategiatyöskentelylle tyypillisesti erilaisia lähtökohtia, aihealueita ja valintoja: nyky- ja tulevaisuuskuvia, arvoja, visiota, perustehtävää, painopisteitä, näkökulmia, sekä toimialoittain strategiasta toimintaamme johtuvia linjauksia, vaikutuksia ja toimenpiteitä.

Jämsän seurakunnan strategian laadintaan vaikuttavat monet suunnat: Jämsän kunnan yleiset kehityskulut. Tehtäviinsä valitut luottamushenkilöt valtuustossa ja neuvostossa. Seurakunnan jäsenet ja työntekijät. Keskeinen rooli on organisaation johtotiimillä. Kaikkien näiden tahojen ääni tulisi näkyä strategiassa.

Seurakunnan strategia toteutuu toimialojen toiminnan linjauksissa. Toimialakohtaisten linjauksien laadinnassa toimialan työntekijöiden yhteisymmärryksen löytyminen on tärkeää. Tämä työskentely tapahtuu strategiatyöskentelyn rinnalla kuitenkin niin, että kirkkoneuvosto hyväksyy toimialojen linjaukset strategian valtuustossa tapahtuneen hyväksymisen jälkeen.

Huomioimme myös, että uuden strategian hyväksyminen menee uuden valtuustokauden puolelle. Tämän myötä uusilla luottamushenkilöillä on mahdollisuus vaikuttaa strategiaan.

Uuden strategian tavoiteaikataulu:

- Syyskuu 2026 valtakunnallisen uuden strategian hyväksyminen kirkolliskokouksen täysistunnossa. Paikallisen strategiatyöryhmän nimeäminen kirkkoneuvoston kokouksessa.
- Lokakuu-joulukuu 2026 strategiatyöryhmän työskentelyä. Strategiakyselyt jäsenille ja henkilöstölle. Seurakunnan yhteisen strategian strategiatyöskentelyt toimialoittain.
- Marraskuu 2026 valtuuston iltakoulu, avoin tilaisuus.
- Joulukuu 2026 työntekijäkokouksen strategiatyöskentely.
- Tammi-helmikuu 2027 kirkkoneuvosto käsittelee strategiaehdotuksen ja valmistelee sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- Helmikuu 2027 kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan strategian.
- Helmi-maaliskuu 2027 toimialojen omien strategisten linjausten valmistelu. Työskentelyä toimialojen sisällä ja toimialojen tukitiimien kanssa.
- Maaliskuu 2027 kirkkoneuvosto hyväksyy strategian toimialakohtaiset linjaukset.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto perustaa strategiatyöryhmän, johon kuuluu johtotiimi (kuusi jäsentä) ja kolme luottamushenkilöä.

Päätös:

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

60 § HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Liite 1 Kirkkovaltuusto on hyväksynyt nykyisen seurakunnan hallintosäännön 1.1.2024 alkaen. Hallintosääntöä muutetaan tarvittaessa.

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 1/2026 § 8 kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 25 uuden valtuustokauden alusta lukien 1.1.2027. Muutos huomioidaan syksyn 2026 kirkollisvaaleissa. Uusi valtuuston koko on huomioitava hallintosäännössä.

Seurakuntaan valittiin kiinteistöpäällikkö 1.10.2024 alkaen. Hänen asemansa seurakunnan hallinnollisissa kokouksissa huomioitiin kirkkovaltuuston kokouksen päätöksellä hallintosäännössä 18.12.2024. Kiinteistöpäällikön työsuhde päättyi 31.3.2025. Uutta rekrytointia ei aloitettu. Kiinteistöpäällikön työtehtävät hoidetaan tällä hetkellä nykyisellä työntekijäjoukolla, jolloin kiinteistöpäällikkö voidaan poistaa hallintosäännöstä.

Kirkkoherra ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy omalta osaltaan ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hallintolakiin seuraavat muutokset:

1. Kirkkovaltuuston koon tarkistaminen 25 jäseneseen (§ 2)
2. Kiinteistöpäällikkö-nimikkeen poistaminen (§§ 20–23)

Päätös:**61 § TONTIN OSTOTARJOUS**

Liite 2 Pia Peltola on osoittanut halukkuutensa ostaa seurakunnalta Jämsän kunnassa sijaitsevat Ahvenranta- (182-455-1-23) ja Särkiranta- (182-455-1-22) nimiset tontit.

Pia Peltolan tekemä tarjous Ahvenranta-nimisestä tontista (pinta-ala 0,5289 ha) on 65 000 € ja Särkiranta-nimisestä tontista (pinta-ala 0,5905) 60 000 €. Yhteensä tarjous tonteista on 125 000 €.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 26.8.2026:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää esittää kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, että Ahvenranta (182-455-1-23) ja Särkiranta (182-455-1-22) -nimiset tontit myydään Pia Peltolalle tarjouksen mukaisella hinnalla.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen tarjousehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

62 § KOKOUSPALKKIOIDEN VAHVISTAMINEN

Liite 3

Tällä hetkellä kokouspalkkion suuruus on 20 euroa, mikä maksetaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston sekä kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokouksista. Puheenjohtajalle kokouspalkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna.

Edellisen kerran kokouspalkkioiden tasoa on tarkistettu vuoden 2017 alusta lukien. Työntekijöistä kokouspalkkioita voidaan maksaa työaikaisin ulkopuolisille viranhaltijoille. Kokouspalkkion suuruus on enintään Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (2022–2024) mukainen enimmäismäärä 34,03 €. Seurakunnan nykyisen kokouspalkkiosäännön mukaan viranhaltijoille maksetaan kokouspalkkiot Kirkon virka- ja työehtosopimuksen enimmäismäärän mukaisina tai enintään sama määrä kuin luottamushenkilöille. Viranhaltijoiden kokouspalkkion suuruus on tällä hetkellä 20 €/kokous.

Kokouspalkkioihin sosiaaliturvamaksuineen on käytetty viime vuosina 5000–6000 euroa.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kokouspalkkiosäännön hyväksymistä 1.1.2027 alkaen.

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että viranhaltijoille, jotka ovat työajattomia, maksetaan kokouspalkkiot Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Päätös:**63 § TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027**

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa tuloveroprosentti (KL 15:2 §) ja ilmoittaa se verohallitukselle kutakin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä (Verotus MenL91§). Verot tilitetään veronsaajille kuukausittain osuutena kaikista koko maassa kertyneistä ennakonpidätyksistä. Lopullinen verotulojen määrä selviää vuosittain verotuksen valmistuttua lokakuun lopussa. Jokaisen kuukauden tilitys sisältää kuluvasse olevan vuoden lisäksi erilaisia jälkitilityksiä kuudelta edelliseltä vuodelta.

Talousarvion suunnittelun lähtökohtana on kirkollisveroprosentin pysyminen 1,55 prosentissa.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi Jämsän seurakunnan veroprosentiksi 1,55 vuonna 2027.

Päätös:

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

64 § TALOUSARVION LAATIMISOHJEET

Liite 4

KJ 15 mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on antaa johtokunnille ja tehtäväalueille ohjeet seuraavan vuoden talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseksi. Näiden ehdotusten pohjalta kirkkoneuvosto laatii oman talousarvioesityksensä kirkkovaltuustolle.

Suunnittelun lähtökohtana on kirkollisveron pysyminen 1,55 prosentissa. Vaikka tulevana vuonna 2027 jäsenmäärä jatkaa laskuaan n. 300 jäsenellä, verokertymän odotetaan pysyvän nykyisellä tasolla.

Suunnittelussa huomioidaan talouden tasapainoa koskevat vaatimukset. Henkilöstökustannusten sopeuttamiseksi hyödynnetään eläköitymiset ja muusta syystä vapautuvat tehtävät. Tulopohjaa parannetaan kertaluonteisesti mahdollisilla rantatontti ja kiinteistökaupoilla sekä puun myyntituloilla.

Talousjohtaja ehdottaa:

Kirkkoneuvosto käy keskustelun talousarvion laadintaa koskevista ohjeista. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaiset ohjeet vuoden 2027 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä 2028–2029 suunnitelmavuosien toiminta- ja taloussuunnitelmien laatimiseksi.

Päätös:**65 § TALOUSKATSAUS**

Talousjohtaja esittelee taloustilanteen kokouksessa.

Talousjohtaja ehdottaa:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:**66 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET****Kirkkoherra:**

6/2026 Ehtoollisavustaja

7/2026 Kolehikohdelisyys

Talousjohtaja:

1/2026 Taimitilaus

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

Kasvatuksen toimialajohtaja:

5/2026 Työtunnit, Puustinen Kaisa

6/2026 Työtunnit, Valkeinen Päivi

67 §**MUUT ASIAT**Liitteet
5-9**Päättävän strategiakauden tavoitteiden tarkastelu**

Tarkastelemme kirkkoherran johdolla päättävän strategiakauden seurakunnan yhteisen Ovet auki-strategian tavoitteiden saavuttamista.

Tarkastelemme toimialojen strategisten linjausten toteutumista toimialajohtajien johdolla.

68 §**ILMOITUSASIAT****Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

12/2026 Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös

kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä

13/2026 Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen

Kooste päätösten valmistelussa suoritetusta lapsivaikutusten arvioinnista:

Kirkkojärjestyksen 23:3§ perusteella seurakunnan on arvioitava päätöksenteossaan päätösten vaikutukset lapsiin.

Kirkkojärjestys 23:3§:

Lapsen edun edistäminen kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Päätösten valmistelussa on arvioitu, että seuraavilla päätöksillä ei ole erityistä lapsivaikutusta:

§ 55 Kokouksen avaus

§ 56 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 57 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 58 Pöytäkirjan tarkastajien valinta, pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito

§ 59 Jämsän seurakunnan strategia 2027-2032

§ 60 Hallintosäännön päivittäminen

§ 61 Tontin ostotarjous

§ 62 Kokouspalkkioiden vahvistaminen

§ 63 Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027

§ 64 Talousarvion laatimisohteet

§ 65 Talouskatsaus

§ 66 Viranhaltijapäätökset

§ 67 Muut asiat

§ 68 Ilmoitusasiat

§ 69 Oikaisuvaatimusohje ja kokouksen päätös

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

Seuraavien päätösten valmistelussa on arvoitu, että päätöksillä saattaa olla erityistä kirkkojärjestyksen 23:3§ tarkoittamia lapsivaikutuksia. Näiden osalta lapsivaikutusten arviointi on kirjattu esittelytekstiin tai kuvattu erillisessä lapsivaikutusten arviointi-liitteessä.

- - -

69 §

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja antaa Kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päättää kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Jämsän seurakunta****Kirkkoneuvosto****9.9.2026****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55–60, 64–69

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Jämsän kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

Pöytäkirjan pykälät: 61–63

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna**

Postiosoite: **Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA**

Sähköposti: **hameenlinna.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen

KIRKKONEUVOSTO

9.9.2026

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.