

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA

10.4.2024

Aika Keskiviikko 10.4.2024 klo 16

Paikka Jämsän kirkon alasali, Koskentie 30 B, Jämsä

**KOKOUKSEN ASIALISTA**

23 §	Kokouksen avaus	3
24 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
25 §	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
26 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastus	3
27 §	Jämsän kirkon muutostyöt	4
28 §	Kuoreveden kirkon maalaus	4
29 §	Kiinteistöpäällikkö jämsän seurakunnalle	5
30 §	Tiedustelu sotaveteraanien ja sotainvalidien lippujen sijoittamisesta seurakunnan tiloihin	5
31 §	Hautauspalveluiden hinnaston täydennys	7
32 §	Muut asiat	7
33 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päätös	7

Jämsä 2.4.2024

**JORMA HONKANEN**  
Jorma Honkanen  
puheenjohtaja

<b>Aika</b>	Keskiviikko 10.4.2024 klo 16.32 - 17.58		
<b>Paikka</b>	Jämsän kirkon alasali, Koskentie 30 B, Jämsä		
<b>Läsnä</b>	Honkanen, Jorma	puheenjohtaja	
	Harju, Matti	jäsen	
	Hiekkamäki, Lea	"	
	Häyrynen, Tarvo	"	
	Kiuru, Inkeri	"	
	Kivimäki, Hanna	"	poissa
	Korpi, Reino	"	
	Lyyra, Jaana	varajäsen	
	Pohjoismäki, Pasi	jäsen	
	Salmio, Risto	"	
	Lehtonen, Pertti	kirkkoneuvoston edustaja	
<b>Muut osallistujat</b>	Pallas, Ilari	talousjohtaja	
	Kivi, Päivi	hautaus-toimen päällikkö	
	Niemelä, Harri	kirkkoherra	
	Mäntylä, Erkki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen, Merja	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poissa
<b>Asiat</b>	§§ 23 - 33		
<b>Allekirjoitukset</b>	Jorma Honkanen puheenjohtaja	Päivi Kivi sihteeri	
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Jämsässä 10.4.2024		
	Matti Harju pöytäkirjantarkastaja	Lea Hiekkamäki pöytäkirjantarkastaja	

**23 § KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen 16.32.

**24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tämän kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus todetaan edellisen kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan johtosäännön mukaisesti. Menettelytapa on esitetty tässä.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seitsemän jäsentä. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään 5 jäsentä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien on saapuvilla. Kutsu kokoukseen tulee lähettää johtokunnan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu asialuetteloinen ja liitteinen on lähetetty sähköisesti kaikille ja lisäksi postitse sitä pyytäneille 2.4.2024.

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**25 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

**Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin 31§:n lisäyksellä.

**26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA  
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

**Talousjohtaja ehdottaa:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Matti Harju ja Lea Hiekkämäki. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

27 §

**JÄMSÄN KIRKON MUUTOSTYÖT**

Jämsän kirkon kellarikerroksen muutostyöt on aloitettu tutkimalla seinä- ja kattomateriaaleja ja kartoittamalla vesiputkia ja sähkölinjoja, jotta saataisiin tietoon mahdollisimman paljon remonttiin vaikuttavia tekijöitä. Mitään yllättävää eikä kulttuurihistoriallisesti huomattavaa ole tullut esiin, mikä estäisi suunnitelmien toteutumisen. Vanhojen oviaukkojen avaamisen jälkeen on suunnittelijalla paremmat eväät jatkaa eri vaihtoehtojen suunnittelua erityisesti tulevan keittiön kohdalta.

Tulevan museotilan kohdalta ollaan saatu jo lisätietoa ja suunnitteluapua Keski-Suomen museon työntekijöiltä, jotka olivat inventoimassa museoesineitä yhdessä projektityöntekijä Jenni Jokelan kanssa.

Kokouksessa suoritetaan katselmuskierros kohteessa.

**Talousjohtaja ehdottaa:**  
Merkittää tiedoksi

**Päätös:**  
Merkittiin tiedoksi.

28 §

**KUOREVEDEN KIRKON MAALAUUS**

Investointisuunnitelmassa on varattu 40.000 euroa vuodelle 2024 Kuoreveden kirkon maalaukseen. Tarjouspyynnöt lähetettiin kolmelle urakoitsijalle. Edullisimman tarjouksen teki Etelä-Savon perinnetervaus Oy 32.000 € + isot ikkunat 700 €/kpl ja pienet ikkunat 300 €/ kpl.

