

Aika Tiistai 12.12.2023 klo 17.00

Paikka Jämsän seurakuntakeskus, Koskentie 30 C, Jämsä

## KOKOUKSEN ASIALISTA

KV 52 §	Kokouksen avaus	3
KV 53 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
KV 54 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
KV 55 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävilläpito	3
KV 56 §	Hallintosäntö	4
KV 57 §	Hautainhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2024	5
KV 58 §	Hautauspalveluiden hinnastoehdotus vuodelle 2024	5
KV 59 §	Tilojen hinnastoehdotus vuodelle 2024	6
KV 60 §	Särkisaaren leirikeskuksen hinnastoehdotus vuodelle 2024	6
KV 61 §	Talousarvion sitovuustaso 2024	7
KV 62 §	Talousarvio 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025-2026	8
KV 63 §	Tilintarkastajan valinta	9
KV 64 §	Ilmoitusasiat	9
KV 65 §	Muut asiat	9
KV 66 §	Valitusosoitus	9
KV 67 §	Kokouksen päätös	9

Jämsä 1.12.2023

**ERKKI MÄNTYLÄ**  
Erkki Mäntylä  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

***Kokouksen alussa ei ole kahvitarjoilua. Kokouksen jälkeen joulupuuro- ja kahvitarjoilu.***



**KV 52 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Aluksi veisattiin virsi 15 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

**KV 53 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kuulutus kokouksesta asialuetteloiheen on ollut nähtävillä Jämsän kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.-11.12.2023. Kokouskutsu asialuetteloiheen ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuuston -ja neuvoston jäsenille 4.12.2023.

**Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja suoritetaan nimenhuuto päätösvaltaisuuden toteamiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**KV 54 §**

**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Ehdotus**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**KV 55 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄPITO**

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Inkeri Kiuru ja Hanna Kivimäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen. Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Jämsän kirkkoherranvirastossa 13.12.2023-18.1.2024. Ilmoitus nähtävilläolosta Jämsän kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.12.2023-18.1.2024.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**KV 56 §**

**HALLINTOSÄÄNTÖ**

Liite 1,2

Heinäkuun 1. päivänä 2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön ja se sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimeilimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimeilimille ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimeilinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimeilinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa nykyisen kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ja kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan ohjesäännön. Hallintosäännön laatiminen on uuden kirkkolainsäädännön mukaan pakollista. Siksi entiset hallintoa ohjaavat asiakirjat lakkaavat automaattisesti, kun uusi hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2024 alkaen.

Talusohtajan, toimialajohtajan ja kiinteistö- ja hautaustoimen päällikön johtosäännöt lakkaavat samoin vuoden vaihteessa. Uusi hallintolaki sisältää edellä mainittujen viranhaltijoiden päätäntävällässä olevat asiat.

Kirkkohallitus on julkaissut yleiskirjeessä 29/2023 mallin hallintosäännöstä perusteluineen. Malli on tehty niin yksittäisiä seurakuntia kuin seurakuntayhtymiäkin varten, joten se on huomattavasti laajempi kuin nyt liitteenä oleva Jämsän seurakunnan hallintosäännöksi esitettävä asiakirja. Uutta hallintosääntöä ei tarvitse alistaa uuden kirkkolain mukaisesti tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen Jämsän seurakunnan hallintosäännön.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KV 57 §**

**HAUTAINHOITORAHASTON HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2024**

Liite 3

Liitteessä hautainhoitorahaston hinnastoehdotus vuodelle 2024.  
Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 14.11.2023 hinnastoehdotuksen.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen hautainhoitorahaston hinnastoehdotuksen vuodelle 2024 hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KV 58 §**

**HAUTAUSPALVELUIDEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2024**

Liite 4

Liitteessä hautauspalveluiden hinnastoehdotus vuodelle 2024.  
Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 14.11.2023 hinnastoehdotuksen.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen hautauspalveluiden hinnastoehdotuksen vuodelle 2024 hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KV 59 §**

**TILOJEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2024**

Liite 5

Tilojen monikäyttöisyyden ja kustannustehokkuuden nostamiseksi hinnastoon tehtiin kuluvalle vuodelle joitain muutoksia, joten hinnastoon ei ole tarvetta tehdä muutoksia vuodelle 2024.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 14.11.2023 hinnastoehdotuksen.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen tilojen hinnastoehdotuksen vuodelle 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KV 60 §**

**SÄRKISAAREN LEIRIKESKUKSEN HINNASTOEHDOTUS VUODELLE 2024**

Liite 6

Särkisaaren leirikeskuksen tilojen monikäyttöisyyden, käyttöasteen nostamiseksi, majoitus- ja ruokapalveluiden kustannustehokkuuden parantamiseksi on hinnastoon tehty muutamia muutoksia.

