



## TIETOSUOJASELOSTE / Rippikoulutyö 17.11.2023

### Rekisterinpitäjä

Jämsän ev.lut.seurakunta  
Rippikoulutyö

### Yhteyshenkilö

Riikka Kettunen, Kasvatuksen työalajohtaja  
Koskentie 30 C, 42100 Jämsä  
040 8050 080  
[riikka.kettunen@evl.fi](mailto:riikka.kettunen@evl.fi)

### Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tampereen ev.lut. seurakunta / Tietohallinto  
Mika Akkanen  
suunnittelija, tietosuojavastaava  
050 441 1567  
[tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)

### Rekisterin nimi

Rippikoulutyön henkilörekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudelliset perusteet henkilötietojen käyttöön

#### Tarkoitus:

Yhteydenpito toimintaan osallistuviin (leirit ja tapahtumat). Läsnaölojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten, sekä erityistarpeiden huomioiminen (ruokailut, toiminnot, avustaminen).

#### Oikeutettu etu:

Merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä.

#### Suostumus:

Henkilötietoja saa käsitellä, jos henkilö tai alaikäisen huoltaja on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn tiettyä käyttötarkoitusta varten. Suostumus on annettava vapaaehtoisesti, selkeästi ja siten, että suostumuksen olemassaolo voidaan osoittaa. Pääsääntöisesti suostumus tulee antaa kirjallisesti tai sähköisessä muodossa. Suostumuksesta tulee käydä ilmi yksilöity ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, eli minkä henkilötietojen käsittelyyn on suostuttu ja mihin käyttötarkoitukseen suostumus on annettu.

## **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

**Henkilöryhmät:** Rippikoululeireille ja tapahtumiin osallistuvat nuoret, isokset, rippikoulun vetäjät, vapaaehtoiset.

**Tietosisältö:** Yhteystiedot, nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköposti, tilinumero, erityisruokavalio, allergiat ja tarvittaessa muut terveyteen, elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot sekä huoltajien yhteystiedot.

## **Tietolähteet**

Asianosaiset itse tai heidän huoltajansa ilmoittavat tarvittavat tiedot sähköisen ilmoittautumisen kautta tai suoraan työntekijöille/vapaaehtoistyöntekijöille.

## **Tietojen luovutukset**

Onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti.

## **Henkilötietojen säilytysaika**

Ilmoittautumislomakkeita, osallistuneiden luetteloita sekä muita henkilötietoja sisältäviä manuaalisia listoja säilytetään 5 vuotta. Leirien turvallisuusasiakirjoja säilytetään 10 vuotta. Ilmoittautumislistoja säilytetään Katrina-varausjärjestelmässä vain leirin ja retkien toiminnan ajan + 1 vuosi.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki  
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi , [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:  
[tietosuojavastaava.tampere@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.tampere@evl.fi)