**Talousjohtaja ehdottaa:**  
Valitaan halvimman tarjouksen tehneen Etelä-Savon perinnetervaus Oy Kuoreveden kirkon maalausurakoitsijaksi.

**Päätös:**  
Esityksen mukainen.

## 29 §

### KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖ JÄMSÄN SEURAKUNNALLE

Jämsän seurakunnan sisäisen tarkastuksen yhteenvedossa vuosilta 2022 – 2023 tehdyissä havainnoissa tuodaan esiin, että erityisesti talousjohtajan työmäärään on puututtava ja toimenpiteisiin ryhdyttävä. Ylimmän johdon toimia edellyttävissä haasteissa mainitaan lisäksi, että talousjohtajan työmäärä on kohtuuton, sillä hän vastaa taloudesta, kiinteistöistä, henkilöstöstä sekä toimii työsuojelupäällikkönä. Riski liiallisesta työtehtävien määrästä on todellinen. Työkuormaa tulisi jakaa ja tasata rekrytoimalla henkilöstö- ja kiinteistöpäällikkö.

Kiinteistötoimen töiden ja vaatimusten edelleen lisääntyessä Jämsän seurakunta tarvitsee ammattitaitoista kiinteistöosaamista. Seurakunnalla ei ole ollut päätoimista kiinteistöpäällikköä vuoden 2018 jälkeen, vaan sitä on hoitanut sekä hautaustoimen päällikkö että talousjohtaja oman työnsä ohessa.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käsiteli asiaa kokouksessaan (5/2023 § 53), missä se päätti, että seurakunta voi ostaa kiinteistöpäällikön palveluita FinProma Oy:ltä, mutta tämä järjestely ei ole auttanut riittävästi työkuorman jakamisessa.

#### **Talousjohtaja ehdottaa:**

Esitetään kirkkoneuvostolle, että aloitetaan kiinteistöpäällikön rekrytointiprosessi Jämsän seurakunnalle ja valitaan rekrytointiryhmä.

#### **Päätös:**

Esityksen mukainen.

## 30 §

### TIEDUSTELU SOTAVETERAANIEEN JA SOTAINVALIDIEN LIPPUJEN SIIJOITTAMISESTA SEURAKUNNAN TILOIHIN

Sotaveteraanien ja sotainvalidien toimintaa jatkaa alueellamme Tammenlehvän Jämsän perinnetoimikunta. Edellä mainituilla järjestöillä on yhteensä 8 kpl lippua (Kuorevesi 2, Koskenpää 1, Jämsänkoski 3, Jämsä 2). Längelmäen liput hoitaa Orivesi. Lippuja tullaan tarvitsemaan siunaustilaisuuksissa enää muutamia kertoja. Muita erityisiä käyttötilanteita niillä ei ole. Liput tulisi säilyttää pysyväisluonteisesti arvokkaalla tavalla.

Jämsän kaupungin sivistystoimenjohtajalta on tullut tieto, minkä mukaan kaupungilla ei ole valmiutta siirtää lippuja pysyväisluonteisesti tiloihinsa. Perinnetoimikunta on kysynyt Jämsän seurakunnalta mahdollisuutta ottaa vastaan liput pysyväisluonteista säilytystä varten. Keskusteluja on käyty toimikunnan puheenjohtajan Heikki Paaviston ja perinnetoimikunnan seurakunnan edustajan kirkkoherra Harri Niemelän välillä. Seuraavan kerran asiaa käsitellään Tammenlehvän Jämsän perinnetoimikunnan kokouksessa 28.5.2024.

Perinnetoimikunnan puheenjohtajan Heikki Paaviston mukaan liput tulisi asettaa vitriinitiloihin esille näin:

*Jokainen lippu omaan lasioviseen lukottomaan lippukaappiin seinälle, jonka koko kutakuinkin 150 x 140 x 20 (lippukaappi lukoton, jolloin lipun saa tarvittaessa kaapista käyttöön jos tarve). Lippu roikkuu siis alaspäin kaapissa olevista koukuista ja irrotettava tangon kanto-osa on kierretty irti; tämä on sama tapa ja tyyli miten armeijan joukko-*

*osastojen liput säilytetään. Eli ei siis ole eikä tule mitään lattialla olevaa massiivista vitriiniä, jossa lippu olisi pystyasennossa.'*

'Puulon Oy Padasjoelta on lupautunut tekemään ko kaapit; hinta ei vielä tiedossa.'

Muita puheenjohtaja Paaviston ajatuksia:

- Liput dokumentoidusti / juhlavasti seurakunnan omaisuudeksi lippukaappiin.

- Jos seurakunta joskus tulevaisuudessa luopuu jostakin tilastaan, niin seurakunta tuolloin päättää kenelle lipun ja kaapin luovuttaa (kotiseutuyhdistys tms).

- Liput hajautettu alueellisesti eli Kuoreveden yhdistyksen liput Hallin seurakuntatalolle jne.

Ei ole henkistä valmiutta eikä varmaan tilaankaan koota kaikkia lippuja keskustaan.

Seurakunnan tilat siinä mielessä perustellut, että lippuja yleensä on käytetty ko

tiloissa/sankarihaidoilla, jolloin liput olisivat lähellä. Kun liput ovat em. kaltaisessa

kaapissa, niitä voidaan ottaa käyttöön tilanteen niin vaatiessa, vaikka yhdistystä ei enää olisikaan.

Liput ovat toistaiseksi sotaveteraani ja sotainvalidiyhdistysten omaisuutta, mutta uutta omistajaa täytyy suunnitella yhdistysten lakkauduttua.

Vitriinien sijoittamissuunnitelman kannattaa liittää menossa olevaan kirkkomuseon remonttiin. Muutamia näkökulmia:

- Itse kirkkomuseo ei ole lippujen sijoituspaikka, sillä ne eivät ole kirkollisia esineitä. Keski-Suomen museon edustajan mukaan itse kirkkosali ei ole mielellään oikea paikka vitriinien sijoituspaikaksi, vaikka näin on saatettu tehdä joissakin seurakunnissa lähinnä Pohjanmaalla. Onko sijoituspaikka seurakuntakeskus?

- Lippujen sijoittamista kannattaa ajatella pitkällä aikajänteellä. Minkälainen on seurakuntamme 50 tai 100 vuoden päästä? Minkälaisia seurakunnallisia tiloja silloin on käytössä? Onko seurakunnan tilat sittenkään oikea paikka lipuille? Vai hyväksymmekö sen, että vitriinikaapit tulevat vaihtamaan paikkaansa muutosten yhteydessä, mitä ne ovatkaan.

- Onko seurakunnalla valmiutta kustantaa vitriinit?

- Mikä on kotiseutuyhdistysten rooli tässä yhteydessä? Jämsässä, Jämsänkoskella ja Kuorevedellä on toimivat kotiseutuyhdistykset. Onko heillä mahdollisuutta ottaa liput haltuun?

#### **Talousjohtaja ehdottaa:**

Käydään keskustelua edellä esitetyn pohjalta.

#### **Päätös:**

Johtokunta näkee, ettei seurakunnalla esitetyllä tavalla ole mahdollisuutta vastaanottaa lippuja. Johtokunta näkisi Jämsän kaupungin tiloista löytyvän sopivan arvokkaat lippujen pysyväisluonteiselle säilytykselle.

**31 §**

**HAUTAUSPALVELUIDEN HINNASTON TÄYDENNYS**

Hautauspalveluiden hinnastoehdotukseen on lisätty uuden tuhkaholvi- ja sirottelualueen hautapaikka- ja hautauspalvelumaksujen suuruudet alkaen 1.6.2024.

Liitteessä hautauspalveluiden hinnastoehdotus 1.6.2024 alkaen.

**Hautaustoimen päällikkö ehdottaa:**

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy esitetyn hinnastoehdotuksen ja esittää sen edelleen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Esityksen mukainen.

**32 §**

**MUUT ASIAT**

**33 §**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja antaa kirkkolain mukaisen muutoksenhakuohjauksen ja päättää kokouksen klo 17.58.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Jämsän seurakunta

### Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

10.4.2024 § 32

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 23-27, 30-32**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Jämsän kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: **Koskentie 30 A, Jämsä**

Postiosoite: **Koskentie 30 A, 42100 JÄMSÄ**

Sähköposti: **jamsanseurakunta@evl.fi**

## Pöytäkirjan pykälät: 28-29

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Raatihuoneenkatu 1, Hämeenlinna**

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä

tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäsi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**