Kiinteistö – ja hautaustoimen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 14.11.2023 hinnastoehdotuksen.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle liitteen mukaisen Särkisaaren leirikeskuksen hinnastoehdotuksen vuodelle 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KV 61 §**

**TALOUSARVION SITOVUUSTASO 2024**

Kirkkovaltuusto päättää talousarvioiden sitovuustasosta eri hallintoelimiin nähden. Sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muuhun kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin on osoitettu. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä. (KJ 15:2 §)

Kirkkoneuvosto hyväksyy hallinnon, seurakunnallinen toiminta ja kiinteistötoimen toimintakatteet tehtäväalueittain ja varsinaisen seurakunnallisen työn toimintakatteet toimialueittain (sana, kasvatus, palvelu). Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla. Sisäiset erät eivät ole sitovia. Investointien osalta sitovuustaso on kokonaiskustannusarvio, myös niissä hankkeissa, jotka jakaantuvat usealle vuodelle.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvion sitovuustasoksi seuraavaa:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hallinnon, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen työalakatteet tehtäväalueittain ja varsinaisen seurakuntatyön työalakatteet toimialueittain (sana, kasvatus, palvelu). Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakuntatoimen, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla. Sisäiset erät eivät ole sitovia.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KV 62 §**

**TALOUSARVIO 2024 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA  
VUOSILLE 2025-2026**

Liite 7

Kirkkojärjestyksen 15.luvun mukaan jokaista varainhoitovuotta on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Varainhoitovuosi on kalenterivuosi. Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti. Toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet ja määrärahat toiminnalle ja taloudelle. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Mikäli seurakunnalla on taseessa alijäämää, talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, miten taseeseen kertynyt alijäämä katetaan. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2023 alkaessa 2.469.325,27 euroa, joten kirkkojärjestyksen mukaisia erityisiä toimia ei tarvitse esittää (kirkkojärjestyksen 15 luvun 1 § mukainen velvollisuus tasapainottaa talous).

Vuosikate 385.860 euroa on poistoja pienempi, vuoden 2024 talousarvio on alijäämäinen 23.963 euroa.

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 osoittaa alijäämää 5.267 euroa. Edellisten tilikausien ylijäämä on 1.1.2023 alkaessa 11.554,08 euroa, hautainhoitorahaston taseessa ei ole alijäämää ja 5.267 euron alijäämä voidaan kattaa edellisten vuosien ylijäämällä.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää seurakunnan talousarvion 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025-2026 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Kirkkoherra ja talousjohtaja esittelivät talousarviota. Talousarviosta käytiin yleiskeskustelu. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti seurakunnan talousarvion vuodelle 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2025-2026.



**KV 63 §**

**TILINTARKASTAJAN VALINTA**

**KJ 15 luku 7 §**

"Kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

**KJ 15 luku 8 §**

"Seurakunnan tilintarkastajan on tarkastettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:  
onko hallinto hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;  
onko tilinpäätös laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti sekä antaako se oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;  
onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Havaitsemistaan epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kirkkoneuvostolle, tuomiokapitulille tai kirkkohallitukselle."

Jämsän seurakunnalla on ollut sopimus kaudella 2019 - 2022 tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n kanssa. Vuosikustannusarvio 5.100 € / vuosi. Vastuullinen tilintarkastaja on Mari Säynätjoki JHT, KHT-tilintarkastaja. Yhteistyö KPMG Oy:n kanssa on ollut hyvää ja siitä syystä on tarkoituksenmukaista jatkaa yhteistyötä jo tutuksi tulleen tilintarkastusyhteisön kanssa. Kustannukset neljän vuoden sopimuskaudessa ovat 20.400 euroa, summa ei vaadi kilpailutusta.

**Ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Jämsän seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluksi kirkkovaltuuston 2023 - 2026 toimikauden ajalle KPMG Oy:n.

**Päätös:**

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**KV 64 §**

**ILMOITUSASIAT**

Seuraava kirkkovaltuuston kokous 13.2.2024, jolloin kirkolliskokouksen edustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali.

**KV 65 §**

**MUUT ASIAT**

Miesten joulujuhla Jämsän seurakuntakeskuksessa 22.12. klo 18.

**KV 66 §**

Liite 8

**VALITUSOSOITUS**

Puheenjohtaja antoi kirkkolain mukaisen valitusosoituksen.

**KV 67 §**

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen ja kiitti valtuutettuja kuluneesta vuodesta ja toivotti kaikille hyvää joulua. Lopuksi laulettiin virsi 21: 1,2,3 10.

