



TIETOSUOJASELOSTE / Nuorisotyö 17.11.2023

Rekisterinpitäjä

Jämsän ev.lut.seurakunta
Nuorisotyö

Yhteyshenkilö

Riikka Kettunen, Kasvatuksen työalajohtaja
Koskentie 30 C, 42100 Jämsä
040 8050 080
riikka.kettunen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tampereen ev.lut. seurakunta / Tietohallinto
Mika Akkanen
suunnittelija, tietosuojavastaava
050 441 1567
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi

Nuorisotyön henkilörekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudelliset perusteet henkilötietojen käyttöön

Tarkoitus:

Yhteydenpito toimintaan osallistuviin (kerhot, leirit, retket, tapahtumat), sekä tarvittaessa alaikäisten huoltajiin. Läsnäolojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten, sekä erityistarpeiden huomioiminen (ruokailut, toiminnot, avustaminen).

Oikeutettu etu:

Merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä.

Suostumus:

Henkilötietoja saa käsitellä, jos henkilö tai alaikäisen huoltaja on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn tiettyä käyttötarkoitusta varten. Suostumus on annettava vapaaehtoisesti, selkeästi ja siten, että suostumuksen olemassaolo voidaan osoittaa. Pääsääntöisesti suostumus tulee antaa kirjallisesti tai sähköisessä muodossa. Suostumuksesta tulee käydä ilmi yksilöity ja yksiselitteinen tahdonilmaisu, eli minkä henkilötietojen käsittelyyn on suostuttu ja mihin käyttötarkoitukseen suostumus on annettu.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät: Toimintaan osallistuvat (kuten kerholaiset, kerhonohtajat, isoskoulutettavat, avustajat, esiintyjät)

Tietosisältö: Yhteystiedot, nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköposti, tilinumero, erityisruokavalio, allergiat ja tarvittaessa muut terveyteen, elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot, huoltajien yhteystiedot.

Tietolähteet

Asianosaiset itse tai heidän huoltajansa ilmoittavat tarvittavat tiedot sähköisen ilmoittautumisen kautta tai suoraan työntekijöille/vapaaehtoistyöntekijöille.

Tietojen luovutukset

Onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti.

Henkilötietojen säilytysaika

Ilmoittautumislomakkeita, osallistuneiden luetteloita sekä muita henkilötietoja sisältäviä listoja säilytetään 5 vuotta. Leirien turvallisuusasiakirjoja säilytetään 20 vuotta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi, www.tietosuoja.fi

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi